

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜ. 3 / 2016)

Σ/Α ΕΣΗΔΗΣ

(28522, 28552, 28553, 28554, 28555, 28556)

**ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Η ΑΝΑΔΟΧΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ**

Ιωάννινα, 10-10-2016

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πληροφορίες : Κωνσταντίνος Χαρίσης
Τηλέφωνο :265100 7130-9064
Fax :26510 07001
Email :supplies@cc.uoi.gr
url :<http://www.uoi.gr/>

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθμ. 3 / 2016
ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Αναθέτουσα Αρχή Είδος Διαγωνισμού Κριτήριο Αξιολόγησης	Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων	
	Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διεθνής <u>Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.</u>	
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	Ημερομηνία : Ημέρα : 3 Νοεμβρίου 2016 Ώρα : Παρασκευή 13:30	
Τόπος Υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού	Διαδουκτιακή πύλη: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ηλεκτρονική υποβολή) Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης Πανεπιστημίου Ιωαννίνων Τμήμα Προμηθειών Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων , 45110 Ιωάννινα, (Μεταβατικό κτίριο 2 ^{ος} Όροφος (έντυπη υποβολή)	

Συνολικός Προϋπολογισμός Δαπάνης	(919.354,84€) εννιακοσίων δέκα εννιά χιλιάδων τριακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα τεσσάρων λεπτών χωρίς Φ.Π.Α.ή (1.140.000,00) ενός εκατομμυρίου εκατόν σαράντα χιλιάδων ευρώ με Φ.Π.Α (περιλαμβάνονται δικαιώματα προαίρεσης)
Επί μέρους προϋπολογισμοί Ομάδων	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: – 64.516,13 € € (πλέον Φ.Π.Α 24%), – 80.000,00€ (με Φ.Π.Α.) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: – 16.935,48€ (πλέον Φ.Π.Α 24%), – 145.000,00€ (με Φ.Π.Α.) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ: – 50.806,45 €(πλέον Φ.Π.Α 24%), – 63.000,00 €(με Φ.Π.Α.) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ : – 95.967,74 € (πλέον Φ.Π.Α 24%) – 119.000€ (με Φ.Π.Α.) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε: – 50.806,45€ (πλέον Φ.Π.Α 24%), – 63.000,00 €(με Φ.Π.Α.) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤ: – 80.645,17 € (πλέον Φ.Π.Α 24%), – 100.000,00 €(με Φ.Π.Α.)
Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε.	10/10/ 2016
Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης	12/10/ 2016

Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο	12/10/ 2016	
CPV	90911200-8	
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ	12/10/ 2016	
Ημερομηνία έναρξης υποβολής Προσφορών	17/10/ 2016	
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ	12/10/ 2016	
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών	ΤΕΤΑΡΤΗ 9 Νοεμβρίου 2016	Ώρα 10:00 πμ
Υπεύθυνοι επικοινωνίας: Διεύθυνση: Τηλέφωνα επικοινωνίας: Αριθμός τηλεομοιοτυπίας: Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	Χαρίσης Κωνσταντίνος Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων , 45110 Ιωάννινα Τηλ. 2651007130-2651009064 supplies@cc.uoi.gr	

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΡΙΘΜ 3 / 2016

Ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού σε Ευρώ, με ηλεκτρονικώς υποβαλλόμενες σφραγισμένες προσφορές με σκοπό την ανάδειξη αναδόχου/ων για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με διάρκεια σύμβασης ενός (1) έτους με δικαίωμα προαίρεσης για άλλο ένα (1) έτος .

Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής συνολικού ποσού πεντακοσίων εβδομήντα χιλιάδων ΕΥΡΩ (570.000,00€) (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), ήτοι:

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:	80.000 ευρώ (με ΦΠΑ)
Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:	145.000 ευρώ (με ΦΠΑ)
Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:	63.000 ευρώ (με ΦΠΑ)
Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:	119.000 ευρώ (με ΦΠΑ)
Ε' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:	63.000 ευρώ (με ΦΠΑ)
Στ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:	100.000 ευρώ (με ΦΠΑ)

Η δαπάνη του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ΚΑΕ 0845 .

Νομικό Πλαίσιο Διαγωνισμού –Ισχύουσες Διατάξεις

Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τα κάτωθι:

α) τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

- 1) Της παρούσας διακήρυξης
- 2) Του Ν. 2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 3) Του Ν. 2859/2000 «περί Φ.Π.Α.». [Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας \(\(Α' 248\)](#)
- 4) Του Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ τ. Α' 43/22-3-1994), άρθρο 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
- 5) Του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ τ. Α' 202/19-8-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς - Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης», άρθρο 35.
- 6) Του Ν. 3469/06 (ΦΕΚ 131/Α/28-06-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»
- 7) Του Ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11 ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»
- 8) Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 9) Του Ν. 4009/2011 για τη «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19^{5Α}/06-09- 2011).
- 10) Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων κλπ» (Α' 204) όπως ισχύει.
- 11) Του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011).
- 12) Του Ν. 4076/2012 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Φ.Ε.Κ. 159/10-08-2012).

- 13) Του Ν. 4038/2012 (Φ.Ε.Κ. 14/Α /12) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής» κεφάλαιο Β' άρθρο 9 «Συμπλήρωση του ΠΔ 118/07».
- 14) Του Ν 4155/2013 (Φ.Ε.Κ. 120/ Α/ 13) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει
- 15) Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- 16) Του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις - Καταργήσεις, συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74).
- 17) Του Π.Δ. 113/10 (Φ.Ε.Κ 194/Α/10) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» καθώς και τις οδηγίες ορθής εφαρμογής του βάσει του υπ' αριθμ. πρωτ. 2/9118/0026/29-12-2010 έγγραφο του Υπουργού Οικονομικών.
- 18) Της υπ' αριθ. 6/28-02-2012 Π.Υ.Σ. «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012» (Α' 38/28.2.2012).
- 19) Του Ν3863/2010 (ΦΕΚ Α 115/15-7-2010) άρθρο 68, «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», όπως ισχύει τροποποιημένο με το αρθ. 22 Ν. 4144/2013 (Α' 88).
- 20) Του Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159/Α'/95), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29/Α'/96) άρθρο 11 και το Ν. 2414/96 (ΦΕΚ 135/Α'/96) άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ 66/Α' 11-04-1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05, καθώς και της αριθ. 24014/25-11-2005 (ΦΕΚ 1637/Β/05) Κ.Υ.Α. των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την εφαρμογή του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005»
- 21) Την Παράγραφο 8 του άρθρου 1 του Ν. 2083/92 (ΦΕΚ Α' 159/92) «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης» όπως αντικαταστήθηκε με το Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156/4-9-2009) «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»
- 22) Το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/4-9-2009) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης
- 23) Το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας», (ΦΕΚ Α' 88 /18-4-2013
- 24) Τις διατάξεις του άρθρων 3,4 και 5 του ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005«Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 3,4 και 5 του ν. 3414/05 (ΦΕΚ279/Α'/10-11-2005) «Τροποποίηση του ν. 3310/05 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων"» περί ελέγχου από το ΕΣΡ της ασυμβίβαστης ιδιότητας ή απαγόρευσης.
- 25) Του Ν.4412/2016(ΦΕΚ 147/8-8-2016τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- 26) Του ΠΔ 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α/25.02.2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο κα Ψηφιοποίηση Εγγράφων»
- 27) Του άρθρου 5 παραγρ. 1 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176/16.12.2015)«Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων»

β. Τις αποφάσεις/εγκυκλίους/διευκρινιστικά έγγραφα:

- 1) Υπ' αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15-11-2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (Φ.Ε.Κ. Β' 1590/16-11-2005).
- 2) Υπ' αριθμ. Π1/4232/22-9-2007 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- 3) Υπ' αριθμ. Π1/2380/18-12-2012 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' /3400) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
- 4) Υπ' αριθμ. ΥΑ Π1/2390/16-10-13 (Φ.Ε.Κ. 2677/β/13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας
- 5) Υπ' αριθμ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα: «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- 6) Υπ.αριθμ. πρωτ. 3699/10.09.2014 διευκρινιστικό έγγραφο του Προέδρου της Ε.Α.Α.ΔΗ.Σ.Υ.
- 7) Την Υ.Α. με αριθμ. 1016/109/149-α' (ΦΕΚ Β' 1967/10.09.2009) Δικαιολογητικά και Διαπραγμάτευση έκδοσης αδειών εργασίας προσωπικού ασφαλείας Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας και προσωπικού Γραφείων Ιδιωτικών Ερευνών.

γ. Τα έγγραφα:

- 1) Την ισχύουσα οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας και το Ν.4093/12.
- 2) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 153937/Β2/21-09-2016 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης για τον ΚΑΕ 0845 του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- 3) Το υπ' αριθμ. 30253/6.2.2009 εγγράφου του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
- 4) Το υπ' αριθμ. 30440/8.5.2006 εγγράφου του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
- 5) Το υπ' αριθμ. 31262/16.11.2006 συμπληρωματικού εγγράφου του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
- 6) Την αριθμ 1450/154/21-07-2016 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου μας για την έγκριση διενέργειας ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την «ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ» .
- 7) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 153937/Β2/21-9-16 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης για τον ΚΑΕ 0845 του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- 8) Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, Συνεδρία αριθ. 1455/159/26-9-2016 έγκρισης τευχών της παρούσης διακήρυξης διενέργειας ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού, πίστωσης **(919.354,84)€** εννιακοσίων δέκα εννιά χιλιάδων τριακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα τεσσάρων λεπτών χωρίς Φ.Π.Α. ή **(1.140.000,00€)** ενός εκατομμυρίου εκατόν σαράντα χιλιάδων ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, οι οποίες αποτελούν ένα σώμα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης
- 9) Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, Συνεδρία αριθ. 1088/29-9-2016 έγκρισης πίστωσης ποσού **(919.354,84)€** εννιακοσίων δέκα εννιά χιλιάδων τριακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα τεσσάρων λεπτών χωρίς Φ.Π.Α. ή **(1.140.000,00€)** ενός εκατομμυρίου εκατόν σαράντα χιλιάδων ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ξ Ο Υ Μ Ε

- 1) **Ηλεκτρονικό Διεθνές Ανοικτό Διαγωνισμό**, σε ευρώ (€), συνολικού προϋπολογισμού **(919.354,84)€** εννιακοσίων δέκα εννιά χιλιάδων τριακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα τεσσάρων λεπτών χωρίς Φ.Π.Α. ή **(1.140.000,00€)** ενός εκατομμυρίου εκατόν σαράντα χιλιάδων ευρώ με Φ.Π.Α. ήτοι:
Για ένα έτος (459.677,42€) τετρακοσίων πενήντα εννιά χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και σαράντα δύο λεπτών πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι πεντακοσίων εβδομήντα χιλιάδων ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24% **(570.000,00€)** ,
Δικαίωμα προαίρεσης για άλλο (1) έτος ποσού (459.677,42€) τετρακοσίων πενήντα εννιά χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και σαράντα δύο λεπτών πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι πεντακοσίων εβδομήντα χιλιάδων ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24% **(570.000,00€)**, με σφραγισμένες προσφορές, και κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά ομάδα κτηρίων ή για το σύνολο των ομάδων κτηρίων για την Ανάδειξη Αναδόχου για την «παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων».

Ο προϋπολογισμός ανά Ομάδα Κτηρίων κατανέμεται ως εξής:

ΟΜΑΔΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ
ΚΤΗΡΙΩΝ	ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΜΕ ΦΠΑ	ΜΕ ΦΠΑ
A	64.516,13 €	64.516,13 €	80.000,00 €	80.000,00 €
B	116.935,48 €	116.935,48 €	145.000,00 €	145.000,00€
Γ	50.806,45 €	50.806,45 €	63.000,00€	63.000,00 €
Δ	95.967,74 €	95.967,74 €	119.000,00 €	119.000,00 €
E	50.806,45 €	50.806,45 €	63.000,00€	63.000,00€
ΣΤ	80.645,17 €	80,645,17 €	100.000,00 €	100.000,00 €

- 2) **Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι ένα έτος(1), με δικαίωμα προαίρεσης για άλλο (1) ένα έτος** αρχομένης από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης με τον Ανάδοχο.
- 3) Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν Παραρτήματα τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:
- 4) **Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για μία ή περισσότερες κατηγορίες ή και για το σύνολο των κατηγοριών των υπό ανάθεση υπηρεσιών.**
- 5) Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, στον Ελληνικό Τύπο, στον ιστοχώρο του Προγράμματος Διαύγεια (et.diangeia.gov.gr) , στο ΕΣΗΔΗΣ και στο ΚΗΜΔΗΣ.
- Το πλήρες σώμα της διακήρυξης είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (www.uoi.gr) και στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) που τηρείται στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr .
- 6) Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 4412/16 (Α 147) και της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013, και τα καθοριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
- 7) Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 8) Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, είτε με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας, της υπεργολαβίας συμπεριλαμβανομένης.

- 9) Η διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού ανά στάδιο και η υλοποίηση της προμήθειας καθορίζονται στους όρους της παρούσας Διακήρυξης, και στα Παραρτήματα αυτής τα οποία επισυνάπτονται σ' αυτή αποτελούν δε αναπόσπαστο μέρος της και έχουν ως ακολούθως:

<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α:</u>	:ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β:</u>	:ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ:</u>	:ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ:</u>	:ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι</u>	:ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ</u>	:ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ <u>Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής</u> <u>Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης</u> <u>: Υπόδειγμα Επιστολής Πιστοληπτικής Ικανότητας</u>
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ</u>	:ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΙΩΑΝΝΙΝΑ 10-10-2016

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
• (Υπογραφή)

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Δ. ΚΑΨΑΛΗΣ

* Ηλεκτρονική διεκπεραίωση. Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο, που τηρείται στο αρχείο της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθμ. 3/2016)

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

<u>ΑΡΘΡΟ 1.</u>	Γενικά	ΣΕΛ «11»
<u>ΑΡΘΡΟ 2</u>	Αντικείμενο της Διακήρυξης	ΣΕΛ «12»
<u>ΑΡΘΡΟ 3</u>	Προυπολογισμός Έργου	ΣΕΛ «12»
<u>ΑΡΘΡΟ 4</u>	Τόπος - Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού	ΣΕΛ «12»
<u>ΑΡΘΡΟ 5</u>	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής - Ορισμοί	ΣΕΛ «13»
<u>ΑΡΘΡΟ 6</u>	Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης	ΣΕΛ «14»
<u>ΑΡΘΡΟ 7</u>	Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού –Παροχή Διευκρινήσεων	ΣΕΛ «14»
<u>ΑΡΘΡΟ 8</u>	Δικαίωμα συμμετοχής - Προσόντα-Αποκλεισμός συμμετοχής	ΣΕΛ «15»
<u>ΑΡΘΡΟ 9</u>	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	ΣΕΛ «17»
<u>ΑΡΘΡΟ 10</u>	Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Κατακύρωσης	ΣΕΛ «20»
<u>ΑΡΘΡΟ 11</u>	Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών - Κατάρτιση και περιεχόμενο προσφορών	ΣΕΛ «29»
<u>ΑΡΘΡΟ 12</u>	Χρόνος ισχύος προσφορών	ΣΕΛ «32»
<u>ΑΡΘΡΟ 13</u>	Προσφερόμενη τιμή	ΣΕΛ «33»
<u>ΑΡΘΡΟ 14</u>	Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών –Στάδια Διαγωνισμού	ΣΕΛ «34»
<u>ΑΡΘΡΟ 15</u>	Απόρριψη Προσφορών	ΣΕΛ «37»
<u>ΑΡΘΡΟ 16</u>	Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού - Ανακοίνωση κατακύρωσης-Υπογραφή Σύμβασης	ΣΕΛ «38»
<u>ΑΡΘΡΟ 17</u>	Κατάρτιση Σύμβασης	ΣΕΛ «39»
<u>ΑΡΘΡΟ 18</u>	Εγγυήσεις	ΣΕΛ «41»
<u>ΑΡΘΡΟ 19</u>	Πληρωμή – Κρατήσεις	ΣΕΛ «42»
<u>ΑΡΘΡΟ 20</u>	Υποχρεώσεις Αναδόχου	ΣΕΛ «44»
<u>ΑΡΘΡΟ 21</u>	Τόπος παροχής υπηρεσιών καθαρισμού	ΣΕΛ «46»
<u>ΑΡΘΡΟ 22</u>	Ανωτέρα Βία	ΣΕΛ «46»
<u>ΑΡΘΡΟ 23</u>	Παραλαβή Υπηρεσιών Καθαρισμού	ΣΕΛ «46»
<u>ΑΡΘΡΟ 24</u>	Κυρώσεις σε βάρος του αναδόχου	ΣΕΛ «46»

<u>ΑΡΘΡΟ 25</u>	Ενστάσεις-Προσφυγές	ΣΕΛ «48»
<u>ΑΡΘΡΟ 26</u>	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	ΣΕΛ «49»
<u>ΑΡΘΡΟ 27</u>	Αποκλεισμός Προμηθευτή	ΣΕΛ «49»
<u>ΑΡΘΡΟ 28</u>	Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα	ΣΕΛ «49»
<u>ΑΡΘΡΟ 29</u>	Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού	ΣΕΛ «49»
<u>ΑΡΘΡΟ 30</u>	Εισπράξεις Δικαιωμάτων του Δημοσίου	ΣΕΛ «50»
<u>ΑΡΘΡΟ 31</u> <u>ΑΡΘΡΟ 32</u>	Εμπιστευτικότητα Λοιποί Όροι	ΣΕΛ «50» ΣΕΛ «50»
<u>ΑΡΘΡΟ 33</u>	Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές	ΣΕΛ «51»
<u>ΑΡΘΡΟ 34</u>	Ματαίωση διαδικασίας	ΣΕΛ «51»
<u>ΑΡΘΡΟ 35</u>	Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας	ΣΕΛ «52»
<u>ΑΡΘΡΟ 36</u>	Ποινικές ρήτρες	ΣΕΛ «52»
<u>ΑΡΘΡΟ 37</u>	Όργανα διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων	ΣΕΛ «52»
<u>ΑΡΘΡΟ 38</u>	Τελικές Διατάξεις	ΣΕΛ «53»
	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I</u>	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΣΕΛ «87»
<u>ΠΙΝΑΚΑΣ I</u>	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑΣ I	ΣΕΛ «59»
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II</u>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	ΣΕΛ «99»
<u>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ</u> <u>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ I</u>	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
<u>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ II</u> <u>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ III</u>	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	
<u>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ IIII</u>	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ «Α» : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1.

ΓΕΝΙΚΑ

- 1) Όλοι οι περιεχόμενοι στη Διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.
- 2) Στο διαγωνισμό θα γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των κτηρίων της κάθε ομάδας ή για το σύνολο των ομάδων των κτηρίων.
- 3) Επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση, που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης μειωθούν για οποιονδήποτε λόγο οι ανάγκες καθαριότητας των κτηρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, όπως για παράδειγμα μείωση των κτηρίων ή μείωση των προς καθαρισμό τετραγωνικών μέτρων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να τροποποιήσει την σύμβαση ανάλογα με τις ανάγκες της, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου ενός μηνός και με ανάλογη μείωση του τιμήματος, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από την Ανάδοχο.

Αναλυτικά:

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη όταν:

- α. Είναι αόριστη και δε μπορεί να αξιολογηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.
- β. Δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή
- γ. Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς που προβλέπονται στην παρούσα.
- δ. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τη διακήρυξη.
- ε. Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται μεγαλύτερος ή μικρότερος από αυτόν που ορίζεται στη σύμβαση.
- στ. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των εκατόν ογδόντα ημερών (180) ημερών.
- ζ. Το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της ομάδας ή των ομάδων του Έργου για τα οποία υποβάλει προσφορά.
- η. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους όπου αυτοί αναφέρονται.
- θ. Περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα ή σε ηλεκτρονικό μέσο της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.
- ι. Αφορά σε μέρος της οικείας Ομάδας κτηρίων για την οποία υποβάλλεται.
- ια. Περιέχει εναλλακτικές προσφορές ή/και αντιπροσφορές.
- ιβ. Δεν έχει υποβληθεί μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.
- ιγ. Απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού η συμμετοχή στο διαγωνισμό ενός νομικού ή φυσικού προσώπου σε περισσότερες από μία συμμετοχές.
- ιδ. Δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία του αρθ. 68 ν. 3863/2010 ως ισχύει και συγκεκριμένα: α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο. β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας. γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά. στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων. ζ) αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- ιε. Υπολείπεται του ελάχιστου νόμιμου εργατικού κόστους.
Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν (άρθρο 18 παρ.2) από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
Η αθέτηση της ανωτέρω υποχρέωσης συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 73, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

Σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ.8 του ν.4412 για την απόδειξη της αθέτησης των υποχρεώσεων στους τομείς του κοινωνικοασφαλιστικού και του εργατικού δικαίου της παραγράφου 2 του άρθρου 18, σύμφωνα με την παράγραφο 4 περίπτωση α' του άρθρου 73, η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, κατ' ελάχιστον, να εφαρμόσει τα οριζόμενα στις περιπτώσεις β' και δ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

Άρθρο 2.

Αντικείμενο της Διακήρυξης

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η **παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων**, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή στα ΚΕΦΑΛΑΙΑ Γ και Δ της διακήρυξης, με διάρκεια σύμβασης **ένος (1) έτους**, συνολικού προϋπολογισμού **(459.677,42)** τετρακοσίων πενήντα εννιά χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και σαράντα δύο λεπτών πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι πεντακοσίων εβδομήντα χιλιάδων ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24% **(570.000,00€)** , με δικαίωμα προαίρεσης ποσού **(459.677,42)** τετρακοσίων πενήντα εννιά χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και σαράντα δύο λεπτών πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι πεντακοσίων εβδομήντα χιλιάδων ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24% **(570.000,00€)** με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο αξιολόγησης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής** ανά ομάδα κτηρίων ή για το σύνολο των ομάδων κτηρίων για την Ανάδειξη Αναδόχου

Άρθρο 3.

Προϋπολογισμός Έργου

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **(919.354,84)** εννιακοσίων δέκα εννιά χιλιάδων τριακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα τεσσάρων λεπτών χωρίς Φ.Π.Α. ή **(1.140.000,00)** ενός εκατομμυρίου εκατόν σαράντα χιλιάδων ευρώ με Φ.Π.Α. ήτοι:

Για ένα έτος (459.677,42) τετρακοσίων πενήντα εννιά χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και σαράντα δύο λεπτών πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι πεντακοσίων εβδομήντα χιλιάδων ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24% **(570.000,00€)**

Δικαίωμα προαίρεσης για άλλο (1) έτος ποσού **(459.677,42)** τετρακοσίων πενήντα εννιά χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και σαράντα δύο λεπτών πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι πεντακοσίων εβδομήντα χιλιάδων ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24% **(570.000,00€)** με σφραγισμένες προσφορές .

Η δαπάνη θα βαρύνει τις Πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού της Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και συγκεκριμένα του ΚΑΕ 0845 των οικονομικών ετών , 2017 και 2018.

Οι επι μέρους προϋπολογισμοί ανα Ομάδα κτηρίων αποτυπώνονται ως εξής:

ΟΜΑΔΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ
ΚΤΗΡΙΩΝ	ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΜΕ ΦΠΑ	ΜΕ ΦΠΑ
A	64.516,13 €	64.516,13 €	80.000,00 €	80.000,00 €
B	116.935,48 €	116.935,48 €	145.000,00 €	145.000,00 €
Γ	50.806,45 €	50.806,45 €	63.000,00 €	63.000,00 €
Δ	95.967,74 €	95.967,74 €	119.000,00 €	119.000,00 €
E	50.806,45 €	50.806,45 €	63.000,00 €	63.000,00 €
ΣΤ	80.645,17 €	80.645,17 €	100.000,00 €	100.000,00 €

Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη, θα απορρίπτεται.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. ή αύξηση ή επιβολή κρατήσεων βαρύνει τον ανάδοχο, ενώ τυχόν μείωση αυτών λειτουργεί σε όφελος της Αναθέτουσας, μειούμενου αναλόγως του συμβατικού τιμήματος.

Άρθρο 4.

Τόπος - Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr	9 Νοεμβρίου 2016	Τετάρτη	10:00 πμ

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ στο Σύστημα ορίζεται η **17.10.2016 ημέρα Τετάρτη**. Τα πρωτότυπα έγγραφα θα κατατίθενται στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, Πανεπιστημιούπολη Ιωάννινα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 9:00 – 15:00, (πληροφορίες 26510 09064 Κ. Χαρίσης).

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ ορίζεται **3 Νοεμβρίου 2016 ημέρα Πέμπτη και ώρα 13.30**.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραγρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/16- 10-2013

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **ήτοι την 9 Νοεμβρίου ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00 π.μ.** από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα, συλλογικό όργανο (Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού [εφεξής : «Επιτροπή του Διαγωνισμού»]) εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών .

Άρθρο 5.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής – Ορισμοί

Αναθέτουσα αρχή:	Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων
Διεύθυνση έδρας:	Μεταβατικό κτίριο-Πανεπιστημιούπολη Τηλέφωνο : 26510 07130-9064 Fax : 26510 07001 Email: supplies@cc.uoi.gr

Ι. Στοιχεία της σύμβασης

Σύμβαση: Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την προκηρυσσόμενη υπηρεσία.

Αναθέτουσα Αρχή: Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο /Αναδόχους τη σύμβαση για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Ανάδοχος/ Προμηθευτής: Οι προκρινόμενοι του διαγωνισμού που θα κληθούν να υπογράψουν τις συμβάσεις και να εκτελέσουν την υπηρεσία.

Συμβατικά τεύχη: το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο της υπηρεσίας και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη σύμβαση, β. τη διακήρυξη και τα τεύχη με τους όρους της διακήρυξης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Η διάρκεια της παρούσης σύμβασης ορίζεται ενός (1) έτους, με δικαίωμα προαίρεσης για άλλο ένα (1) έτος.

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δε θα ρυθμίζονται από τη σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, καθώς και των Κοινοτικών Κανονισμών περί των πόρων των Ταμείων και της δημοσιονομικής διαχείρισης του κοινοτικού προϋπολογισμού.

Ο προϋπολογισμός της εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε **1.140.000,00€** συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ. Τα επιμέρους στοιχεία του κόστους της σύμβασης, οι κρατήσεις και οι λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, καθώς επίσης ο τρόπος πληρωμής και τα λοιπά σχετικά στοιχεία και όροι, θα περιγράφονται στην ίδια τη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο. Ο προϋπολογισμός βαρύνει τον ΚΑΕ 0845 του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 6.

Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση :

α. Στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων **10/ 10/ 2016**

β. Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, την **12/ 10/ 2016**

γ. Στον ελληνικό τύπο την **12/ 10/ 2016** ήτοι:

**ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΒΟΡΡΑΣ – ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ- ΑΘΗΝΑ
ΑΓΓΕΛΙΑΦΟΡΟΣ - ΑΘΗΝΑ
ΠΡΩΙΝΑ ΝΕΑ -ΙΩΑΝΝΙΝΑ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ- ΙΩΑΝΝΙΝΑ**

δ. Στον ιστότοπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» την **12/ 10/ 2016**

ε. Στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) την **12/ 10/ 2016**

στ. και για ανάρτηση στους πίνακες ανακοινώσεων των: 1) Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος - ΑΘΗΝΑ, 2) Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο - ΑΘΗΝΑ, 3) Βιοτεχνικό Επαγγελματικό Επιμελητήριο - ΑΘΗΝΑ, 4) Σύνδεσμο Ελληνικών Βιομηχανιών - ΑΘΗΝΑ, 5) Επιμελητήριο Ηπείρου – ΙΩΑΝΝΙΝΑ και 6) Πανελλήνια Ομοσπονδία Εστιατορίων και Συναφών Επαγγελμάτων, καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διενεργεί το Διαγωνισμό.

Η δαπάνη του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου ΚΑΕ 0845.

Η δαπάνη για τη δημοσίευση της περιληπτικής διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο θα βαρύνει το Πανεπιστήμιό μας, πλην των δημοσιεύσεων στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο, που θα βαρύνει τον ανάδοχο (ν. 3548/2007, ν. 3801/2009, Πράξεις 23/2001 Τμήμα IV και 217/2011 Τμήμα VII του Ελεγκτικού Συνεδρίου).

Άρθρο 7.

Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού –Παροχή Διευκρινήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν τη Διακήρυξη από τη διαδικτυακή Πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ) (www.eprocurement.gov.gr), από τη διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ (www.promitheus.gov.gr), από τον ιστότοπο της Διαύγειας (www.app.diangeia.gov.gr), από τον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (www.uoi.gr) καθώς και από το Τμήμα Προμηθειών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016 εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης συμβάσεων συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές αυτές πληροφορίες παρέχονται ηλεκτρονικά στους υποψήφιους αναδόχους μέσω του δικτυακού τόπου του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Τα αιτήματα/ερωτήματα πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και θα απευθύνονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό ή στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών υποβάλλονται σε χρόνο δέκα (10) ημερών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών

Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών που υποβάλλονται σε χρόνο μικρότερο των δέκα (10) ημερών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, εξετάζονται μόνον εάν η Υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στον ενδιαφερόμενο εντός του εναπομένου χρόνου

Κανένα υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 8.

Δικαίωμα συμμετοχής - Προσόντα-Αποκλεισμός συμμετοχής

- 1) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό** έχουν όσοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο, ειδικότερα :
- α. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα** της ημεδαπής ή της αλλοδαπής , εφόσον ασκούν εμπορική δραστηριότητα και που ασχολούνται συστηματικά με την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, καθώς και με την παροχή σχετικών υπηρεσιών, διαθέτοντας το δικό τους απαιτούμενο έμπειρο προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή
 - β. Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 19 του ν. 4412/2016 .
 - γ. Συνεταιρισμοί** εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
 - δ. Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.** Για τις κοινοπραξίες ή τις ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει στην προσφορά τους να αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου. Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Διοίκησης, η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης
 - ε. Τα εγκατεστημένα** στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 75 του ν. 4412/2016 .
 - ζ. Σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ.1 του ν. 4412/2016** οι υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:
 - α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
 - β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
 - γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
 - δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων
 - η.** Η ένωση προμηθευτών ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές, που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών ή της κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της μίσθωσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί, αντιστοίχως, στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου.

2) Αποκλεισμός συμμετοχής

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
2. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».
3. Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4. Όσοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κλπ) αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).
- ζ) όταν ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,
- η) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18.
- θ) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση,
- ι) συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
5. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει αμετάκλητης απόφασης ή έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.
6. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.). Εάν η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
7. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
8. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
9. Οι οικονομικοί φορείς σε βάρος των οποίων έχει εκδοθεί πράξη επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.», κατά την παρ. 2 του αρθ. 22 ν. 4144/2013 (Α' 88). Ως σοβαρόεπαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτου του υποψηφίου λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και έχουν διαπιστωθεί από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης, κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.
10. Να μην υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4412/2016
11. Επί πλέον :
- Πρέπει να τηρούνται οι διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/13), και ειδικότερα:

«Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Δ/ση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων.....».

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή / και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή / και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας».

3) Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα Συμμετοχής στον Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν έδρα τους στην Ελλάδα αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (www.eett.gr). Στη συνέχεια εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ Σ.-Διαδουκτική πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας τη παρακάτω διαδικασία εγγραφής:

Οι ενδιαφερόμενοι αιτούνται μέσω του συστήματος και από τον σύνδεσμο «εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας» την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους χρήστες διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με τη χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Δ/σης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Δ/σης Κρατικών Προμηθειών.

Οι χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧΓ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενης από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 9.

Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω **ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής** στο διαγωνισμό. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του φακέλου Α των δικαιολογητικών συμμετοχής την αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι στοιχείων τεκμηρίωσης

Οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι:

✓ **A. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας**

- Όσον αφορά την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, απαιτείται από τους οικονομικούς φορείς να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό.
- Πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού.

✓ **B. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 75 του ν. 4412/2016 αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, σύμφωνα με το Υπόδειγμα . Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το **100%** (περιλαμβανομένης της προαίρεσης) του προϋπολογισμού της Ομάδας στην οποία συμμετέχει, χωρίς τον ΦΠΑ.

Αν συμμετέχει σε περισσότερες ομάδες, το ποσό υπολογίζεται αθροιστικά.

2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν, να καταθέσουν **δημοσιευμένους Ισολογισμούς** ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών.

2α. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2015 δεν έχει δημοσιευθεί, οι Προσφέροντες υποβάλουν, επικυρωμένο φωτοαντίγραφο θεωρημένου από την Εφορία ισοζυγίου μηνός Δεκεμβρίου 2015. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2015 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.

2.β. Εφόσον ο προσφέρων δεν είναι Ανώνυμη Εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφα, θεωρημένα από την αρμόδια υπηρεσία, των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο.

2. γ) Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, όπου θα δηλώνεται ότι, **ο ετήσιος μέσος όρος του κύκλου εργασιών** του προσφέροντος που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο, είναι τουλάχιστον ίσο με το **100%** (περιλαμβανομένης της προαίρεσης) του προϋπολογισμού της ομάδας για την οποία συμμετέχει στο διαγωνισμό προ Φ.Π.Α.

3. Ο υποψήφιος ανάδοχος δε θα πρέπει να έχει **εμφανίσει ζημιές** στις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις.

4. Ως τελευταία χρήση νοείται αυτή του έτους 2015 και θα πρέπει να προσκομίστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη διακήρυξη.

Αν ο προσφέρων συμμετέχει σε περισσότερες ομάδες, το ποσό υπολογίζεται αθροιστικά.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης- Κοινοπραξίας.

✓ **Γ. Τεχνική & Επαγγελματική Ικανότητα**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1. Να διαθέτει **ικανοποιητική τεχνική ικανότητα**, δηλαδή γνώση και εμπειρία, σχετική με τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.1. Να υποβάλει **πιστοποιητικά ποιότητας**, που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 9001:2008** ή άλλο ισοδύναμο και Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης **ISO 14001:2004** για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει η ανάδοχος.

1.2. Να υποβάλει **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση υγείας και ασφάλειας στην εργασία για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους κατά το πρότυπο **ΕΛΟΤ 1801:2008 /BSOHSAS** ή ισοδύναμο.

1.3. Να υποβάλει **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/86 ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης** εν ισχύ, προς απόδειξη της οποίας θα υποβληθεί και το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστρού, αξίας ίσης του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

1.4. Να υποβάλει **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86** όπου θα αναφέρει ότι α) θα προσλάβει και θα εκτελέσει τη σύμβαση, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος, με το ζητούμενο από τη Διακήρυξη προσωπικό, ανά Ομάδα κτηρίων, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, αναφέροντας τον αριθμό και την ειδικότητα του προσωπικού που θα απασχολήσει ανά ομάδα κτηρίων β) αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποβάλει ονομαστική κατάσταση του προσωπικού με το οποίο θα εκτελέσει τη σύμβαση, ως προϋπόθεση και όρο για την υπογραφή της σύμβασης. Η κατάσταση αυτή θα προσαρτάται στη σύμβαση και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της. Η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από κάθε συμμετέχοντα ή από την ένωση ως σύνολο.

1.5 Να υποβάλει **κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης** με τις τυχόν τροποποιήσεις της μέχρι και τον προηγούμενο μήνα αυτού της υποβολής της προσφοράς, και δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του και τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση.

1.6. Να διαθέτει **Επιχειρηματική δομή**, που πρέπει να περιλαμβάνει κατάλληλα τμήματα υλοποίησης έργων παρόμοιων με το ζητούμενο και διοικητική υποδομή κατάλληλη για τη διοίκηση παρόμοιων έργων.

1.7. Να διαθέτει **Τομείς δραστηριότητας**, που πρέπει να περιλαμβάνουν αντίστοιχα πεδία δραστηριοτήτων με αυτά του ζητούμενου έργου, τα μέσα που διαθέτει, τα προϊόντα και υπηρεσίες που παρέχει.

1.8. **Λοιπή υλική και ανθρώπινη υποδομή**, που θα πρέπει να περιλαμβάνει αναφορά του τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών, ιδίως των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας, περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των υλικών καθαρισμού, καθώς και των μέτρων που θα λάβει ο πάροχος για την εξασφάλιση ποιότητας. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται λόγω ιδιομορφίας του έργου να απασχολεί προσωπικό με αποδεδειγμένη εμπειρία στην καθαριότητα στεγασμένων χώρων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ,ΤΕΙ)

2. Να διαθέτει **την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία** και τεχνογνωσία στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε Φορείς του Δημόσιου Τομέα ή/και σε Ιδιώτες. Συγκεκριμένα ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

2.1. Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται, εφόσον είναι μικρότερος και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο. Εάν ο Αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Αποδέκτης είναι ιδιώτης, υποβάλλονται ως στοιχεία τεκμηρίωσης τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοσή τους ή τέτοια δεν υπάρχουν, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του φορέα και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, υπεύθυνη δήλωση του παρόχου. Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	Αποδέκτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός	Βεβαίωση ΝΑΙ-ΟΧΙ
1.					
2.					
3.					

Ο συνολικός προϋπολογισμός των ανωτέρω έργων θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% (περιλαμβανομένης της προαίρεσης) του προϋπολογισμού της Ομάδας για την οποία υποβάλλει προσφορά προ ΦΠΑ. Σε περίπτωση που συμμετέχει σε περισσότερες Ομάδες, ο προϋπολογισμός αυτών υπολογίζεται αθροιστικά. Εφόσον ένα έργο δεν έχει ολοκληρωθεί θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος της εκτελεσθείσας δαπάνης που καλύπτεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

- 3. Αναφορά των μέτρων** περιβαλλοντικής διαχείρισης που μπορεί να εφαρμόζει ο οικονομικός φορέας κατά την εκτέλεση της σύμβασης,
- 4. Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα**, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει ο πάροχος υπηρεσιών ή ο εργολήπτης για την εκτέλεση της σύμβασης
- 5. Ένορκη βεβαίωση** :Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή / και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή / και φύλαξης **προσκομίζουν**

υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας».

6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 που να δηλώνεται ότι θα τηρηθούν οι υποχρεώσεις τους που απορρέουν (άρθρο 18 παρ.2)από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4412/2016.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- ♦ Αν ο οικονομικός φορέας, για σοβαρό λόγο, τον οποίο δηλώνει και αποδεικνύει, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που ζητεί η Αναθέτουσα Αρχή, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ως πρόσφορο.
- ♦ Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
- ♦ τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται χωριστά όσα απαιτούνται για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή/και συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία όσα απαιτούνται . Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να καλύπτει την ένωση ως σύνολο.
- ♦ Αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής και της τεχνικής και επαγγελματικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
- ♦ Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 10.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Κατακύρωσης

1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf, σύμφωνα με το Ν. 4155/13 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 (ΦΕΚ 2677/Β'/21-10-13), όπως αναλυτικά περιγράφονται κατά περίπτωση κατωτέρω:

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ :

Περιεχόμενο φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής Άρθρο 93 ν. 4412/2016

Επισήμανση : Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014.

Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
1.	Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσοστού 2% επί της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης, , ή της αναλογικά προϋπολογισθείσας δαπάνης της ομάδας ή των ομάδων κτηρίων για τις οποίες υποβάλλουν προσφορά, , (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α)σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 18 του παρόντος Κεφαλαίου κατά το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 (Α' 147). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς
2.	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (άρθρο 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) *

Άρθρο 79 ν. 4412/2016:

*Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (άρθρο 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

- Κατά την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής ή κατά την υποβολή προσφορών στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων άνω των ορίων, οι αναθέτουσες αρχές δέχονται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77

γ) κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 84.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. Το ΕΕΕΣ αποτελείται από επίσημη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούνται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή. Το ΕΕΕΣ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

Όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε βάση δεδομένων, σύμφωνα με την παρ. 6, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως την ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, την απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να χρησιμοποιήσουν εκ νέου ΕΕΕΣ το οποίο έχει ήδη χρησιμοποιηθεί σε προηγούμενη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφόσον επιβεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες του εγγράφου εξακολουθούν να είναι αληθείς.

- Για τις συμβάσεις άνω των ορίων, το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΕΕΣ

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνεται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/16 και υποβάλλεται με την παρακάτω διαδικασία:

(1) Η αναθέτουσα αρχή:

(α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el> το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη διακήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

(2) Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

(3) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

- 2.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Πριν από την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή, εξαιρουμένων των συμβάσεων που βασίζονται σε συμφωνίες-πλαίσιο, όταν οι συμβάσεις αυτές συνάπτονται δυνάμει της παρ. 4 του άρθρου 39 ή της περίπτωσης α' της παρ. 5 του άρθρου 39, απαιτεί από τον προσφέροντα, στον οποίο έχει αποφασίσει να αναθέσει τη σύμβαση να υποβάλει ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα άρθρα 79, και κατά περίπτωση το άρθρο 80. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα πιστοποιητικά που έχουν παραληφθεί, σύμφωνα με τα άρθρα 80 και 82.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του αναδόχου από τον Διαγωνισμό.

Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα μετά την κατάθεση της προσφοράς να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο της νομίμως και εμπροθέσμως κατατεθειμένης προσφοράς του. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.
3. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.
4. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
5. οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.
6. Όσα δικαιολογητικά εκδίδονται σε γλώσσα πλην της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, και **επί ποινή αποκλεισμού**, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η μορφή των εγγράφων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3 του Ν.4250/2014 έχει ως εξής:

- Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να φέρουν Apostille υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.
- Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά νομίμως θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα είτε από αρμόδια δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο, εκτός εάν πρόκειται για έγγραφα που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου Ι του ν.3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των ΟΤΑ των οποίων **μπορούν να υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων τους.**
- Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν **επικυρωθεί από δικηγόρο** καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που αναφέρονται ανωτέρω.
- Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο
- Στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, εμπίπτουν όλοι οι νόμιμοι εκπρόσωποι αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κλπ) .

– Νομιμοποιητικά Έγγραφα:

Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, προσκομίζουν επιπρόσθετα όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος. Συγκεκριμένα :

A. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε.

1. Φύλλο Εφημερίδος της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.), όπου δημοσιεύεται η ανακοίνωση για την καταχώρηση στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών (Μ.Α.Ε.) της συστάσεως της εταιρίας
2. ΦΕΚ, στα οποία δημοσιεύονται οι ανακοινώσεις για τις τυχόν τροποποιήσεις του αρχικού καταστατικού της εταιρίας
3. Κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρίας με όλες τις τροποποιήσεις του θεωρημένο από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή
4. Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά της Γ.Σ. αναφερόμενα στην εκλογή του παρόντος ΔΣ. Αντίστοιχο Φ.Ε.Κ.
5. Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά ΔΣ για την συγκρότησή του σε σώμα και παροχή δικαιώματος υπογραφής και εκπροσώπησης. Αντίστοιχο ΦΕΚ.
6. Δήλωση του Προέδρου του Δ.Σ. με ημερομηνία το πολύ δέκα ημέρες προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς, από την οποία να προκύπτουν :
 - α. Η σύνθεση του Δ.Σ. κατά την ημερομηνία υπογραφής της δηλώσεως.
 - β. Η μη τροποποίηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων εκπροσώπησης της εταιρίας από την τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ. μέχρι την ημέρα υπογραφής της δηλώσεως (να αναφερθεί στη δήλωση ποια είναι η τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ., η οποία εξ άλλου θα έχει δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ. που αναφέρεται ανωτέρω στον αριθμό 5) ή, αντιθέτως, η τυχόν τροποποίηση των εν λόγω εξουσιών και αρμοδιοτήτων και το ακριβές περιεχόμενο αυτής.

B. Εάν ο προσφέρων είναι Ε.Π.Ε.:

1. Αντίγραφο του Καταστατικού της εταιρίας θεωρημένο από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεώς του στα οικεία βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
2. ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκε περίληψη του Καταστατικού.
3. Αντίγραφο τυχόν τροποποιήσεων του Καταστατικού θεωρημένα από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεώς τους στα οικεία βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
4. ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκαν οι περιλήψεις των ως άνω τροποποιήσεων.
5. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μεταβολών με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή της προσφοράς του
6. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν διορίζεται διαχειριστής από το Καταστατικό προσκομίζεται η απόφαση της Συνελεύσεως των εταίρων περί εκλογής διαχειριστού καθώς και το αντίστοιχο ΦΕΚ.
7. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας η οποία θα φέρει ημερομηνία το πολύ δέκα ημέρες προγενέστερη της ημερομηνίας αποστολής/υποβολής της στην Ε.Υ.Δ., και με την οποία θα βεβαιώνεται
 - α. Η ταυτότητα του διαχειριστή της εταιρίας κατά την ημερομηνία υπογραφής της δηλώσεως.
 - β. Ότι, από το χρονικό σημείο της τελευταίας μεταβολής που εμφανίζεται στο ανωτέρω πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου (αρ. 5) μέχρι την ημερομηνία της δηλώσεως δεν έχουν επέλθει άλλες μεταβολές ή – εάν έχουν επέλθει – ποιες είναι αυτές.

Γ. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. και Ε.Ε.

1. Αντίγραφο συμφωνητικού συστάσεως θεωρημένο από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεως στα βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
2. Αντίγραφο τυχόν τροποποιήσεων του συμφωνητικού συστάσεως της εταιρίας θεωρημένα από το Πρωτοδικείο και συνοδευόμενα από βεβαίωση καταχωρήσεως στα βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
3. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη μεταβολών με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή του στην Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.-Ε.Π.
4. Υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή με την οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν έχει επέλθει καμία αλλαγή στο συμφωνητικό συστάσεως της εταιρίας μετά την τελευταία τροποποίησή του ή – εάν έχουν επέλθει αλλαγές – θα γνωστοποιείται ποιες είναι αυτές.

Δ. Εάν ο προσφέρων είναι ΙΚΕ

- i) Ιδιωτικό ή συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης της εταιρείας (καταστατικό), όπως ισχύει σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.
 - ii) Πλήρη σειρά των εγγράφων από όπου θα προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας σε ακριβή αντίγραφα από Γ.Ε.Μ.Η.
 - iii) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών
- Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, καταθέτει έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

Οι Συνεταιρισμοί :

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. (1), (2) και (3). Επιπλέον αυτών απαιτείται και η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει,

υπογεγραμμένης ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ Δ' περιπτ. 3 του ΠΔ 118/07). Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν τον Πρόεδρο του ΔΣ του συνεταιρισμού και υπογράφονται απ' αυτόν.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες:

(α) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.
(β) Δήλωση σύστασης ένωσης συμμετεχόντων ή κοινοπραξίας, ψηφιακά υπογεγραμμένης υποχρεωτικά από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού/υπηρεσιών ή το μέρος αυτού/ών που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει. Στην εν λόγω δήλωση επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει ρητή δέσμευση των μελών να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η/οι σύμβαση/εις, υπό τους κατωτέρω όρους:

1. Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του έργου για το οποίο υποβάλλουν προσφορά .
2. Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.
3. Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.
- (γ) Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλλει την κοινή προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
- (δ) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας, όπου:
 - Να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία.
 - Να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας
 - Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.
 - Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader).
 - Να ορίζεται (εφόσον το επιθυμούν) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή κρίνει εκ νέου τη συνδρομή των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής ως προς την οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ως προς τα εναπομείναντα μέλη, εφόσον δεν προταθεί αντικαταστάτης. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Επισήμανση : Σε ό,τι αφορά στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014

Οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ. **Απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να έχουν ημερομηνία υπογραφής ταυτόσημη με την ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής.**

B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Άρθρο 103 ν. 4412/2016

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, μετά από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**», εντός προθεσμίας, που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75,76 και 77. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο

αξιολόγησης. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

α. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά, κατά περίπτωση. Αναλυτικότερα:

α/α

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου

ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν **καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση**, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:

1 Όσοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κλπ) αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215)

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής,

που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας για τις παραγράφους 2 και 4 περίπτωση β' του άρθρου 73,

Εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται **ένορκη βεβαίωση**, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της

παραγράφου 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.

3. **(γ)Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό.
4. **(δ) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία.
5. **(ζ)Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το** οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του.
6. **(η) Πιστοποιητικό** /βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α', με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα και στα άρθρα 76 και 77, κατά περίπτωση. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
7. **(θ) Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης** με τις τυχόν τροποποιήσεις της μέχρι και τον προηγούμενο μήνα της ως άνω ειδοποίησης, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας
8. **(ι)Πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου** αστικής ευθύνης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, εν ισχύ και παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστρού.
9. **(ια) Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου** της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/13).
10. **Άδεια λειτουργίας του Ν.2518/1997 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τις διατάξεις του Ν.3707/2008 και υποχρεούνται να διατηρούν σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή ανάλογης άδειας αν πρόκειται για εταιρεία με έδρα την αλλοδαπή**
11. **Υπεύθυνη Δήλωση**, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005).
12. **Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες :**
Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

Όσον αφορά τα νομιμοποιητικά έγγραφα ισχύουν όσα αναφέρονται ανωτέρω στα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Υ. Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών:

Πρέπει να κατατίθενται με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

- α. Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 30/2005), όπως τροποποιημένος ισχύει, οι μετοχές των ανωνύμων εταιρειών που συμμετέχουν στον παρόντα Διαγωνισμό, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητα, είναι υποχρεωτικά ονομαστικές. Εφόσον μέτοχος των εταιρειών αυτών είναι άλλη ανώνυμη εταιρεία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της εταιρείας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής στο Διαγωνισμό εταιρειών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρίες, με ποσοστό συμμετοχής στο

εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου.

Σε περίπτωση κατά την οποία μέτοχοι των ανωνύμων εταιρειών είναι άλλες εταιρείες, τα ίδια δικαιολογητικά απαιτείται να προσκομισθούν και από αυτές, κ.ο.κ., προκειμένου να ικανοποιείται η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου.

- β. Ως προς ό,τι αφορά τις ημεδαπές επιχειρήσεις, η υποχρέωση για την κατά τα ανωτέρω ονομαστικοποίηση των μετοχών θεωρείται ότι εκπληρώθηκε, εφόσον η ελληνική ανώνυμη εταιρεία (ή η τυχόν άλλης νομικής μορφής οντότητα, στην οποία συμμετέχει) υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή με την προσφορά της:

i) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 την εταιρεία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές και το οποίο να φέρει ημερομηνία το μέγιστο έξι (6) μηνών πριν την ημερομηνία του Διαγωνισμού.

ii) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς. Σημειώνεται ότι δεν καλύπτει την ανωτέρω απαίτηση η υποβολή του αντιγράφου από το βιβλίο μετόχων και μετοχών, αλλά απαιτείται η αναλυτική κατάσταση όπως προβλέπει ο νόμος καθώς η εν λόγω αναλυτική κατάσταση δεν μπορεί να υποκατασταθεί από αντίγραφο του βιβλίου μετόχων.

- γ. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις ισχύουν και για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, υπό την προϋπόθεση ότι το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους, μέχρι φυσικού προσώπου. Σε διαφορετική περίπτωση, ισχύουν τα εξής:

i) Εφόσον δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών των αλλοδαπών ανωνύμων εταιρειών κατά το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου των εταιρειών αυτών.

ii) Στην περίπτωση που δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης, η αλλοδαπή ανώνυμη εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων της, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρείας.

iii) Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

- δ. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στον παρόντα Διαγωνισμό, εφόσον στο δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλεται για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους, στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, πρέπει να υποβάλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα έγγραφα:

i) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές και το οποίο να φέρει ημερομηνία το μέγιστο έξι (6) μηνών πριν την ημερομηνία του Διαγωνισμού. ii) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο τηρούμενο βιβλίο μετόχων κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της με ημερομηνία το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της προσφοράς. Σημειώνεται ότι η εν λόγω αναλυτική κατάσταση δεν μπορεί να υποκατασταθεί από αντίγραφο του βιβλίου μετόχων.

iii) Κάθε άλλο έγγραφο από το οποίο μπορεί να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της εταιρείας, που έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της υποψηφιότητας.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται, επίσης, ενημερωμένα, από την ανακηρυχθείσα προμηθεύτρια εταιρεία, πριν από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Από τα ανωτέρω έγγραφα των εδαφίων (ii) και (iii) πρέπει να προκύπτει ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της προμηθεύτριας εταιρείας, η οποία να έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους στην αναθέτουσα αρχή.

Όλα τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους συστάσεως της υποψήφιας εταιρείας και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

ε. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό, εφόσον στο δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, δεν προβλέπεται, για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, πρέπει να προσκομίσουν με την προσφορά τους:

i) Βεβαίωση (ή υπεύθυνη δήλωση), κατά το εδάφιο (i) της ανωτέρω περ. γ'.

ii) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων τους που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρείας, κατά τα προβλεπόμενα στο εδάφιο (ii) της ανωτέρω περ. γ'.

iii) Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει, κατά τα προβλεπόμενα στο εδάφιο (iii) της ανωτέρω περ. γ', σχετική κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας της εταιρείας και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

στ. Οι ημεδαπές ανώνυμες εταιρίες, των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών, πρέπει επιπροσθέτως να αποδεικνύουν ότι έχουν τηρήσει τα οριζόμενα στο άρθρο 1. Παρ. 5 του Π.Δ. 82/1996, όπως τροποποιημένο ισχύει. Ελληνικές ανώνυμες εταιρίες οι οποίες έχουν την πρόθεση να συμμετέχουν, είτε οι ίδιες είτε ως μέλη κοινοπραξιών στον παρόντα Διαγωνισμό, και των οποίων οι μετοχές, είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών ανακοινώνουν την πρόθεσή τους αυτή στο Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών τουλάχιστον δέκα εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της προσφοράς τους και την γνωστοποιούν μέσω του τύπου, μέσα στην ίδια προθεσμία, με δημοσίευση σε τρεις τουλάχιστον ημερήσιες πολιτικές και τρεις τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες που εκδίδονται στην Αθήνα και έχουν ευρεία κυκλοφορία. Με τις δημοσιεύσεις αυτές ανακοινώνονται και οι προβλεπόμενες στο άρθρο 2 παράγραφος 3 Π.Δ. 82/1996 κυρώσεις για τους μετόχους των εταιρειών αυτών που είναι ανώνυμες εταιρίες και δεν έχουν προβεί στην μέχρι φυσικού προσώπου ονομαστικοποίηση των μετοχών τους. Οι κυρώσεις αυτές αποτελούν επίσης περιεχόμενο κάθε ενημερωτικού δελτίου που δημοσιεύεται από τις εταιρίες αυτές σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 348/1985 (ΦΕΚ Α' 125).

ζ. Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει ως προς τις εταιρίες που είναι εισηγμένες στα Χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.).

η. Εκτός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό εταιρίες, κοινοπραξίες, ενώσεις προσώπων ή οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητες έχουν την υποχρέωση να υποβάλλουν εμπρόθεσμα και κάθε άλλο συναφές δικαιολογητικό που προβλέπεται στις διατάξεις του Ν. 3310/2005 και του Π.Δ. 82/1996, όπως τροποποιημένες ισχύουν (άρθρο 8 του Ν.3424/2005).

θ. Η συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις των προηγούμενων παραγράφων αποτελεί προϋπόθεση για την παραδεκτή συμμετοχή της ανώνυμης εταιρείας ή κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων ή οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητας στην οποία μετέχει ανώνυμη εταιρεία, στον παρόντα Διαγωνισμό.

ι. Εφόσον πρόκειται για Διαγωνισμό με προϋπολογισμό ανώτερο του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00€), η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, ελέγχει, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως αυτό συμπληρώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 4 του Ν. 3414/2005. Προς τούτο, **οι ανώνυμες εταιρίες υποβάλλουν, δια του νόμιμου εκπροσώπου τους, υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'-75), όπως εκάστοτε ισχύει, **στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρία**. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για τους τυχόν μετόχους

της, που είναι Α.Ε. και κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρείας, και τους μετόχους αυτών .

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου Αναδόχου από το διαγωνισμό.

Άρθρο 11.

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών - Κατάρτιση και περιεχόμενο προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν **και να υποβάλουν ηλεκτρονικά**, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, στο Σύστημα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016) καθώς και στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου του άρθρου 11 της ΥΑ Π 1/2390/16.10.2013.

2. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής :

- Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και ,
- Ένας (1) (υπο) φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Όπου (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

3. Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται, επί ποινή απορρίψεως, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα :

α. Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με τη Διακήρυξη (Δικαιολογητικά Συμμετοχής)-(Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής)

1. το ΕΕΕΣ του άρθρου 79 και την εγγύηση συμμετοχής, κατά το προβλεπόμενο στο άρθρο 72 και τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου και
2. παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους
Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων α' και β' , για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση
3. Τα στοιχεία που ζητούνται για τις **Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής** .

β. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, ως ακολούθως :

1. Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στη διακήρυξη.
2. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), στην οποία να δηλώνεται ότι ο ανάδοχος αποδέχεται ΠΛΗΡΩΣ τους γενικούς και ειδικούς όρους για την υλοποίηση της ανάθεσης της εν λόγω υπηρεσίας, όπως αυτοί περιγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ της παρούσης,
3. Πίνακες συμμόρφωσης του Κεφαλαίου Δ.
4. Τεχνική έκθεση για το συγκεκριμένο έργο, στηριζόμενη στα υπάρχοντα στοιχεία του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσης, με επισήμανση των τυχόν προβλημάτων και εισήγηση του τρόπου επίλυσής τους. Στην τεχνική έκθεση θα αναφέρονται επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι:
 - α) Ο αριθμός των εργαζομένων, στο εν λόγω έργο
 - β) Οι ημέρες και ώρες εργασίας των εν λόγω εργαζομένων
 - γ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο
5. Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου με ειδική αναφορά στο προσωπικό καθαρισμού και τις μεθόδους επόπτευσης και ελέγχου, ιδίως δε στους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας.
6. Πρόσθετες εργασίες, εάν αυτές προτείνονται από το διαγωνιζόμενο.
7. Όσον αφορά το χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό καθαρισμού, δήλωση του υποψήφιου αναδόχου των τεχνικών μέσων που θα χρησιμοποιήσει ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας, συνοδευόμενη:
 - από κατάλογο τεχνικών μέσων, εγχειρίδια χρήσης και συντήρησης.
 - Πιστοποιητικά, δηλώσεις συμμόρφωσης ή άλλα κατάλληλα έγγραφα, με τα οποία πιστοποιείται η καταλληλότητα και ασφάλεια των ειδών, σύμφωνα με όσα ειδικότερα απαιτούνται για τον καθαρισμό.
 - Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και κάθε άλλου είδους έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση προς τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της διακήρυξης

4. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Όπου (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

5. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

6. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή απορρίψεως από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. **Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται : πχ πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.**

7. Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο .

Σε περίπτωση που τα τεχνικά φυλλάδια δεν μπορεί να είναι υπογεγραμμένα ψηφιακά οι προμηθευτές θα υποβάλλουν **Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη** όπου θα αναφέρεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus) του κατασκευαστικού οίκου. Τα τεχνικά φυλλάδια δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή.

8. Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

9. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Συγκεκριμένα:

α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.

β. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (αποδοχές εργαζομένων, ασφαλιστικές εισφορές, διοικητικό κόστος, κρατήσεις, αναλώσιμα υλικά και εργολαβικό κέρδος). Η συνολική τιμή θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

γ. Σε περιπτώσεις προϊόντων - υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ» ή «0,00». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ» ή «0,00», θεωρείται αμαχητως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

δ. Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στο Πανεπιστήμιο, βάσει των τιμών της προσφοράς του.

11. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς σύμφωνα με τα όσα απαιτούνται στο Κεφάλαιο Β άρθρο 2 της διακήρυξης (Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς).

Οι προσφέροντες οφείλουν να συμπληρώσουν το αντίστοιχο υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με τη διακήρυξη. Το υπόδειγμα υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και επισυνάπτεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου.pdf

12. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφάκελου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

13. Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φάκελου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

14. Δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποστέλλονται από τους συμμετέχοντες, επί ποινή απορρίψεως, σε σφραγισμένο φάκελο εντός του οποίου περιλαμβάνονται τα ειδικώς ζητούμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή, διαχωρισμένα σε δύο (2) σφραγισμένους υποφάκελους με εξωτερικές ενδείξεις «Επιμέρους έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς» και «Επιμέρους έντυπα οικονομικής προσφοράς», αντίστοιχα, εντός της καθοριζόμενης προθεσμίας και παραλαμβάνονται από την Υπηρεσία με απόδειξη βέβαιας χρονολογίας.

15.Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία .pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). Επισημαίνεται ότι σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται υποχρεωτικά από την αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/86, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

16. Η κατάρτιση και η υποβολή των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής για την κατάθεση των προσφορών ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

17. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν.4412/2016 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1- 2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

18. Υποβολή προσφορών σε έντυπη μορφή ή/και σε σφραγισμένους φακέλους για το διαγωνισμό δεν είναι αποδεκτή. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

19. Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

20. Οι προσφορές και τα στοιχεία αυτών δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά ή σε απαιτούμενο στοιχείο αυτής οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή ή σε στοιχεία της διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

21. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει προσβάλει νομίμως και εμπροθέσμως τη διακήρυξη του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

22. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτό. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο

23. Αποκλίσεις από την τεχνική περιγραφή και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι η τεχνική περιγραφή - απαιτήσεις της Υπηρεσίας αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

24. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

25. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δε λαμβάνονται υπόψη.

26. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

27. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

28. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

29. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

30. Με την υποβολή της προσφοράς οι συμμετέχοντες σημαίνουν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς τους που **έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα**.

ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή **εκμεταλλεύονται ανήλικους** κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται.

Άρθρο 12.

Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών καθορίζεται σε **180 ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας της διενέργειας του διαγωνισμού**. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της κατ'ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα άλλων **180 ημερών**. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τον καθοριζόμενο από την παρούσα διακήρυξη χρόνο, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παραγρ. 3 του παρόντος άρθρου και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως (ηλεκτρονικά με τον παρεχόμενο από το σύστημα τρόπο), εφόσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία, (το αργότερο σε (5) πέντε ημέρες) πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
4. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοήθηματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.
5. Ειδικότερα, στους διαγωνισμούς που υπόκεινται στον προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο ως άνω χρόνος ισχύος των προσφορών προσαυξάνεται κατά τρεις (3) επιπλέον μήνες αντίστοιχα. Στις περιπτώσεις των συμβάσεων του άρθρου 50, ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης
6. Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.
7. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση και
 - κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Άρθρο 13.

Προσφερόμενη τιμή

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ ανά μήνα χωριστά για κάθε κτήριο. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως.
2. Η οικονομική προσφορά θα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τη μορφή που περιγράφεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β, άρθρο 2 της παρούσης.
3. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.
7. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή
9. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στο Πανεπιστήμιο, βάσει των τιμών της προσφοράς του.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της υπηρεσίας), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

11. Η τιμή θα έχει υπολογισθεί στα πλαίσια της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), που αφορά τους εργαζόμενους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας και δε θα υπολείπεται των κατωτάτων ορίων της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.
12. 13.Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, την οικεία ΣΣΕ ή και κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα (π.χ. επιχειρησιακή) σύμβαση εργασίας τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κτλ. Σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνεται παράβαση του παραπάνω όρου, καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και κηρύσσεται έκπτωτος. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κλπ. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση.
13. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
14. Απαγορεύεται ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υποχρεώσεις και δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση

Άρθρο 14.

Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών –Στάδια Διαγωνισμού

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην , αξιολόγηση αυτών,εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Η αξιολόγηση του Διαγωνισμού πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια:

Α' ΣΤΑΔΙΟ –Ηλεκτρονική αποσφράγιση (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά»

1. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού - ΕΔΔ) εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.
2. Η Επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών την **9 Νοεμβρίου ημέρα Τετάρτη_ Ώρα Ελλάδος 10:00 πμ**
3. **Εάν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή την 9/ 11 / 2016 για τυχόν απρόβλεπτο γεγονός (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ,απεργία ,έκτακτοι υπηρεσιακοί λόγοι κ.λ.π), αυτή θα διεξαχθεί την 11 / 11 / 2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ. και αν υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα δηλ. 14 / 11 / 2016 Δευτέρα.**
Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα ενημερώνει με fax ή με email όλους του συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό, για την αναβολή και την νέα ημερομηνία και ώρα της διενέργειας. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών.
4. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». **Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.**
5. Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.
6. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας

- Διαγωνισμού - ΕΔΔ) προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:
7. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.
 8. Η αρμόδια ΕΔΔ παραλαμβάνει τους ενσφράγιστούς φακέλους με τα τυχόν επι μέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η ΕΔΔ αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υποφακέλους με την ένδειξη «**Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς**» και ελέγχει για τον καθένα από τους συμμετέχοντες την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τις κείμενες διατάξεις. Επί πλέον προβαίνει στην αντιπαραβολή των ηλεκτρονικά κατατεθειμένων προσφορών με τα έντυπα δικαιολογητικά που έχουν προσκομισθεί.
 9. Κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, των προσφορών του Διαγωνισμού μετά από αντιπαραβολή των ηλεκτρονικών και έντυπων προσφορών, απορρίπτει προσφορά στην περίπτωση μη ταύτισης των δύο. Επίσης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού απορρίπτει προσφορά των διαγωνιζομένων, που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών, αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.
 10. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού, ελέγχει τις τεχνικές προσφορές των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, τη συμφωνία τους προς τους όρους και απαιτήσεις της Διακήρυξης. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών δεν αξιολογούνται κατά το επόμενο στάδιο αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών.
 11. Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η ΕΔΔ ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από την Αναθέτουσα Αρχή μπορούν να απευθύνουν αιτήματα, ηλεκτρονικά - μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες - οικονομικοί φορείς υποχρεούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς να παρέχουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις - συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.
 12. Κατόπιν, η ΕΔΔ συντάσσει **πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων**, και εισηγείται τον αποκλεισμό των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης και το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης για το στάδιο του διαγωνισμού.
 13. Ακολουθεί η κατά τα προβλεπόμενα **έκδοση απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή** για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η **απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.**

Β' ΣΤΑΔΙΟ-Αποσφράγιση(υπο)φακέλου«Οικονομικής Προσφοράς»

1. Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά - τεχνικά), κατά το ανωτέρω στάδιο και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων για το στάδιο, ορίζεται η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.
2. Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία και ώρα, η ΕΔΔ προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

3. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν
4. Ακολουθεί η αξιολόγηση από την ΕΔΔ των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης.
5. Η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης.
6. Στη συνέχεια, η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

Γ' ΣΤΑΔΙΟ–Αποσφράγιση φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»– Κατακύρωση

Μετά την ως άνω ενημέρωση των συμμετεχόντων επί της εκδοθείσας απόφασης για το ανωτέρω στάδιο, και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή ενστάσεων, ο/οι προσφέρων/οντες, στον/στους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του/τους αποστέλλεται ηλεκτρονικά, οφείλει/ουν να υποβάλει/ουν ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται αναλυτικά στην παρούσα. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται κατά περίπτωση από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια ΕΔΔ, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Στους συμμετέχοντες που έχουν υποβάλει παραδεκτές οικονομικά προσφορές, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης του αναδειχθέντα μειοδότη.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Αφού ολοκληρωθεί η κατά τα προβλεπόμενα αποσφράγιση του ανωτέρω φακέλου, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών αυτών και με ξεχωριστή εισηγητική έκθεση γνωμοδοτεί/προτείνει για τη λήψη οριστικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή επί των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Ο πλήρης φάκελος του διαγωνισμού υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση τελικής απόφασης.

2. Για την ανωτέρω περιγραφείσα διαδικασία αξιολόγησης καθώς και για τη λήψη απόφασης επί των διαφόρων σταδίων του διαγωνισμού ισχύουν τα ακόλουθα :

- α. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από την τεχνική περιγραφή και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας ως αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της ΕΔΔ.
- β. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της ΕΔΔ.
- γ. Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού «είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής» .
- δ. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές περιγραφές και τους όρους της διακήρυξης.
- ε. Έντυπα στοιχεία των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την

αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

ζ. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του Συστήματος, για την έκδοση απόφασης αποδοχής ή απόρριψης της προσφοράς τους σε κάθε στάδιο. Η ειδοποίηση αυτή πραγματοποιείται μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, της σχετικής αποφάσεως καθώς και του πρακτικού της ΕΔΔ για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού, στο Σύστημα. Κατά την ημερομηνία της υπόψη ειδοποίησης/ανακοίνωσης είναι αποδεκτό ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει πλέον πλήρη γνώση επί της απόφασης για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού. Ως εκ τούτου, η εν λόγω ημερομηνία αποτελεί και το χρονικό σημείο από το οποίο υπολογίζεται η νόμιμη προθεσμία για την άσκηση τυχόν προσφυγών.

στ. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές. Όταν ο συμμετέχων ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

η. Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

θ. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές.

ι. Η Αναθέτουσα αρχή επίσης δικαιούται να ακυρώνει αζημίως μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

ια. Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο Έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως

ιβ. Η Αναθέτουσα Αρχή αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, απευθύνεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, Δ/νση Προγ/σμού και Συντονισμού, με γραπτό αίτημά της αναζητά πιστοποιητικό από το οποίο προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση αδυναμίας χορήγησης του εν λόγω πιστοποιητικού από την αρμόδια υπηρεσία, το Πανεπιστήμιο αναζητά από τους υποψηφίους να καταθέσουν ένορκη βεβαίωση.

Άρθρο 15.

Απόρριψη Προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή,
- ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 180 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

- εάν η προσφορά που υποβληθεί είναι σε τιμές χαμηλότερες από τα προβλεπόμενα όρια στις σχετικές Εθνικές Γενικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.) και τυχόν εκδοθείσες διαιτητικές αποφάσεις.
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας.
- Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό όταν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, το οποίο διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή, και το παράπτωμα αυτό έχει επίπτωση στην επαγγελματική συμπεριφορά και φερεγγυότητά του.

Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη

Άρθρο 16.

Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού - Ανακοίνωση κατακύρωσης

1. Η αξιολόγηση των ηλεκτρονικών προσφορών (δικαιολογητικών ,τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές.
3. Η Αναθέτουσα αρχή επίσης δικαιούται να ακυρώνει αζημίως μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.
4. **Ματαίωση διαγωνισμού**,όπως περιγράφεται στο άρθρο 35
5. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές όπου ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.
6. Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο Έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφούμενου αναλόγως
7. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο ανάδοχος, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016 (ή παραπομπή στο άρθρο της διακήρυξης για τα δικαιολογητικά κατακύρωσης) ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στην διακήρυξη, , σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
8. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής του άρθρου 75 του ν. 4412/2016 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων των άρθρων 75, 76 & 77 του ν. 4412/2016.

9. Η Κατακύρωση του Διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από εισήγηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο και στους συμμετέχοντες. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων, συμπληρώνεται η σχετική Σύμβαση σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙΙ (Σχέδιο Σύμβασης), η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.
10. Η κατακύρωση του Διαγωνισμού θα γίνει κατά κατηγορία κτηρίων ή και στο σύνολο, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά τη φάση της κατακύρωσης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να κατακυρώσει μέρος του φυσικού αντικείμενου μικρότερο ως το 50% ή μεγαλύτερο ως το 15% από το οριζόμενο στην παρούσα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 μη αυξανόμενου σε κάθε περίπτωση του ανώτατου ορίου προϋπολογισμού της εν λόγω υπηρεσίας.
14. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινωθεί με ηλεκτρονική έγγραφη ειδοποίηση στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο,. Υπό την επιφύλαξη όσων αναφέρονται στο παρόν άρθρο με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
15. **Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αναθέσει τη σύμβαση στον προσφέροντα που υπέβαλλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά όταν έχει διαπιστώσει ότι η προσφορά δεν τηρεί τις ισχύουσες υποχρεώσεις όπως αυτές προβλέπονται στην παρ.2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016**

Άρθρο 17.

Κατάρτιση Σύμβασης

1. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών) από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.
2. Η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του Ν. 2522/1997, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής από άλλο διαγωνιζόμενο, ή λόγω της άσκησης προσφυγής ή, εν συνεχεία, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Ομοίως, η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης αναστέλλεται για όσο χρόνο ενδεχομένως ανασταλεί περαιτέρω η σύναψη της σύμβασης, κατόπιν άσκησης αίτησης ασφαλιστικών μέτρων ή έκδοσης προσωρινής διαταγής ή δικαστικής απόφασης με την οποία διατάσσονται ασφαλιστικά μέτρα, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 4 έως 6 του πιο πάνω άρθρου.
3. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε το Έργο, υπογράφεται Σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την Κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.
5. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
6. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνολολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης.
7. Για θέματα που δε ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
8. Κανένας από τους υποψηφίους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την Κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και

ειδικότερα:

(α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Κατακύρωση.

(β) Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση του Αναθέτοντα, της Εγγύησης Συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.

9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της Σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη Σύμβαση.
 10. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης θα λήξει η ισχύς της Προσφοράς ή της Εγγύησης Συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της Προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση για τον ίδιο χρόνο της ισχύος της Εγγυητικής Συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
 11. Ουδεμία άλλη συμφωνία όσον αφορά το αντικείμενο της σύμβασης, προγενέστερη και μη αναφερόμενη σε αυτήν είναι ισχυρή.
 12. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου, χωρίς να μεταβάλλεται η εκτέλεση της υπηρεσίας, όπως προδιαγράφεται στη διακήρυξη.
 13. Η σύμβαση με τον ανάδοχο, **θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος**, αρχίζοντας από την ημερομηνία ανακοίνωσης στον Ανάδοχο της οριστικής κατακύρωσης της υπηρεσίας σε αυτόν.
 14. Το Πανεπιστήμιο έχει το **δικαίωμα προαίρεσης για άλλο ένα (1) έτος**.
 15. Κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 παρ. 1 του Ν.2741/1999, όπως ισχύει, πριν από τη σύναψη της σύμβασης διενεργείται υποχρεωτικός έλεγχος νομιμότητας αυτής από το αρμόδιο Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Εάν δεν διενεργηθεί ο έλεγχος, η σύμβαση που τυχόν συνάπτεται είναι άκυρη. Για το σκοπό του ελέγχου υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο από το Π.Ι, ο φάκελος με όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία, ιδίως δε αυτά των οποίων η έλλειψη επιφέρει κατά την κείμενη νομοθεσία τον αποκλεισμό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης. Ο έλεγχος του Ελεγκτικού Συνεδρίου ολοκληρώνεται μέσα σε ενδεικτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη διαβίβαση του σχετικού φακέλου στο αρμόδιο Κλιμάκιο. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και εφόσον αυτός αποβεί θετικός, η σύμβαση μπορεί να υπογραφεί μετά την άπρακτη συμπλήρωση προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πράξης στο Π.Ι., στη διάρκεια της οποίας (προθεσμίας) μπορεί να υποβληθεί αίτηση ανάκλησης της πράξης του Κλιμακίου από όποιον έχει έννομο συμφέρον.
 16. Οι αναθέτουσες αρχές επιβάλλουν τον όρο ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της "Ενωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α'115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παρ. 3 του ίδιου άρθρου. Οι όροι της παρούσας παραγράφου αναφέρονται ήδη στα έγγραφα της σύμβασης.
 17. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να επιβάλλουν και άλλους ειδικούς όρους σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης, υπό την προϋπόθεση ότι συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, κατά την έννοια της παρ. 8 του άρθρου 86, και επισημαίνονται στην προκήρυξη διαγωνισμού ή στα έγγραφα της σύμβασης. Οι εν λόγω όροι μπορούν να περιλαμβάνουν οικονομικές, περιβαλλοντικές, κοινωνικές παραμέτρους ή παραμέτρους που αφορούν την καινοτομία και την απασχόληση.
- Οι κοινωνικές παράμετροι αφορούν κυρίως:
- α) την απασχόληση εργαζομένων που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 4019/2011 (Α' 216),
 - β) τη διευκόλυνση της κοινωνικής ή/και εργασιακής ένταξης ατόμων που προέρχονται από ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού,
 - γ) την καταπολέμηση των διακρίσεων ή/και
 - δ) την προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών.
18. Με την απόφαση κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας

Οι συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 132 του 4412/2016 χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης και σε όσες περιπτώσεις αναφέρονται στο ανωτέρω άρθρο.

Σύμφωνα με το άρθρο 201 του 4412/2016 η τροποποίηση του ανωτέρω άρθρου (132) γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Επίσης σε περίπτωση, που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης μειωθούν για οποιονδήποτε λόγο οι ανάγκες καθαριότητας των κτηρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, όπως για παράδειγμα μείωση των κτηρίων ή μείωση των προς καθαρισμό τετραγωνικών μέτρων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να τροποποιήσει την σύμβαση ανάλογα με τις ανάγκες της, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου ενός μηνός και με ανάλογη μείωση του τιμήματος, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από την Ανάδοχο.

Άρθρο 18.

Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ - ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα,

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται σε ευρώ (€).

1. Εγγύηση Συμμετοχής :

α. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό που αντιστοιχεί σε **ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (εκτός ΦΠΑ)** με ανάλογη στρογγυλοποίηση της κάθε κατηγορίας στην οποία συμμετέχει, ή του συνόλου των κατηγοριών εάν συμμετέχει σε όλες τις κατηγορίες ήτοι :

Για την Α' κατηγορία:	1.290,32	€
Για την Β' κατηγορία:	2.338,71	€
Για την Γ' κατηγορία:	1.016,13	€
Για την Δ' κατηγορία:	1.919,35	€
Για την Ε' κατηγορία:	1.016,13	€
Για την ΣΤ' κατηγορία:	1.612,90	€

β. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον **για τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζεται με την παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας μπορεί πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Εγγύηση με μικρότερο χρόνο ισχύος δεν γίνεται δεκτή και έχει ως συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

γ. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο, μετά την υπογραφή της σύμβασης και την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφεύγοντες μετά:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης

2. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης :

α. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας του αντικειμένου χωρίς ΦΠΑ αορίστου διαρκείας, από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό, που έχει κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 όπως ισχύει. .

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφσρμολή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης

β.Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

γ. Για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών:

1) οι εγγυήσεις προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αγαθών ή των υπηρεσιών,

2) εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες είναι διαμετρήσιμα και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδειγμένα σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

δ. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν από τους προσφέροντες να παράσχουν «**Εγγύηση καλής λειτουργίας**» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των έργων ή των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Το ύψος της εγγύησης καλής λειτουργίας καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό.

ε) Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών),

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους

Άρθρο 19.

1. Το έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, **Κ.Α.Ε. 0845**.
2. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.
3. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.
4. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
5. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
6. Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως / κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.
7. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δε θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.
8. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016) και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και ειδικότερα :
 - α) Πρωτόκολλο (Πρακτικό Διαπίστωσης Εργασιών Καθαρισμού, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός των καθαριστριών και οι ώρες εργασίας για τον καθαρισμό του αντίστοιχου κτηρίου) οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219.
 - β) Τιμολόγιο του αναδόχου.
 - γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
 - δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής ΕνημερότηταςΠέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών η αναθέτουσα αρχή που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορεί να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης όπως:
 - α) Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας
 - β) Αντίγραφο του τρέχοντος ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από το ΙΚΑ
 - γ) Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.
 - δ) Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λπ. στο απασχοληθέν προσωπικό.
 - ε) αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή τουΣτην περίπτωση της παραγράφου 9 και 10 του άρθρου 53, για την πληρωμή του επί πλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή, δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης
9. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου Πρακτικού Διαπίστωσης Εργασιών Καθαρισμού από την αρμόδια Επιτροπή.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη

υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

Κρατήσεις:

α) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

β) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το **άρθρο 24 του Ν.2198/94** φόρος εισοδήματος

γ) **Κράτηση ύψους 0,06% η οποία** υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 375 του Ν.4412/2016 «(...)«Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής στις συμβάσεις» που υπάγονται στον παρόντα νόμο, ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης». αντίστοιχα και το χαρτόσημο 0,0018% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 0,00036%

δ) Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον παρόντα νόμο, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος της κοινής υπουργικής απόφασης του πέμπτου εδαφίου της παραγράφου αυτής. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό

10. Ο τρόπος πληρωμής και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα καθορίζονται απαραίτητα στη διακήρυξη.

Άρθρο 20.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις οικείες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας απέναντι στο απασχολούμενο προσωπικό.
2. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
3. Σε περίπτωση σύναψης συμβάσεων αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή έργου με τους απασχολούμενους, υποχρεούται να γνωστοποιήσει αυτές στις αρμόδιες φορολογικές αρχές. Σε περίπτωση συστηματικής παραβίασης των ανωτέρω υποχρεώσεων, ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος. Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει τυχόν καταγγελίες του προσωπικού σε βάρος του Αναδόχου σχετικά με την αθέτηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποβληθείσες εγγράφως, ενημερώνει τις αρμόδιες Αρχές και καλεί τον Ανάδοχο για την παροχή σχετικών εξηγήσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους ή σε μέλη της ομάδας έργου, Ο Ανάδοχος υποχρεούται μόνο αυτός προς αποκατάστασή τους.
4. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.
5. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπων Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδείας προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο.
6. Ο καθαρισμός όλων των χώρων πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα και με κατάλληλα μηχανήματα, εργαλεία και υλικά καθαρισμού τα οποία δε θα προκαλούν φθορές.
7. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών, που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο καθαρισμού, καθώς και στα κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα κ.λ.π.). Τυχόν ζημιές που θα γίνουν από το προσωπικό του αναδόχου, θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της σχετικής δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική Επιτροπή και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.
8. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των προαναφερόμενων χώρων.
9. Το κόστος των υλικών καθαριότητας (σκούπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες σκουπιδιών, κ.λ.π.), εκτός συγκεκριμένων υλικών: υγρό σαπούνι – σαπούνι, χαρτί υγείας και σακούλες ανακύκλωσης, θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα.
10. Ο ανάδοχος οφείλει να ορίζει υπεύθυνο βάρδιας που θα συντονίζει το προσωπικό και θα επιβλέπει τους χώρους που καθαρίζονται, θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα για τις ανάγκες του καθαρισμού.

11. Ο ανάδοχος μετά από συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο υποχρεούται να καταθέτει στο τέλος κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα, την ειδικότητα τους, τις ώρες απασχόλησής τους και οι οποίοι θα συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας.
12. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.
13. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, ευθύνεται για την καλή εκτέλεση της εργασίας που του ανατέθηκε.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών καθαρισμού (πλημμύρα, πυρκαγιά, καταλήψεις, εκλογές, έκτακτα συνέδρια, απρόβλεπτες περιπτώσεις, κ.λπ.) να προσέλθει άμεσα με το απαραίτητο προσωπικό, μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του κτηρίου, για τον άμεσο καθαρισμό και την αποκατάσταση του κτηρίου στην αρχική του κατάσταση.
15. Το προσωπικό, το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια απέναντι σε τρίτους και το προσωπικό, θα τελεί υπό την άμεση επίβλεψη της αρμόδιας Επιτροπής και θα λαμβάνει από αυτή τις σχετικές οδηγίες, όταν χρειάζεται.
16. Σε περίπτωση καθυστέρησης του αναδόχου να εκτελέσει το οφειλόμενο έργο, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να φροντίσει για τη συνέχιση των απαιτούμενων εργασιών με κάθε δυνατό μέσο, και με έξοδα που τελικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά την εκτέλεση του καθαρισμού, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό για τέτοιες εργασίες.
18. Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει εγγράφως στο Πανεπιστήμιο, κατάσταση των ατόμων του συνεργείου του και τις εργασίες που αυτά θα εκτελούν, όπως επίσης και για κάθε μεταβολή στην σύνθεση του συνεργείου ή των εργασιών, με τις οποίες είναι επιφορτισμένο κάθε άτομο. Επίσης προκειμένου να γίνεται ευχερέστερος ο έλεγχος από την Επιτροπή Διαπίστωσης των Εργασιών καθαρισμού, ο ανάδοχος θα προσκομίζει καθημερινά, υπογεγραμμένα δελτία για τις εργασίες που εκτελέστηκαν την προηγούμενη μέρα και το ονοματεπώνυμο του προσωπικού που τις εκτέλεσε.
19. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και την αρμόδια Επιτροπή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
20. Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά της προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλει ποινικές ρήτρες ή ακόμη και να καταγγείλει τη σύμβαση.
21. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο.
22. Σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβιάζει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το αρθ. 68 του ν. 3863/2010 ως ισχύει, επέρχονται οι αναφερόμενες στο άρθρο αυτό συνέπειες. Ειδικότερα, όταν οι υπηρεσίες ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται όμως, από τον αποδέκτη των Υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές. Επιπλέον, η πράξη επιβολής προστίμου του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, στον Ανάδοχο, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και στην κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου.

Άρθρο 21.

Τόπος παροχής υπηρεσιών καθαρισμού

Σαν τόπος παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού ορίζονται τα κτήρια του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τον συνημμένο στη διακήρυξη πίνακα (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ).

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 22.

Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι: (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών καθαρισμού, (2) Πλημμύρα, (3) Σεισμός, (4) Πόλεμος, κ.λ.π.
4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψης του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.
5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Πανεπιστήμιο της ανώτερης βίας που επικαλείται ο ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της μη εκτέλεσης του έργου καθαρισμού, με την υποχρέωση της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου από το Πανεπιστήμιο κανονικά.
6. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 23.

Παραλαβή Υπηρεσιών Καθαρισμού

Η Παραλαβή των Υπηρεσιών θα γίνεται από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016 και του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης της οικείας Σύμβασης για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει την υπηρεσία όπως αναλυτικά περιγράφεται ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε της παρούσης.

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής. Το τιμολόγιο θα παραδίδεται στην οικεία Επιτροπή, η οποία στη συνέχεια θα συντάσσει το Πρακτικό Διαπίστωσης Εργασιών Καθαριότητας και θα το προωθεί στο Τμήμα Λογιστηρίου προς πληρωμή.

Σε περίπτωση κατά την οποία η υπηρεσία παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, κρίνονται όμως από την Αναθέτουσα Αρχή παραλειπτέες, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση των αποκλίσεων, εφόσον είναι δυνατόν, ή στην καταβολή ποσού που αντιστοιχεί σε έκπτωση επί της συμβατικής τιμής εφόσον αποφασιστεί παραλαβή με έκπτωση, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης.

Αρμόδια για την παρακολούθηση, τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του έργου και τη διατύπωση σχετικών παρατηρήσεων, καθώς και για την παραλαβή του έργου είναι η Επιτροπή Παραλαβής. Με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής δύνανται να συγκροτούνται επιτροπές, όπως προβλέπεται στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, ανά κτήριο ή Ομάδα κτηρίων. Με την απόφαση συγκρότησης καθορίζονται οι αρμοδιότητες και το έργο τους, η συγκρότηση, η σύνθεση, η διάρκεια και ο τρόπος λειτουργίας τους.

Η Επιτροπή Παραλαβής, εφόσον διαπιστώσει: 1) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής.

Σε περίπτωση μεταβολών των αναγκών καθαρισμού όπως:

- α. αύξησης αναγκών καθαρισμού και/ή έκτακτου καθαρισμού στην κάθε Ομάδα, ενεργοποιείται το δικαίωμα προαίρεσης.
- β. μείωσης μέχρι ποσοστού 50% των αναγκών καθαρισμού μειώνεται το φυσικό αντικείμενο, με ενημέρωση του Αναδόχου προ ενός μηνός, και κατ' επέκταση μειώνεται το προσωπικό και αντιστοίχως το τίμημα

Άρθρο 24.

Κυρώσεις σε βάρος του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε

δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

2. Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά παραδοτέα, ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στο συμβατικό χρόνο ή το χρόνο παράτασης που του δόθηκε μετά από αίτησή του.
3. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί αμετάκλητη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή αμετάκλητη απόφαση κατά του νομίμου εκπροσώπου του για κάποιο από τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016 αδικήματα.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από την σύμβαση, εφόσον:
 - α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή τα παραδοτέα δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.
 - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
5. Με την απόφαση κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης των παραδοτέων μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος είδους γίνεται δεκτή.
6. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν. 4412/2016
7. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής: α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως. 3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. 4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.
8. Για την επιβολή των ανωτέρω ποινικών ρητρών λαμβάνεται υπόψη το Πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.
9. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του εργολήπτη ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο εργολήπτης δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.
10. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας Σε, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.
11. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του ν. 4412/2016. Επί της προσφυγής αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.
12. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο ν. 4412/2016, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.
13. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να λύσει τη σύμβαση οποτεδήποτε, μονομερώς, αζημίως για την ίδια με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου ενός μηνός, ειδικά στις περιπτώσεις που δεν υφίστανται ανάγκες καθαριότητας ή αυτές καλύπτονται από άλλο κρατικό προσωπικό.
14. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση αζημίως για την ίδια, ζητώντας την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και με την επιφύλαξη της αναζήτησης οποιασδήποτε τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας της, και για τους εξής αντικειμενικούς λόγους, ανεξαρτήτως της υπαιτιότητας ή μη του Αναδόχου:

α) σε περίπτωση διαπίστωσης από δημόσια αρχή (ενδεικτικά από την Επιθεώρηση Εργασίας, το ΙΚΑ κλπ.) οποιασδήποτε παράβασης υποχρέωσης του Αναδόχου που απορρέει από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία έναντι του προσωπικού που απασχολεί,

β) σε περίπτωση που επιβληθεί κατάσχεση απαίτησης κατά του Αναδόχου εις χείρας της Αναθέτουσας Αρχής ως τρίτης.

15. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105, β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, ε-φόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις νηαιττεο εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνα με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ} αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν
16. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κηρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Άρθρο 25.

Ενστάσεις-Προσφυγές

1. Στους συμμετέχοντες παρέχεται η δυνατότητα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης που αφορούν τη διαδικασία του διαγωνισμού έως και το στάδιο της έκδοσης κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3886/2010.
2. Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως (ηλεκτρονικά) στην αρμόδια Υπηρεσία, μέσα σε προθεσμία (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης ο υποψήφιος ανάδοχος και ασκούνται προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.
3. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις - προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία τα άρθρα 36 και 37 του ν. 4412/2016, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει, περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως αυτή έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της ΥΑ Π1/2390/21-10-2013.

4. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως :

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους.

Αναλυτικά, μετά την υποβολή τυχόν προσφυγής η αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων - Προσφυγών προβαίνει στην αξιολόγηση αυτής, και εκδίδει σχετικό πρακτικό το οποίο υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή για λήψη σχετικής απόφασης. Η εκδοθείσα απόφαση επί της προσφυγής κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος στον προσφεύγοντα χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας.

5. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, του σώματος της απόφασης μετά του σχετικού πρακτικού της Επιτροπής Ενστάσεων - Προσφυγών, στο Σύστημα καθώς και την αποστολή σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό σε αυτούς.

6. Σε διαφορές διεπόμενες από το Ν. 3886/2010, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή εσωτερικών κανονισμών που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά εκτελεστικών πράξεων ή παραλείψεων της διαδικασίας διεξαγωγής δημοσίων διαγωνισμών.

7. Ο προμηθευτής έχει το δικαίωμα κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του ν. 4412/2016 και του ν. 3886/2010.

Προσφυγή/Ένσταση που δεν έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 26.

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

1. Ο ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια του Ν. Ιωαννίνων, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.
3. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.
4. Κατά την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του παρόντος, β) οι όροι της σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Άρθρο 27.

Αποκλεισμός Προμηθευτή

Με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, μπορεί να αποκλεισθεί προμηθευτής από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τους διαγωνισμούς του δημοσίου τομέα λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς σε διαδικασία προμήθειας ακολούθως και προς τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του ν. 4412/2016

Άρθρο 28.

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και των άρθρων 36 και 37 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 29.

Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα με αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.
2. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο προμηθευτής στην Υπηρεσία κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
3. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 30.

Εισπράξεις Δικαιωμάτων του Δημοσίου

Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της Σύμβασης από τον προμηθευτή, εισπράττεται από όσα ο προμηθευτής έχει λαμβάνειν για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί εισπραξης δημοσίων εσόδων. Επίσης με τον ίδιο τρόπο και με τα ίδια μέσα, εισπράττονται τα ποσά που προέρχονται από ποινικές ρήτρες.

Άρθρο 31.

Εμπιστευτικότητα

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.
4. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.
5. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Αναθέτουσας Αρχής, που τα αποκτούν, με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).
6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

Άρθρο 32.

Λοιποί Όροι

- Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) των άρθρων 35 παρ. 1 και 36 του Π.Δ. 346/12-10-98 και του Ν. 2741/99.
- Το Πανεπιστήμιο, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, μπορεί να αναθέτει στον ανάδοχο την καθαριότητα και άλλων κτηρίων, καθώς και εργασίες καθαριότητας, πέραν των καθαριζόμενων στη παρούσα διακήρυξη, ανάλογα με τις ανάγκες (εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου, εκδηλώσεις φοιτητών, φοιτητικές εκλογές κλπ.), με τους ίδιους όρους, και με τιμές όπως αυτές δίδονται στην αρχική του προσφορά, με πρόσθετη επιβάρυνση και πάντα μέσα στα όρια του προϋπολογισμού της δημοπρατούμενης και για χρόνο που δεν μπορεί να ξεπερνά το χρόνο ισχύος της αρχικής σύμβασης.
- Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες του σε αυξομείωση κάποιων εργασιών με αντίστοιχη αυξομείωση κόστους, εφόσον πρόκειται για παρόμοιες εργασίες, μετά από έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Η μείωση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 50% και η αύξηση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 15%, με μείωση ή αύξηση του αντίστοιχου κόστους. Σε αυτή την περίπτωση, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την αρμόδια υπηρεσία.
- Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε

άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση των εργασιών του αναδόχου.

- Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.
- Οι υπηρεσίες καθαριότητας αρχίζουν μετά την υπογραφή της Σύμβασης, και κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου από το Πανεπιστήμιο, που θα ορίζει την ημερομηνία και ώρα έναρξης καθαριότητας κάθε κτηρίου.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Απαγορεύεται στον ανάδοχο η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών καθαρισμού, χωρίς την έγκριση του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 33.

Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές

1. Όταν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα έργα, τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής.

2. Οι εξηγήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 μπορεί να αφορούν ιδίως:

- α) τα οικονομικά χαρακτηριστικά της μεθόδου κατασκευής, της διαδικασίας παρασκευής ή των παρεχόμενων υπηρεσιών,
- β) τις επιλεγέντες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών ή την εκτέλεση του έργου,
- γ) την πρωτοτυπία του έργου, των αγαθών ή των υπηρεσιών που προτείνονται από τον προσφέροντα,
- δ) τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 89, ε) τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις του άρθρου 131,

στ) το ενδεχόμενο χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 89.

3. Η αναθέτουσα αρχή αξιολογεί τις παρεχόμενες πληροφορίες, σε συνεννόηση με τον προσφέροντα. Μπορεί να απορρίψει την προσφορά μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, λαμβανομένων υπόψη των στοιχείων που αναφέρονται στην παράγραφο 2. Οι αναθέτουσες αρχές απορρίπτουν την προσφορά, εάν διαπιστώσουν ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 18.

4. Εάν η αναθέτουσα αρχή διαπιστώνει ότι μια προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά για αυτό τον λόγο, μόνο μετά από διαβούλευση με τον προσφέροντα και εφόσον αυτός δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας, την οποία ορίζει η αναθέτουσα αρχή, ότι η εν λόγω ενίσχυση είναι σύμφωνη με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 της ΣΛΕΕ. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή απορρίπτει προσφορά υπό τις συνθήκες αυτές, ενημερώνει σχετικώς την Επιτροπή.

5. Εφόσον ζητηθεί, η Αρχή θέτει στη διάθεση άλλων κρατών μελών, στο πλαίσιο διοικητικής συνεργασίας, κάθε πληροφορία που η Ελλάδα έχει στη διάθεσή της όπως νόμους, κανονισμούς, συλλογικές συμβάσεις καθολικής ισχύος ή εθνικά τεχνικά πρότυπα- σχετικά με τα δικαιολογητικά και τα έγγραφα που προσκομίζονται σε σχέση με τις λετομέρειες που αναφέρονται στην παράγραφο

Άρθρο 34.

Ματαίωση διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος βιβλίου και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105,

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιαστικά και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδισφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας συναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

Άρθρο 35.

Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας

- Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο απο φαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.
- Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.
- Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.
- Όταν προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Όταν προβλέπεται η τήρηση ημερολογίου, τότε οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Άρθρο 36.

Ποινικές ρήτρες

- Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
- Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
 - α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχεθήκαν εκπρόθεσμα,
 - β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχεθήκαν εκπρόθεσμα,
 - γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
- Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
- Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 37.

Όργανα διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων

Στο πλαίσιο των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αιτοφαινόμενα όργανα «<γνωμοδοτικά όργανα>») έχουν ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) αξιολογούν τις προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής των προσφερόντων ή υποψηφίων,
- β) ελέγχουν την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης,
- γ) ελέγχουν και αξιολογούν τις προσφορές,
- δ) στο πλαίσιο ανταγωνιστική διαδικασίας με διαπραγμάτευση, ανταγωνιστικού διαλόγου ή σύμπραξης καινότητας,

διαπραγματεύονται με τους προσφέροντες ή υποψηφίους,

ε) εισηγούνται τον αποκλεισμό των προσφερόντων ή υποψηφίων από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας,

στ) γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης,

ζ) στο στάδιο της εκτέλεσης γνωμοδοτούν για κάθε θέμα που ανακύπτει από τη σύμβαση και ιδίως επί της παράτασης του συμβατικού χρόνου, κάθε άλλης τροποποίησης της σύμβασης και της έκπτωσης του αναδόχου και

η) γνωμοδοτούν για τις προβλεπόμενες στον παρόντα νόμο ενστάσεις και προσφυγές που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή της Προισταμένης Αρχής.

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους τα όργανα αυτά εκδίδουν γνώμη (συμπεριλαμβανομένης της βαθμολόγησης) μετά από ψηφοφορία επί των επικρατέστερων προτάσεων (π.χ. βαθμολόγησης). Η γνώμη (π.χ. επί της βαθμολόγησης) του οργάνου είναι η πρόταση που συγκεντρώνει την πλειοψηφία των παρόντων. Δεν επιτρέπεται η γνώμη των οργάνων αυτών να προκύπτει από το μέσο όρο των προτάσεων.

3. Με απόφαση της αναθέτουσας αρχής συγκροτούνται γνωμοδοτικά όργανα για συγκεκριμένη σύμβαση ή περισσότερες ή σε ετήσια βάση για τις συμβάσεις που συνάπτει η αναθέτουσα αρχή. Η ύπαρξη οργάνων σε ετήσια βάση δεν αποκλείει τη συγκρότηση οργάνων συγκεκριμένης/ων σύμβασης ή συμβάσεων. Εφόσον τα όργανα συγκροτούνται σε ετήσια βάση, οι διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που δεν έχουν ολοκληρωθεί εντός του έτους, συνεχίζονται και ολοκληρώνονται από το ίδιο όργανο. Στην περίπτωση της διενέργειας συγκεντρωτικών αγορών από ΚΑΑ, τα αντίστοιχα γνωμοδοτικά όργανα συγκροτούνται με απόφασή τους. Με τις αποφάσεις της παρούσας δύνανται να συγκροτούνται κατά περίπτωση και έκτακτες επιτροπές ή ομάδες εργασίας για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων που αφορούν τις διαδικασίες σύναψης. Οι αποφάσεις συγκρότησης των γνωμοδοτικών οργάνων κοινοποιούνται στα μέλη αυτών και τους φορείς από τους οποίους αυτά προέρχονται.

4. Με την απόφαση της παραγράφου 3 εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες, ο αριθμός και οι ιδιότητες των μελών, η λειτουργία των οργάνων (επιτροπών κ.λπ.), καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με τα ανωτέρω.

5. Στο στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, ως γνωμοδοτικά όργανα μπορεί να ορίζονται και οργανωτικές μονάδες ενταγμένες στη διοικητική δομή της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που έχει αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης.

6. Για τη συγκρότηση και τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων στις αναθέτουσες αρχές, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του ως άνω νόμου.

7. Στη σύνθεση των γνωμοδοτικών οργάνων του παρόντος άρθρου μετέχει υποχρεωτικά ένα μέλος του Μη.Π.Υ.Δη.Συ. του άρθρου 344.

Στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών, πέραν των οριζόμενων στην παράγραφο 1, ισχύουν και τα ακόλουθα:

α) Για την εξέταση των προβλεπόμενων ενστάσεων και προσφυγών που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, συγκροτείται χωριστό γνωμοδοτικό όργανο τριμελές ή πενταμελές (Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων), τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία ανάθεσης (αξιολόγησης προσφορών κ.λπ.).

β) Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου. Το όργανο αυτό εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να καθορίζονται οι όροι για τη συγκρότηση των πρωτοβάθμιων, μόνιμων ή μη, και των δευτεροβάθμιων επιτροπών παραλαβής, η σύνθεση αυτών, η διαδικασία επιλογής των μελών τους και κάθε άλλο θέμα σχετικά με το παραπάνω. Για την παραλαβή του αντικείμενου τμηματικού ή συνολικού σύμβασης παροχής υπηρεσιών συγκροτείται τριμελής Επιτροπή παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου. Εφόσον απαιτούνται ειδικές γνώσεις ένα τουλάχιστον μέλος της επιτροπής πρέπει να έχει την αντίστοιχη ειδικότητα. Σε περίπτωση οτιολογημένης αδυναμίας για την συμπλήρωση ή την συγκρότηση της ανωτέρω επιτροπής η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει από άλλη αναθέτουσα αρχή τη διάθεση υπαλλήλου ή υπαλλήλων της για τη συγκρότηση της Επιτροπής.

ε) Για την επιλογή των μελών των συλλογικών οργάνων του παρόντος άρθρου, οι αναθέτουσες αρχές μπορεί να διενεργούν κλήρωση κατά τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (Α' 226).

Άρθρο 38.

Τελικές Διατάξεις

1. Άπαντες οι όροι της σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις.

2. Η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια αυτής, εφόσον δημιουργηθούν προβλήματα στην υλοποίησή της ή κριθεί ασύμφορη.

4. Σε περίπτωση που η σύμβαση που θα υπογραφεί καταλείπει κενά, επειδή τα αντισυμβαλλόμενα μέρη δεν προέβλεψαν κάποιο ή κάποια συγκεκριμένα θέματα, τότε αυτά θα συμπληρωθούν με συμπληρωματική ερμηνεία,

σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

5. Οποιοδήποτε ζήτημα αναφύεται κατά την υλοποίηση της σύμβασης, θα επιλύεται στο πλαίσιο της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Οι διαφορές που αφορούν ζητήματα ερμηνείας και εκτέλεσης των συμβατικών όρων, υπάγονται στη δικαιοδοσία του Διοικητικού Εφετείου στην περιφέρεια του οποίου καταρτίστηκε η σύμβαση.

6. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης σε όλη τη διάρκειά της, η διαφορά θα τίθεται κατόπιν προσφυγής του ενός εκ των δύο μερών υπό την κρίση των αρμοδίων δικαστηρίων, εφαρμοζόμενου του Ελληνικού Δικαίου και των οποίων η απόφαση καθίσταται τελεσιδικώς οριστική για αμφοτέρους. Τα δικαστικά έξοδα βαρύνουν τον εκ των συμβαλλομένων καταδικαζόμενο.

7. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον προμηθευτή ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Υπηρεσία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1: Τεχνική Προσφορά

Μέρος Α: Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καταθέτει ηλεκτρονικά τεχνική προσφορά που περιλαμβάνει:

1. Συμπληρωμένο τον Πίνακα Συμμόρφωσης του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Δ μαζί με τα σχετικά στοιχεία που αποδεικνύουν την απάντηση του υποψηφίου αναδόχου και αναφέρονται στην παραπομπή (σύμφωνα με το μέρος Β – Πίνακας Συμμόρφωσης του παρόντος Κεφαλαίου)
 - προαιρετική αναφορά σχολίων για την καλύτερη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών
2. Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 11 του Κεφαλαίου Α της διακήρυξης.

Μέρος Β: Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Πίνακας συμμόρφωσης

- Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του έργου θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο οι «Πίνακες Συμμόρφωσης», όπως ακριβώς καταγράφεται στο Κεφάλαιο Δ.
- Στη στήλη «Απαίτηση» έχει συμπληρωθεί η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο.
- Στη στήλη «Απάντηση» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά.
- Στη στήλη «Παραπομπή» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στον αντίστοιχο αριθμό μοναδιαίας σελίδας στο αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο ή αναλυτική τεχνική περιγραφή της υπηρεσίας ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας κλπ. που θα παρατεθούν στο Παράρτημα.
- Είναι υποχρεωτική η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι υποχρεωτικά συγκεκριμένες και σε συγκεκριμένες σελίδες της προσφοράς (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4 κ.λπ.).
- Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 1.1.4.2).
- Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 2: Οικονομική Προσφορά

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καταθέτει οικονομική προσφορά για μία ή περισσότερες κατηγορίες ή και για το σύνολο των κατηγοριών, στον ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι,
ξεχωριστά για κάθε κατηγορία.

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ ανά μήνα χωριστά για κάθε κτήριο και για κάθε επιμέρους Μονάδα (Τμήμα, Αμφιθέατρο, κ.λ.π.) και για κάθε Κατηγορία συνολικά.

Οι τιμές επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, θα δίνονται σύμφωνα με την τάξη και τον τύπο του συνημμένου στη διακήρυξη πίνακα.

2. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863 / 2010, (ΦΕΚ Α' 115 / 15-7-2010), «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις ,ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» καθώς επίσης και τις διατάξεις του Ν.4144/2013(ΦΕΚ88/Α/18.4.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Πρόνοιας» και επίσης θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:
 - α. τον αριθμό εργαζομένων

β. τις ημέρες και ώρες εργασίας

γ. το ύψος του προυπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις εργατοώρες και το προσωπικό που ήδη έχουν προσδιορισθεί. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε.), τα επιδόματα κ.λ.π. Για το εργατικό κόστος θα ληφθεί υπόψη στην κοστολόγηση έγγαμος/η καθαριστής/στρια, με εμπειρία τουλάχιστον μία (1) τριετίας και ηλικίας άνω των 25 ετών.

δ. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα ποσά των αποδοχών

ε. τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

στ. η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής

υπηρεσιών, κόστος αναλωσίμων, εργολαβικό κέρδος και νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις

- το κόστος των αναλωσίμων (π.χ. υλικά καθαριότητας και λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των κτηρίων), καθώς και το κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, βλάβες, συντήρηση).

- το κόστος διοικητικής υποστήριξης.

- Εργολαβικό όφελος.

ζ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

3. Σε περίπτωση μείωσης των προβλεπομένων από τη διακήρυξη χώρων ή κτηρίων, θα μειώνεται αναλογικά και η προσφερθείσα τιμή.

4. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία. Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το Φ.Π.Α. θα αναφέρεται μόνο μία φορά στο τέλος της οικονομικής προσφοράς και σε ξεχωριστή γραμμή. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο.

5. Οι επίσημες αργίες ετησίως είναι **επτά (7)**, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 748/05-09- 1966 (Α 179) Βασιλικό Διάταγμα, και το ΦΕΚ Β' 654/2015, επιπλέον **τριών (3)** αργιών του Πανεπιστημίου (17η Νοεμβρίου, 30η Ιανουαρίου και η Γιορτή του Αγίου Πνεύματος).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο Έργου

Αντικείμενο διαγωνισμού αποτελεί ο καθαρισμός των κτηρίων, που αναφέρονται στο συνημμένο στη διακήρυξη πίνακα, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, για τον καθαρισμό των οποίων απαιτούνται και μηχανικά μέσα. Τα προς καθαρισμό κτήρια θα υποδειχθούν στους ενδιαφερόμενους για την πλήρη ενημέρωσή τους από τους αρμόδιους, που αναφέρονται επίσης στο συνημμένο πίνακα. Το Πανεπιστήμιο μπορεί να αυξήσει ή να μειώσει οποιαδήποτε στιγμή τα προς καθαρισμό αναφερόμενα στη διακήρυξη κτήρια ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες του, εφόσον η δαπάνη δεν υπερβαίνει το συνολικό ποσό που έχει προϋπολογισθεί.

Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τις ώρες και προσωπικό που αναφέρονται στο συνημμένο πίνακα και κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπεύθυνο καθαριότητας κάθε κτηρίου. Στον ανάδοχο θα παραχωρούνται από το Πανεπιστήμιο χώροι σε κάθε κτήριο ικανοί κατά την κρίση του Πανεπιστημίου να καλύψουν τις ανάγκες αποθήκευσης των αναλωσίμων και υλικών, σκευών, υλικών προστασίας των καθαριστριών (γάντια, μάσκες κ.λπ.), μηχανικών μέσων, κ.λπ., που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για τον καθαρισμό των κτηρίων. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα υποδεικνύονται στους ενδιαφερόμενους πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού και κατά την επίσκεψή τους στα προς καθαρισμό κτήρια.

Οι χώροι καθαρισμού χωρίζονται σε κατηγορίες και προϋπολογισμό σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α'		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 80.000 (με ΦΠΑ)
1. Κτήριο Φιλοσοφικής Σχολής – Τμήμα Φιλολογίας – Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας – Αμφιθέατρο Φιλοσοφικής Σχολής		
2. Κτήριο Σχολής Επιστημών Αγωγής – Τμήμα Φ.Π.Ψ. – Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης – Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών		
3. Πολιτισμικό Κέντρο Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β'		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:145.000€ (με ΦΠΑ)
1. Κτήριο Τμήματος Μαθηματικών – Κτήριο Μ(Ι) – Αμφιθέατρα Σ.Θ.Ε.		
2. Κτήριο Τμήματος Χημείας – Κτήριο Χ(ΙΙ) – Κτήριο Χ(ΙΙΙ)		
3. Κτήριο Τμήματος Τμήμα Φυσικής – Κτήριο Φ2 – Κτήριο Φ3		
4. Κτήριο Τμήματος Πληροφορικής		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ'		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 63.000€ (με Φ.Π.Α.)
1. Κτήριο Φοιτητικής Λέσχης 2. Κτήριο Α' Φοιτητικών Κατοικιών και Νηπιαγωγείο 3. Κτήριο Β' Φοιτητικών Κατοικιών 4. Κτήριο Ζαπτείου Φοιτητικής Εστίας		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ'		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 119.000€ (με Φ.Π.Α.)
1. Κτήριο Ιατρικής Σχολής 2. Συνεδριακό Κέντρο 3. Εκτροφείο Πειραματόζων		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε'		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 63.000€ (με Φ.Π.Α.)
1. Κτήριο Κεντρικής Βιβλιοθήκης 2. Κεντρική Είσοδος 3. Κλειστό Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο		

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤ'	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 100.000€ (με Φ.Π.Α.)
1. Μεταβατικό Κτήριο 2. ΠΡΟΚΑΤ - Εργαστήρια Βιοτεχνολογίας 3. ΔΙΚΕΠΠΕΕ 4. Πολυδύναμο Κτήριο Α 5. Πολυδύναμο κτήριο Β	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
(α)	Για τον καθαρισμό των κτηρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (β)	(γ)	(δ)	(ε)
α/α	Τεχνικές Προδιαγραφές - Τεχνικός Εξοπλισμός	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο καθαρισμός θα είναι συνεχής σύμφωνα με τους όρους και στους χώρους που περιγράφονται στη διακήρυξη στον <u>ΠΙΝΑΚΑ ΤΩΝ Π Ρ Ο Σ Κ Α Θ Α Ρ Ι Σ Μ Ο Κ Τ Η Ρ Ι Ω Ν – Σ Υ Χ Ν Ο Τ Η Τ Α Κ Α Θ Α Ρ Ι Σ Μ Ο Υ</u> , όπως περιγράφεται αναλυτικά κατωτέρω.	ΝΑΙ		
2.	Αναλυτική περιγραφή σχετικά με τα μηχανήματα και εν γένει τον τεχνικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος σε κάθε κτήριο της Κατηγορίας για την οποία υποβάλλει προσφορά.	ΝΑΙ		
3.	Αναλυτική Περιγραφή των υπηρεσιών για την εξασφάλιση της ποιότητας του έργου (τρόπος καθαρισμού, επόπτευση του έργου, παρακολούθηση του ωραρίου εργασίας, έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού κ.λπ.) σε κάθε κτήριο της Κατηγορίας για την οποία υποβάλλει προσφορά..	ΝΑΙ		
4.	Αναλυτική περιγραφή προτεινομένων υλικών καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά υλικά να είναι εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ και θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα παραπάνω υλικά δε θα πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και να μην προκαλούν φθορές στον εξοπλισμό, στις εγκαταστάσεις και τα δάπεδα. Επίσης και τα λοιπά υλικά καθαριότητας όπως σκούπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες σκουπιδιών, κ.λ.π., πλην το σαπούνι, υγρό σαπούνι, χαρτί τουαλέτας και τις σακούλες για ανακύκλωση, θα βαρύνουν τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
5.	Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα, όπως αυτές αποτυπώνονται στην παρούσα. Να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτηρίων.	ΝΑΙ		

6.	Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για αίθουσες διδασκαλίας - γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC/αποδυτήρια, ιατρικά ή βιοχημικά εργαστήρια [όπου κατά περίπτωση οι παραπάνω χώροι υπάρχουν. Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή τύπου wetex) διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων. Γάντια χοντρά κουζίνας διαφορετικού χρώματος για τον καθαρισμό των WC και σκακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών και σκακούλες μικρές για καλάθια γραφείων και WC γάντια μιας χρήσης, Σκάλες, Λάστιχα νερού, όπου χρειάζεται, Μπαλαντέζες, Σάρωθρα, Φαράσια και σπάτουλες.	NAI		
7.	Όλα τα προϊόντα καθαρισμού να είναι υψηλών προδιαγραφών, πιστοποιημένα κατά ISO από αρμόδια αρχή.	NAI		
8.	Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ελέγχει ανά πάσα στιγμή, εάν ο ανάδοχος χρησιμοποιεί τα υλικά καθαριότητας και τα μηχανικά μέσα που προσέφερε, σύμφωνα με την περιγραφή τους, τα PROSPECTUS κ.λ.π. στην τεχνική του προσφορά. Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (σχετικές διατάξεις ΚΥΑ:α) 1197/89 ΦΕΚ567/Β/90, β)1233/91 και 172/92 ΦΕΚ 277/Β/92 ως ισχύουν, καθώς και κάθε άλλη τροποποίηση.	NAI		
9.	Ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών καθαρισμού (πλημμύρα, πυρκαγιά, καταλήψεις, εκλογές, έκτακτα συνέδρια, απρόβλεπτες περιπτώσεις, κ.λπ.) να προσέλθει <u>άμεσα</u> με το απαραίτητο προσωπικό, μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του κτηρίου, για τον άμεσο καθαρισμό και την αποκατάσταση του κτηρίου στην αρχική του κατάσταση.	NAI		
10.	Προσκόμιση καταστάσεων προσωπικού , θεωρημένες από την αρμόδια αρχή που θα ισχύουν κατά τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και των δύο προηγούμενων αυτής χρόνων.	NAI		
11.	Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή καθαριότητας του κτηρίου.			
12.	Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του τις οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών	NAI		
13.	Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.	NAI		
14.	Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του δηλ. καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. ή τις σχετικές διαιτητικές αποφάσεις, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, καταβολή των νόμιμων αυξήσεων και των επιδομάτων, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., χωρίς καμία απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου.	NAI		

15.	Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.	NAI		
16.	Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδείας προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο.	NAI		
17.	Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζόμενου. Σε περίπτωση αλλαγής κάποιου εργαζομένου που αναφέρεται στην παραπάνω κατάσταση, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει άμεσα στον επόπτη το ονοματεπώνυμο του αντικαταστάτη.	NAI		
18.	Ο ανάδοχος μετά από συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο υποχρεούται να καταθέτει στο τέλος κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα, την ειδικότητα τους, τις ώρες απασχόλησης τους και οι οποίοι θα συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας για κάθε κτήριο και να παραδίδει αυτή στην αρμόδια Επιτροπή του κτηρίου.	NAI		
19.	Ο ανάδοχος υποχρεούται με την εξόφληση κάθε εργαζομένου, να χορηγεί απόδειξη του ποσού που καταβλήθηκε. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ζητά εξοφλητικές αποδείξεις του μισθού των εργαζομένων.	NAI		
20.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ανά κτήριο το προσωπικό που αναφέρεται στη σχετική διακήρυξη, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.	NAI		

21.	Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να βεβαιώσει ότι: «Το προσωπικό του είναι υγιές με ενημερωμένο βιβλιάριο υγείας και αυτό αποδεικνύεται με α/α θώρακας, κλινική εξέταση δερματολόγου- παθολόγου Ιατρού Κρατικού Νοσοκομείου καθώς και αιματολογικές εξετάσεις για λοιμώδη μεταδοτικά νοσήματα που φυλάττει στην εταιρεία». Τη βεβαίωση αυτή οφείλει να την προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης και θα αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα αυτής. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει ότι η βεβαίωση δεν είναι αληθινή ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σε αυτήν ρήτρα ίση με το 1/20 της μηνιαίας αξίας του έργου.	ΝΑΙ		
22.	Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται σύμφωνα με τα άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας να μην απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανήλικους κάτω των 15 ετών.	ΝΑΙ		
23.	Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.	ΝΑΙ		

24.	Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει: – Σκούπισμα – Πλύσιμο δαπέδων (όπου η κατασκευή το επιτρέπει) ή σφουγγάρισμα, ώστε οι χώροι να διατηρούνται καθαροί. – Γυάλισμα δαπέδων με ειδική μηχανή για παρκετάρισμα μία (1) φορά το χρόνο (κατά προτίμηση το μήνα Ιούλιο) σε όλους τους χώρους εκτός των αιθουσών διδασκαλίας που έχουν σταθερά καρεκλοθρανία. Η εργασία αυτή (γυάλισμα) θα γίνεται χρονικά ύστερα από συμφωνία με την αρμόδια Επιτροπή κτηρίων. – Ξεσκόνισμα των επίπλων (γραφείων, θρανίων, καρεκλών, εδράνων, – βιβλιοθηκών κ.λπ. αντικειμένων), πινάκων ανακοινώσεων και λοιπών αντικειμένων που βρίσκονται στους προς καθαρισμό χώρους και τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια των αχρήστων. – Υγρό ξεσκόνισμα επίπλων όπου απαιτείται (γραφείων, θρανίων, – καρεκλών, εδράνων κ.λπ. αντικειμένων) με σκοπό την αφαίρεση λεκέδων. – Καθαρισμό και αποκομιδή του περιεχομένου παντός είδους δοχείων απορριμμάτων, συγκέντρωση των απορριμμάτων και απομάκρυνση αυτών. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους κάδους απορριμμάτων έξω από κάθε κτήριο, ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων. – Ο καθαρισμός των Εργαστηρίων Ερευνητικών ή Φοιτητικών περιλαμβάνει επιπλέον του γενικού καθαρισμού, όπως αυτός περιγράφεται πιο πάνω, τον καθαρισμό και την απολύμανση των πάγκων εργασίας, νεροχυτών, κ.λπ. – Καθαρισμός των τουαλετών (πλύσιμο πλακιδίων, λεκανών εσωτερικά και εξωτερικά, νιπτήρων και καθρεπτών, κ.λπ.) με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολύμανση αυτών καθημερινά. Επίσης υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας και το σαπούνι (υγρό ή μη) στους χώρους που απαιτείται, τα οποία θα παρέχονται από το Πανεπιστήμιο. – Αφαίρεση αφισών από τους τοίχους και τσιχλών από τα δάπεδα, θρανία και καθίσματα. – Ξεσκόνισμα των τοίχων και πλύσιμο αυτών όπου είναι λερωμένοι, σε χαμηλά σημεία (πατημασιές κ.λπ.), των σοβατεπί όλων των χώρων μία φορά το εξάμηνο (κατά προτίμηση του μήνες Οκτώβριο και Απρίλιο) και των οροφών και λαμπτήρων όπου είναι δυνατόν, σωμάτων θέρμανσης και θυρών μία φορά το χρόνο (κατά προτίμηση το μήνα Ιούλιο). – Σε γραφεία που υπάρχουν μοκέτες, θα γίνεται σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα μία φορά το μήνα και τουλάχιστον μία φορά το χρόνο (κατά προτίμηση το μήνα Ιούλιο) πλύσιμο της μοκέτας με ειδικά μηχανικά μέσα. – Το πλύσιμο θα γίνεται με νερό στο οποίο θα περιέχεται αρκετή ποσότητα απορρυπαντικού, κατάλληλου για τους συγκεκριμένους προς καθαρισμό χώρους. – Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων των παραθύρων (εσωτερικά και εξωτερικά), των θυρών όλων των χώρων και των περσίδων (όπου υπάρχουν), θα πραγματοποιείται μία (1) φορά το τετράμηνο, εκτός των θυρών εισόδων που θα γίνονται μία φορά το μήνα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση ανυψωτικού μηχανήματος. Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων των παραθύρων θα πραγματοποιείται τους μήνες Σεπτέμβριο, Ιανουάριο και Μάιο. Επίσης, θα καθαρίζονται ταυτόχρονα τα εσωτερικά και εξωτερικά μαρμάρινα περβάζια των παραθύρων <u>καθημερινά</u>.			
-----	---	--	--	--

	– Το πλύσιμο των εξωτερικών χώρων (υπαίθριων), καθώς και πλύσιμο των διαδρόμων και στοών που βρίσκονται σε επαφή με τα κτήρια. – Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων περιλαμβάνει καθαρισμό και συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, τους δρόμους και λοιπούς υπαίθριους χώρους γύρω και μεταξύ των κτηριακών συγκροτημάτων καθημερινά.			
	– Το πλύσιμο των εξωτερικών χώρων (υπαίθριων), καθώς και πλύσιμο των διαδρόμων και στοών που βρίσκονται σε επαφή με τα κτήρια, μία φορά το εξάμηνο, κατά τους μήνες Νοέμβριο και Ιούνιο, με ειδικό πλυστικό μηχάνημα και σάρωθρο μηχανοκίνητο. Στους υπαίθριους χώρους περιλαμβάνονται και οι στοές των κτηρίων, βεράντες, παρκινγκ, πυλωτές, υπόγειοι δρόμοι, το προαύλιο του Νηπιαγωγείου και ο περιβάλλοντας χώρος της κεντρικής εισόδου (πύλης) του Πανεπιστημίου. – Οι υπόγειοι χώροι των κτηρίων, καθώς επίσης και αποθήκες θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας τουλάχιστον μία φορά το χρόνο, κατά προτίμηση το μήνα Ιούλιο. – Οι κεντρικές εισοδοί, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες και θυρωρεία των κτηρίων θα καθαρίζονται καθημερινά. Επίσης θα πραγματοποιείται τακτικό πλύσιμο των ανελκυστήρων (πλαϊνών, θυρών και των δαπέδων), καθώς επίσης τακτικός καθαρισμός των κουπαστών των κλιμακοστασίων. – Συλλογή χαρτιού προς ανακύκλωση: ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει το χαρτί απ' τα γραφεία και τους λοιπούς χώρους και να το εναποθέτει στους εσωτερικούς κάδους με ειδικές σακούλες που έχουν τοποθετηθεί σε διάφορα σημεία των διαδρόμων και κτηρίων. Όταν οι ειδικές σακούλες γεμίσουν υποχρεούται να τις μεταφέρει και να τις αδειάζει στους κάδους προς ανακύκλωση που βρίσκονται σε συγκεκριμένα σημεία εκτός των κτηρίων και να επανατοποθετεί τις ειδικές σακούλες ξανά στους εσωτερικούς κάδους. Οι ειδικές σακούλες ανακύκλωσης θα παρέχονται από το Πανεπιστήμιο.			
25.	Επειδή τα αναφερόμενα στη διακήρυξη κτήρια παρουσιάζουν σημαντικές ιδιομορφίες και δεδομένου ότι υπάρχουν χώροι με αυξημένες απαιτήσεις καθαρισμού (κλινικές, ιατρικά και ερευνητικά εργαστήρια κ.λπ.), οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται με ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα και ο τρόπος καθαρισμού αυτών θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο καθαριότητας του κτηρίου.	NAI		
26.	Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.	NAI		
27.	Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου σε κάθε κτήριο.	NAI		

28.	Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επισκεφθούν τους προς καθαρισμό χώρους για να λάβουν πλήρη γνώση από τους αρμόδιους των κτηρίων που αναφέρονται στο συνημμένο στη διακήρυξη πίνακα ώστε να ενημερωθούν για τον τρόπο και την ιδιαιτερότητα καθαρισμού των χώρων του κάθε κτηρίου και να λάβουν υπόψη τους την ποιότητα και ποσότητα των αναλωσίμων και υλικών που απαιτούνται για τον καθαρισμό αυτών, ώστε οι χώροι να είναι αποδεκτά καθαροί.	NAI		
29.	Το Πανεπιστήμιο δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.	NAI		
30.	Ο ανάδοχος ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε ζημιά ή απώλεια που θα προξενηθεί στους προς καθαρισμό χώρους, στα υλικά ή αντικείμενα που βρίσκονται σ' αυτούς και υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση αυτών, διαφορετικά το Πανεπιστήμιο θα τις αποκαθιστά σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.	NAI		
31.	Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά τον καθαρισμό των κτηρίων. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου ή της ασφάλισής του σε ασφαλιστικά ταμεία.	NAI		
32.	Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια παραμονής και άδεια εργασίας για την Ελλάδα.	NAI		
33.	Το προσωπικό που θα διαθέτει ο ανάδοχος, δεν θα είναι μικρότερο σε αριθμό από αυτόν που αναφέρεται στο συνημμένο στη διακήρυξη πίνακα, ώστε τα κτήρια να είναι πάντοτε καθαρά.	NAI		
34.	Οι ώρες εργασίας που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, έχουν υπολογισθεί σύμφωνα με τις υπάρχουσες μέχρι τώρα ανάγκες και συνθήκες καθαρισμού, αλλά θα μπορούν να αυξομειώνονται ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες του κτηρίου, έπειτα από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή του κτηρίου.	NAI		
35.	Το προσωπικό που αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα θα αυξάνεται ανάλογα, σε περίπτωση αύξησης των χώρων ή της συχνότητας καθαρισμού αυτών.	NAI		
36.	Σε περίπτωση πλημμελούς καθαρισμού και αφού έχει προηγηθεί μία και μοναδική έγγραφη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο , θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 20 της παρούσης διακήρυξης.	NAI		

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι Ι

ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΗΡΙΑ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΗΡΙΑ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄		
1. ΚΤΗΡΙΟ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ (m ² 21.421,57)		
Τμήμα Φιλολογίας και Ιστορίας-Αρχαιολογίας και Αμφιθέατρο Φιλοσοφικής		
Χώροι		
Ισόγειο :	- Είσοδος και Θυρωρείο, Αίθουσα Συνεδριάσεων 3 Αίθουσες Διδασκαλίας, - W.C. - Μουσείο Τυπογραφείας	
1ος Όροφος	Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών, 8 Αίθουσες Διδασκαλίας, 6 Αίθουσες Συνεδριάσεων/Σεμιναρίων, 5 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C.	
2ος Όροφος	Γραφεία μελών Δ.Ε.Π., 7 Αίθουσες Διδασκαλίας, 1 Εργαστήριο Η/Υ, W.C.,	
3ος Όροφος	Γραφεία μελών Δ.Ε.Π., 1 Αίθουσα Σχεδίου, W.C.,	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	
Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου	Καθημερινά	
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά 15:00 έως και 18:00	
Αίθουσες Διδασκαλίας και το Αμφιθέατρο.	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα	
Γραφεία μελών Δ.Ε.Π. και Διοικητικών Υπηρεσιών, Εργαστήρια	(1) φορά την εβδομάδα	
Αίθουσες Συνεδριάσεων/Σεμιναρίων, καθώς και η Αίθουσα Σχεδίου Σεμιναρίων	Μετά από κάθε χρήση τους, καθ’ υπόδειξη του υπευθύνου καθαριότητας του κτηρίου	
Μουσείο Τυπογραφείας	(1) φορά ανά δεκαπενθήμερο	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
για το Τμήμα Φιλολογίας	κ. Ιωάννα Ματσούλη τηλ: 2651005218	
για το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας	κ. Όλγα Φατούρου, τηλ. 2651005161	
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης		

ημερησίως: (για το ΚΤΗΡΙΟ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ)	
Τρία (3) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση δέκα τέσσερις (14) ώρες ημερησίως ως εξής:	Ωράριο
➤ ένα (1) άτομο	(από 6:00 πμ έως 12:00)
➤ ένα (1) άτομο	(από 7:00πμ έως 11:00πμ)
➤ ένα (1) άτομο	(από 14:00μμ έως 18:00μμ)

2. Κτήριο Φ.Π.Ψ. και Επιστημών Αγωγής (m ² 17.013,76)		
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης		
Χώροι		
Ισόγειο :	5 Αίθουσες Διδασκαλίας, Αμφιθέατρο, W.C.,	
1ος Όροφος	5 Φοιτητικά Εργαστήρια, Αμφιθέατρο, γραφεία διοικητικών υπηρεσιών, W.C.,	
2ος Όροφος	1 Αίθουσα Διδασκαλίας, 3 Φοιτητικά Εργαστήρια, 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, 1 Αίθουσα Σεμιναρίων, γραφεία μελών ΔΕΠ, W.C.	
3ος Όροφος	1 Αίθουσα Διδασκαλίας, 2 Φοιτητικά Εργαστήρια, γραφεία μελών ΔΕΠ, W.C.	
4ος Όροφος	1 Αίθουσα Σεμιναρίων, γραφεία μελών ΔΕΠ, W.C	
Τμήμα Φ.Π.Ψ.		
Χώροι		
Ισόγειο :	4 Αίθουσες Διδασκαλίας, W.C	
1ος Όροφος	Αμφιθέατρο, Αίθουσα Συνεδριάσεων, Αίθουσα Μεταπτυχιακών Σεμιναρίων, 6 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C.,	
2ος Όροφος	10 Φοιτητικά Εργαστήρια, 1 Βιβλιοθήκη και Μουσείο, W.C.	
3ος Όροφος	γραφεία μελών ΔΕΠ και διοικητικών υπηρεσιών, W.C	
4ος Όροφος	μελών ΔΕΠ και διοικητικών υπηρεσιών, 4 ερευνητικά εργαστήρια, W.C	
Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών		
Χώροι		
Ισόγειο :	2 Αίθουσες Διδασκαλίας, W.C	
1ος Όροφος	Αμφιθέατρο, 1 Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων, 1 Αίθουσα Σεμιναρίων, 2 Αίθουσες Διδασκαλίας, W.C., 1 φοιτητικό εργαστήριο (Εικαστικών), 1 γραφείο μέλους ΔΕΠ	
2ος Όροφος	2 Αίθουσες Διδασκαλίας, 3 Φοιτητικά Εργαστήρια (Ιστορίας, Ψυχολογίας, Η/Υ), γραφεία μελών ΔΕΠ και τεχνικού προσωπικού, W.C..	
3ος Όροφος	1 Φοιτητικό Εργαστήριο (Παιδαγωγικής), 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, γραφεία	

	μελών ΔΕΠ και διοικητικών υπηρεσιών, W.C.	
4ος Όροφος	• γραφεία μελών ΔΕΠ, W.C.	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	
Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου	Καθημερινά	
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά 15:00 έως και 18:00	
Αίθουσες Διδασκαλίας, Φοιτητικά Εργαστήρια, Αμφιθέατρα	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα	
Γραφεία μελών Δ.Ε.Π. και Διοικητικών Υπηρεσιών, Εργαστήρια	(1) φορά την εβδομάδα	
Αίθουσες Συνεδριάσεων/Σεμιναρίων, καθώς και η Αίθουσα Σχεδίου Σεμιναρίων	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα	
• Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
Τμήμα Φ.Π.Ψ	κ. Παναγιώτου Σιούλα – τηλ: 2651005862	
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	κ. Ιωάννης Βρέλλης τηλ. 2651005746	
Τμήμα Νηπιαγωγών	κ. Μαγδαληνή Ντίνου τηλ. 2651005894.	
3. Πολιτισμικό Κέντρο Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης (m ² 2276,9)		
Χώροι		
Πολιτισμικό Κέντρο	• Το Πολιτισμικό Κέντρο αποτελείται από 3 Εκθεσιακούς χώρους, 2 Αίθουσες Συνεδριάσεων, γραφείο διοίκησης W.C., Στον αύλειο χώρο του Κέντρου βρίσκεται ο Ναός του Αγίου Γεωργίου	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	
Καθαρισμός των χώρων του Πολιτισμικού Κέντρου	μία (1) φορά το μήνα *	
* Σε περίπτωση πραγματοποίησης Συμποσίων ή Εκδηλώσεων ή λειτουργίας του Ναού (εκτός βαπτίσεων), οι υπηρεσίες καθαρισμού θα πραγματοποιηθούν καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραχωρεί σ' αυτές τις περιπτώσεις τουλάχιστον ένα (1) άτομο με ενδεικτική απασχόληση δύο (2) ώρες ημερησίως και ενδεικτική συχνότητα έως 12 φορές το χρόνο		
• Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
Χώροι του Πολιτισμικού Κέντρου	κ. Αμαλία Τσουμάνη – τηλ: 2651007443.	
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (Για το κτήριο Φ.Π.Ψ και Επιστημών Αγωγής και της Ιεράς Μονής)		
Τρία (3) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση δέκα επτά(17) ώρες ημερησίως ως εξής:	Ωράριο	
➤ ένα (1) άτομο	(από 7:00 πμ έως 13:00)	

➤ ένα (1) άτομο	(από 8:00πμ έως 14:00πμ)
➤ ένα (1) άτομο	(από 13:00μμ έως 18:00μμ)

ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΗΡΙΑ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄		
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (48.500,00 m²)		
1. Τμήμα Φυσικής (Κτήρια Φ2 και Φ3):		
Κτήριο Φ2 (10946,8 m²):		
Χώροι		
<u>Ισόγειο :</u>	Είσοδος και Θυρωρείο, Μηχανουργείο, W.C	
<u>1ος Όροφος</u>	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικών Υπηρεσιών, 5 αίθουσες διδασκαλίας, 4 Φοιτητικά Εργαστήρια, 1 Ερευνητικό Εργαστήριο, W.C	
<u>2ος Όροφος</u>	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικών Υπηρεσιών, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, 5 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C.	
<u>3ος Όροφος</u>	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικών Υπηρεσιών, 1 Ερευνητικό Εργαστήριο, 1 Αναγνωστήριο, 3 Αίθουσες Συνεδριάσεων, W.C.	
<u>4ος Όροφος</u>	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικών Υπηρεσιών, 1 Ερευνητικό Εργαστήριο, W.C.	
Κτήριο Φ3 (9889,97 m²):		
Χώροι		
<u>Ισόγειο :</u>	Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών, 2 Αίθουσες Διδασκαλίας και 1 Αίθουσα Διδασκαλίας μεταξύ Φ2 και Φ3	
<u>1ος Όροφος</u>	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 6 Ερευνητικό Εργαστήριο, 1 Φοιτητικό Εργαστήριο, W.C.	
<u>2ος Όροφος</u>	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 4 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C	
<u>3ος Όροφος</u>	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 4 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C.	
<u>4ος Όροφος</u>	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C	
<u>5ος Όροφος</u>	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C.	
Επιπρόσθετα : Στη στοά του των κτηρίων του Τμήματος Φυσικής στεγάζονται Γραφεία		

μελών ΔΕΠ (παλαιό Γραφείο Διασύνδεσης).	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα
Καθαρισμός των Φοιτητικών Εργαστηρίων, των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου.	Καθημερινά
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά 15:00 έως και 18:00
Αίθουσες Διδασκαλίας	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Ερευνητικά Εργαστήρια και τα γραφεία μελών ΔΕΠ και διοικητικού προσωπικού, καθώς και οι χώροι του Μηχανουργείου και Θυρωρείου	(1) φορά την εβδομάδα
Αίθουσες Συνεδριάσεων και Σεμιναρίων	Μετά από κάθε χρήση τους, καθ' υπόδειξη του υπευθύνου καθαριότητας του κτηρίου
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	
για το Τμήμα Φυσικής	κ. Γεώργιος Μπαλντούμας – τηλ: 2651008464
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΚΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ)	
Τρία (3) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση δέκα έξι (16) ώρες ημερησίως ως εξής:	Ωράριο
➤ δύο (2) άτομα	(από 7:00 πμ έως 13:00)
➤ ένα (1) άτομο	(από 14:00μμ έως 18:00μμ)

2. Τμήμα Χημείας (κτήριο XII & XIII)		
Κτήριο XII (6194 m2)		
Χώροι		
<u>Ισόγειο :</u>	Είσοδος και Θυρωρείο, 7 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, 8 Κοινά Εργαστήρια Τμήματος	
Χημείας	2 Αίθουσες Διδασκαλίας 35 θέσεων, 3 Φοιτητικά Εργαστήρια, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, Αίθουσα - Συνεδριάσεων, W.C	
<u>1^{ος} Όροφος</u>	16 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, Φοιτητικό Εργαστήριο, 3 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C.	
<u>2^{ος} Όροφος</u>	8 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, Φοιτητικό Εργαστήριο, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C.	
Κτίριο XIII (9300,79 m2)		
Χώροι		
<u>1ος Όροφος</u>	8 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, Φοιτητικό Εργαστήριο, 4 Κοινά Εργαστήρια Τμήματος Χημείας, Φοιτητικό Εργαστήριο, 3 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C.,	

<u>2ος Όροφος</u>	16 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, Φοιτητικό Εργαστήριο, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια. W.C	
<u>3ος Όροφος</u>	16 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, 2 Φοιτητικά Εργαστήρια, 4 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C.,.	
<u>4ος Όροφος</u>	8 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C.	
Επιπρόσθετα: Στο διάδρομο του ισογείου μεταξύ Χ2 και Χ3 υπάρχουν 2 Κοινά Εργαστήρια Τμήματος Χημείας, στο διάδρομο του 1ου ορόφου μεταξύ Χ2 και Χ3 υπάρχει Αίθουσα Διδασκαλίας 85 θέσεων και στην πλευρά του Φυσικού Τμήματος Αίθουσα Συνεδριάσεων (Φ2-145).		
<u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u>		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	
Καθαρισμός των Φοιτητικών Εργαστηρίων, των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου.	Καθημερινά	
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά 13.00 έως 15:00	
Αίθουσες Διδασκαλίας	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα	
Ερευνητικά Εργαστήρια και τα γραφεία μελών ΔΕΠ και διοικητικού προσωπικού	Δύο (2) φορές την εβδομάδα	
Αίθουσες Συνεδριάσεων και Σεμιναρίων	Μετά από κάθε χρήση τους, καθ' υπόδειξη του υπευθύνου καθαριότητας του κτηρίου	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
για το Τμήμα Χημείας		κ. Χριστίνα Πυτερίδου – τηλ: 2651008356
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΚΤΗΡΙΟ ΧΗΜΕΙΑΣ)		
Τρία (3) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση δέκα έξι (16) ώρες ημερησίως ως εξής:		Ωράριο
➤ δύο (2) άτομα		(από 7:00 πμ έως 13:00)
➤ ένα (1) άτομο		(από 14:00μμ έως 18:00μμ)

3. Τμήμα Μαθηματικών, Αμφιθέατρα Σ.Θ.Ε. (9727,36 m2)		
Χώροι		
<u>Ισόγειο :</u>	6 Αίθουσες Διδασκαλίας, W.C	
<u>1ος Όροφος</u>	1 Ερευνητικό Εργαστήριο, 2 Φοιτητικά Εργαστήρια, Βιβλιοθήκη και Αναγνωστήριο, W.C.	
<u>2ος Όροφος</u>	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 1 Ερευνητικό Εργαστήριο, 1 Φοιτητικό Εργαστήριο, 2 Αίθουσες Συνεδριάσεων, 1 Αίθουσα Διαλέξεων, W.C	
<u>3ος Όροφος</u>	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων,	

	W.C.	
<u>4ος Όροφος</u>	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, W.C.,	
<u>5ος Όροφος</u>	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, W.C.	
Αμφιθέατρα Σ.Θ.Ε	3 Αμφιθέατρα	
<u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u>		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	
Καθαρισμός των Φοιτητικών Εργαστηρίων, των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου.	Καθημερινά	
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά 15:00 έως και 18:00	
Αίθουσες Διδασκαλίας και τα Αμφιθέατρα	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα	
Ερευνητικά Εργαστήρια και τα γραφεία μελών ΔΕΠ & Διοικητικού Προσωπικού, η Βιβλιοθήκη και το Αναγνωστήριο, καθώς και επιμελές ξεσκόνισμα των βιβλιοστασίων, γραφεία διδασκόντων και εργαστήριο βοντεοτέχνης και οι χώροι του Τεχνικού Συνεργείου	(1) φορά την εβδομάδα	
Αίθουσες Συνεδριάσεων και Σεμιναρίων	Μετά από κάθε χρήση τους, καθ’ υπόδειξη του υπευθύνου καθαριότητας του κτηρίου	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
για το Τμήμα Μαθηματικών	Ευαγγελία Γεωργάκη – τηλ: 2651008258	
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΚΤΗΡΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ)		
Τρία (3) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση δέκα τρεις (13) ώρες ημερησίως ως εξής:	Ωράριο	
➤ ένα (1) άτομο	από 7:00 πμ έως 13:00	
➤ ένα (1) άτομο	από 7:00 έως 12:00	
➤ ένα (1) άτομο	από 15:00 έως 17:00	

4. Τμήμα Πληροφορικής, (11771,51 m²)		
Χώροι		
<u>Ισόγειο :</u>	Γραφεία Διοικητικού Προσωπικού, 5 Αίθουσες Διδασκαλίας, 1 Αίθουσα Σεμιναρίων, 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, W.C., Αμφιθέατρο 1	
<u>1ος Όροφος</u>	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 2 Αίθουσες Διδασκαλίας μεταπτυχιακών φοιτητών, 3 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C	
<u>2ος Όροφος</u>	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 3 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C.	

3ος Όροφος	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, 1 Φοιτητικό Εργαστήριο μεταπτυχιακών φοιτητών, W.C.	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	
Καθαρισμός των Φοιτητικών Εργαστηρίων, των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου.	Καθημερινά	
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά 15:00 έως και 18:00	
Αίθουσες Διδασκαλίας , Αμφιθέατρο 1	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα	
Ερευνητικά Εργαστήρια και τα γραφεία μελών ΔΕΠ & Διοικητικού Προσωπικού	(1) φορά την εβδομάδα	
Αίθουσες Συνεδριάσεων και Σεμιναρίων	Μετά από κάθε χρήση τους, καθ' υπόδειξη του υπευθύνου καθαριότητας του κτηρίου	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
για το Τμήμα Πληροφορικής	Βασιλική Σούλιου – τηλ: 2651008813	
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΚΤΗΡΙΟ Πληροφορικής)		
Τρία (3) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση ένδεκα (11) ώρες ημερησίως ως εξής:	Ωράριο	
➤ δύο (2) άτομα	από 7:00 πμ έως 11:00	
➤ ένα (1) άτομο	από 12:00 έως 15:00	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ'		
1. ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΛΕΣΧΗ (m ² 11.959,02)		
Χώροι		
	Κτήριο Φοιτητικής Λέσχης	
<u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u>		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	
Κοινόχρηστοι χώροι, εξωτερικές σκάλες, στοές, οι χώροι υγιεινής του κτηρίου (W.C.), καθώς επίσης θα γίνεται καθημερινώς η αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου.	Καθημερινά	
Γραφεία Διοικητικού Προσωπικού - Ημιόροφος	(1) φορά την εβδομάδα	
Αίθουσα Εκδηλώσεων Γ. Μυλωνά, φουαγιέ και βοηθητικοί χώροι	Μετά από κάθε χρήση τους, καθ' υπόδειξη του υπευθύνου καθαριότητας του κτηρίου	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
για τη Φοιτητική Λέσχη	Κ. Γιαννακός	
2. Α' ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ – Νηπιαγωγείο (m ² 15.280,6)		
Κτήριο Α' Φοιτητικών Κατοικιών		

Χώροι		
<u>Ισόγειο :</u>	Θυρωρείο, Γραφεία Διοικητικών Υπαλλήλων, χώροι ΘΕΣΠΙ, γραφείο Φ.Ο.Ε.Α., Εργαστήριο Γλυπτικής, W.C., γκαράζ αυτοκινήτων, κοινόχρηστοι χώροι, αίθριοι, ημιυπαίθριοι, υπαίθριοι.	
<u>Ημιώροφο ς</u>	Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών (Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών).	
<u>1ος Όροφος</u>	Εργαστήρια Ζωγραφικής, Χαρακτικής και Φωτογραφίας, Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών και μελών Δ.Ε.Π., Γραφεία Φοιτητικών Συλλόγων (ΦΩΣΠΙ, ΡΑΣΠΙ, Κυπρίων, Φοιτητικών Κατοικιών), Πειραματικό Νηπιαγωγείο, W.C., κοινόχρηστοι χώροι, αίθριοι, ημιυπαίθριοι, υπαίθριοι.	
<u>2ος έως και 6ος όροφος</u>	Δωμάτια Φοιτητικών Κατοικιών, κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, κουζίνες, W.C.).	
<u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u>		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού	
Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων, των υπαίθριων χώρων, όπου περιλαμβάνονται και οι στοές, βεράντες, πυλωτές, υπόγειοι δρόμοι, το προαύλιο του Νηπιαγωγείου, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου και των γραφείων/εργαστηρίων	Καθημερινά	
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά 15:00 έως και 18:00	
Το Νηπιαγωγείο θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται πλήρως κάθε ημέρα από το πρωί μέχρι το μεσημέρι ανά πάσα στιγμή. Το Νηπιαγωγείο δε θα καθαρίζεται τον Αύγουστο κατά το διάστημα που το Πανεπιστήμιο είναι κλειστό.		
Τα Εργαστήρια του κτηρίου	(3) φορές την εβδομάδα	
Γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών, των μελών Δ.Ε.Π., των διαφόρων Συλλόγων	(1) φορά την εβδομάδα	
Χώρος του γκαράζ	(2) φορές το μήνα	
Φοιτητικά δωμάτια	Τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο κατά τη θερινή περίοδο θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται όλα τα φοιτητικά δωμάτια.	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους,		
για τις Φοιτητικές Κατοικίες, χώρους Συλλόγων κ.λ.π. θα δίνονται από	τον κ. Ευάγγελο Παππά – τηλ: 2651005635,	
για τα Εργαστήρια και λοιπά	τον κ. Στάθη Διαμαντόπουλο τηλ. 2651005497,	
για την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ο κ. Χρήστος Σαβρανίδης, τηλ.	

για το Πειραματικό Νηπιαγωγείο		2651005380 κ Ιωάννα Τριάντου τηλ. 2651005465.
3. Β' ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ (m ² 20.427,29) – Νέα πτέρυγα ΣΤ' κτήριο		
Χώροι		
Ισόγειο : (επίπεδο 1)	• Τυπογραφείο Πανεπιστημίου Ιωαννίνων	
Ισόγειο : (επίπεδο 2)	• Θυρωρείο, Γραφεία Διοικητικών Υπαλλήλων, Αίθουσα Συνεδριάσεων, Αίθουσα Λόγου και Τέχνης.	
Ημιώροφο ς	• Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών (Επιτροπή Ερευνών).	
Ισόγειο έως 3ο ς όροφος	• Φοιτητικών Κατοικιών, κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, κουζίνες, W.C.)	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού	
Καθαρισμός όλων των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου και των γραφείων.	Καθημερινά	
Γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών και του Τυπογραφείου	(1) φορά την εβδομάδα	
Αίθουσα Συνεδριάσεων και η Αίθουσα Λόγου και Τέχνης	Μετά από κάθε χρήση τους.	
Φοιτητικά δωμάτια	Τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο κατά τη θερινή περίοδο θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται όλα τα φοιτητικά δωμάτια.	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους ,		
για το Τυπογραφείο θα δίνονται από	τον κ. Κώστα Ευθυμιάδη – τηλ: 2651006544	
για τους χώρους/γραφεία της Επιτροπής Ερευνών	από τον κ. Γεώργιο Ντέτσικα τηλ. 2651007931	
Για τις Φοιτητικές Κατοικίες	από την κ. Ελένη Ζαρκάδα τηλ. 2651006436.	
4. ΖΑΠΠΕΙΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ (2534,24 m ²)		
Χώροι		
	ΖΑΠΠΕΙΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού	
Καθαρισμός όλων των κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι, κουζίνες, W.C.) της Ζαππείου Φοιτητικής Εστίας.	Καθημερινά	

Φοιτητικά δωμάτια	Τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο κατά τη θερινή περίοδο θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται όλα τα φοιτητικά δωμάτια.
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από:	
	κ. Ευάγγελο Παππά – τηλ: 2651005635.
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως :	
Τέσσερα (4) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση είκοσι έξι (26) ώρες ημερησίως ως εξής	Ωράριο
➤ δύο (2) άτομα	από 6:00 έως 12:00
➤ ένα (1) άτομο	από 7:00 έως 13:00
➤ ένα (1) άτομο	από 11:00 έως 19:00

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ΄	
1. ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ (m² 32.100,00)	
Χώροι συγκροτήματος Εργαστηρίων Ιατρικής Σχολής:	
1.1 Εργαστήριο Ανατομίας	
<u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u>	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων	(1) φορά την εβδομάδα
Ο χώρος άσκησης των φοιτητών (αίθουσα πτωματικών παρασκευασμάτων, αίθουσα προσπλασμάτων, αίθουσα Η/Υ)	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου, και των W.C.	Καθημερινά
1.2 Εργαστήριο Ιστολογίας-Εμβρυολογίας	
<u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u>	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός του χώρου άσκησης των φοιτητών στα μικροσκόπια	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου, του χώρου Μοριακής Ιστολογίας, του χώρου Κυτταροκαλλιέργειας και των W.C.	Καθημερινά
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον :	
	κ. Π. Καναβάρο – τηλ: 2651007705
1.3 Εργαστήριο Ανοσιολογίας	
<u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u>	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων	(1) φορά την εβδομάδα

Καθαρισμός του χώρου άσκησης των φοιτητών	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου, και των W.C.	Καθημερινά
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από:	
	κ. Κλεοπάτρα Γκαραλέα – τηλ: 2651007715
1.4 Εργαστήριο Βιολογίας	
<u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u>	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός του χώρου άσκησης των φοιτητών	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου, και των W.C.	Καθημερινά
1.5 Εργαστήριο Βιολογικής Χημείας	
<u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u>	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός του χώρου άσκησης των φοιτητών - Φοιτητικό Εργαστήριο	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου, του χώρου Κυτταροκαλλιέργειας και των W.C.	Καθημερινά
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από:	
	κ. Δημήτριο Γαλάρη – τηλ: 2651007715
1.6 Εργαστήριο Ιατρικής Φυσικής	
<u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u>	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός της αίθουσας Η/Υ	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	Καθημερινά
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από:	
	κ. Μαργαρίτα Τζαφλίδου – τηλ: 2651007795
1.7 Εργαστήριο Ιατροδικαστικής- Νεκροτομείο	
<u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u>	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του εν λόγω χώρου	Καθημερινά

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από:	
	κ. Θ. Βουγιουκλάκη – τηλ: 2651007614-15.
1.8 Εργαστήριο Μικροβιολογίας	
<u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u>	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός οι Αίθουσες Διδασκαλίας 2 και 8	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	Καθημερινά
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από:	
	κ. Όλγα Σάρρα – τηλ: 2651007593
1.9 Εργαστήριο Παθολογικής Ανατομίας	
<u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u>	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων ανοσοϊστοχημείας, ηλεκτρονικής μικροσκοπίας	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός Αίθουσα Διδασκαλίας φοιτητών (2 μήνες/έτος)	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	Καθημερινά
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από:	
	κ. Αναστασία Τσουμάνη – τηλ: 2651007795
1.10 Εργαστήριο Φαρμακολογίας	
<u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u>	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός Αίθουσα Ασκήσεων φοιτητών (2 μήνες/έτος)	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	Καθημερινά
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από:	
	κ. Μ. Μαρσέλο – τηλ: 2651007552
1.11 Εργαστήριο Φυσιολογίας	
<u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u>	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός Αίθουσα Ασκήσεων φοιτητών (2 μήνες/έτος)	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	Καθημερινά
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από:	
	κ. Άγγελο Ευαγγέλου – τηλ:

		2651007577
1.12 Εργαστήριο Κλινικής Χημείας		
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού	
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού	(1) φορά την εβδομάδα	
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	Καθημερινά	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από:		
	κ. Ελένη Μπαϊρακτάρη – τηλ: 26510076377	
1.13 Εργαστήριο Υγιεινής και Επιδημιολογίας		
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού	
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού	(1) φορά την εβδομάδα	
Καθαρισμός του χώρου των Φοιτητικών Εργαστηρίων και η Αίθουσα Συνεδριάσεων	(3) φορές την εβδομάδα	
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	Καθημερινά	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από:		
	κ. Ε. Ντζάνη – τηλ: 265100	
1.14 Μιχαηλίδειο Καρδιολογικό Κέντρο		
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού	
Καθαρισμός του χώρου καταψύκτη και φυγόκεντρου και γραφείων προσωπικού	(1) φορά την εβδομάδα	
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	Καθημερινά	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από:		
	κα. Τσάνου Ευαγγελία 2651007233	
1.15 Εργαστήριο Μηχανικών Δοκιμών και Ανάλυσης Βάδισης		
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού	
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού	(1) φορά την εβδομάδα	
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	Καθημερινά	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από:		
	κ. Δημήτριο Φωτιάδη – τηλ: 2651008803	
1.16 Εργαστήριο Ακτινολογίας		
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		

Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	Καθημερινά
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από:	
	κ. Μαρία Αργυροπούλου – τηλ: 2651007733
1.17 Εργαστήριο Παιδιατρικής	
<u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u>	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	Καθημερινά
1.18 Εργαστήριο Βιολογικής Μηχανικής	
<u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u>	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	Καθημερινά
Σε περιόδους που διεξάγονται σεμινάρια, ή πραγματοποιούνται πειράματα η καθαριότητα θα γίνεται κατόπιν συνεννοήσεως με τους καθαριστές	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από:	
	κ. Όλγα Χαρίση– τηλ: 2651007472.
Λοιποί χώροι:	
<u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u>	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός Αίθουσα Συνεδριάσεων	μόνο όταν πραγματοποιούνται Γενικές Συνελεύσεις/ Συνεδριάσεις Τομέων
Κοινόχρηστες τουαλέτες	2 φορές την ημέρα
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά 15:00 έως και 18:00
Καθαρισμός Αίθουσες διδασκαλίας φοιτητών	3 φορές την εβδομάδα
Χώροι πρώην βιβλιοθήκης- γραφεία ιατρικής	1 φορά την εβδομάδα
Υπαίθριοι χώροι Εργαστηρίων Σχολής	
Ο καθαρισμός των παραπάνω υπαίθριων χώρων , θα γίνεται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και θα περιλαμβάνει σκούπισμα, περισυλλογή απορριμμάτων (χαρτιά, κουτιά, φιάλες κ.λ.π.) και αποκομιδή αυτών.	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από:	
	κ. Αντιγόνη Χριστοδούλου – τηλ: 2651007796

2. Συνεδριακό Κέντρο (4043,69 m²)

Χώροι		
Ισόγειο :	Φουαγιέ, 1 Αίθουσα Σεμιναρίων (120 ατόμων), W.C. (ισόγειο και υπόγειο)	
Ημιώροφο ς	Γραφεία Διοίκησης, 2 Αίθουσες Συσκέψεων (12 ατόμων	
1ος Όροφος	Αμφιθέατρο (450 ατόμων), 1 Αίθουσα Σεμιναρίων (120 ατόμων), 3 Αίθουσες Συσκέψεων, 1 Αίθουσα τύπου, W.C.	
2ος όροφος	Χώρος εστίασης 200 ατόμων, 2 γραφεία (μεταφραστών και control room), W.C	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών		Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός όλων των παραπάνω χώρων		Καθημερινά
<u>Σε περίπτωση πραγματοποίησης Συνεδρίων ή Εκδηλώσεων οι υπηρεσίες καθαρισμού θα πραγματοποιηθούν κα θ' υπόδειξη της υπηρεσίας . Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραχωρεί σ' αυτές τις περιπτώσεις τουλάχιστον ένα (1) άτομο με ενδεικτική απασχόληση δύο (2) ώρες ημερησίως και ενδεικτική συχνότητα έως 6 φορές το χρόνο.</u>		
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από,		
	κ. Γεωργία Ασίκογλου – τηλ: 2651008092	

4. Εκτροφείο Πειραματόζων	
Χώροι	
Ισόγειος χώρος αποτελούμενος από 18 δωμάτια με κλουβιά με πειραματόζωα, 1 αποθήκη τροφής, 1 χώρος κλιβάνου, 1 γραφείο διοίκησης.	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός και πλύσιμο των κλουβιών του εκτροφείου	δύο (2) φορές την εβδομάδα
απολύμανση	μία (1) φορά την εβδομάδα
Τυπικό καθάρισμα των λοιπών χώρων και του αύλειου χώρου και πεζοδρομίων	μία (1) φορά την εβδομάδα
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από,	
	κ. Αθανάσιο Βέρρο – τηλ: 2651007622.
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για τα κτήρια της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ')	
Δέκα (10) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση σαράντα τέσσερις (44) ώρες ημερησίως ως εξής:	Ωράριο
➤ δύο (2) άτομα	από 6:00 έως 12:00
➤ επτά (7) άτομα	από 6:00 έως 10:00
➤ ένα (1) άτομο	από 14:00 έως 18:00

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε΄		
1. ΚΤΗΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ (m2 17.427,22)		
Χώροι		
Ισόγειο	Γραφεία Διοικητικού Προσωπικού και μελών ΔΕΠ, 4 Αίθουσες Διδασκαλίας, W.C.	
1ος Όροφος	- Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 4 Αίθουσες Διδασκαλίας, 1 Φοιτητικό Εργαστήριο, - Βιβλιοθήκη (αίθριο Φιλοσοφικής), βιβλιοστάσια, W.C.	
2ος Όροφος	- βιβλιοστάσια, αναγνωστήρια, αμφιθέατρο, 4 Φοιτητικά Εργαστήρια Η/Υ, 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, 1 - Αίθουσα Σεμιναρίων, W.C	
3ος Όροφος	βιβλιοστάσια, αναγνωστήρια, W.C.	
4 ^{ος} όροφος	βιβλιοστάσια, αναγνωστήρια, W.C.	
5 ^{ος} όροφος	γραφεία διοικητικού προσωπικού, W.C.	
6 ^{ος} όροφος	γραφεία διοικητικού προσωπικού, W.C.	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	
Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου	Καθημερινά	
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά 15:00 έως και 18:00	
Το Αμφιθέατρο, Αιθουσες Διδασκαλίας και Η/Υ	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα	
Γραφεία των μελών Δ.Ε.Π., τα γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών, καθώς και επιμελές ξεσκόνισμα των βιβλιοστασιών.	(1) φορά την εβδομάδα	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
	κ. Γεώργιο Ζάχο – τηλ: 2651005010.	
2. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ (2997,52 m ²)		
Χώροι		
Α. Χώρος άθλησης: γήπεδο καλαθοσφαίρισης παρκέ, γραφεία διοικητικού προσωπικού, αποδυτήρια και W.C.		
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	
Καθαρισμός γηπέδου καλαθοσφαίρισης παρκέ, γραφεία διοικητικού προσωπικού, αποδυτήρια και W.C	Καθημερινά	

Γραφεία	(1) φορά την εβδομάδα
Β. Εξωτερικό γήπεδο ποδοσφαίρου – Αίθουσες γυμναστικής, γραφεία προσωπικού, W.C.	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα
Καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου του γηπέδου, π.χ. κερκίδες	μετά από κάθε χρήση του
Οι αίθουσες γυμναστικής, οι διάδρομοι και W.C	τρεις (3) φορές την εβδομάδα
τα γραφεία προσωπικού	μία (1) φορά το δεκαπενθήμερο
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	
	κ. Αναστασία Φυλακτακίδου – τηλ: 2651006479
3. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΥΛΗ	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Οικίσκος	(1) φορά την εβδομάδα
W.C.:	Καθημερινά
	κ. Χρήστος Βλέτσας
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε')	
Πέντε (5) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση είκοσι έξι (26) ώρες ημερησίως ως εξής:	Ωράριο
➤ δύο (2) άτομα	(από 6:00 πμ έως 12:00)
➤ δύο (2) άτομα	(από 7:00πμ έως 11:00πμ)
➤ ένα (1) άτομο	(από 12:00μμ έως 18:00μμ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤ'		
ι. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ (m² 16.016,30)		
Χώροι		
Ισόγειο	Είσοδος, Θυρωρείο, 4 Ερευνητικά Εργαστήρια, 1 Φοιτητικό Εργαστήριο, 2 Αίθουσες Διδασκαλίας και γραφεία μελών Δ.Ε.Π. και Διοικητικών Υπηρεσιών, W.C.	
1ος Όροφος	1 Ερευνητικό Εργαστήριο, 3 Φοιτητικά Εργαστήρια, Γραφεία μελών Δ.Ε.Π. και Διοικητικών Υπηρεσιών, W.C.	
2ος Όροφος	Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών και γραφεία Πρυτανείας, W.C	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα
Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των γραφείων της Πρυτανείας, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου	Καθημερινά
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά 15:00 έως και 18:00
Αίθουσες Διδασκαλίας και τα Εργαστήρια του κτηρίου	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Γραφεία των μελών Δ.Ε.Π., τα γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών, καθώς και τα Ερευνητικά Εργαστήρια.	(1) φορά την εβδομάδα
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	
	κ. Ελευθέριο Σιδερέ – τηλ: 2651007467
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ)	
Τέσσερα (4) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση είκοσι δύο (22) ώρες ημερησίως ως εξής:	Ωράριο
➤ δύο (2) άτομα	(από 6:00 πμ έως 12:00)
➤ ένα (1) άτομο	(από 7:00πμ έως 13:00πμ)
➤ ένα (1) άτομο	(από 14:00μμ έως 18:00μμ)
ii. ΠΡΟΚΑΤ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (m² 4.000,00)	
Χώροι	
5 κτίρια διώροφα όπου στεγάζονται φοιτητικά εργαστήρια, γραφεία διοικητικών υπηρεσιών και W.C.	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα
Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου.	Καθημερινά
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά 14:00 έως και 16:00
Εργαστήρια των κτηρίων	Καθημερινά
Γραφεία	(1) φορά την εβδομάδα
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	
	κ. Μαριάννα Γκορέζη – τηλ: 2651007342.
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΠΡΟΚΑΤ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ)	
Δύο (2) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση οκτώ (8) ώρες ημερησίως ως εξής	Ωράριο
➤ ένα (1) άτομο	(από 7:00πμ έως 11:00πμ)
➤ ένα (1) άτομο	(από 14:00μμ έως 18:00μμ)
iii. ΔΙΚΕΠΠΕ «Σταύρος Νιάρχος»	

Χώροι		
Κτήριο Διοίκησης (Ισόγειο – 1ος όροφος	- Γραφεία Διοικητικού Προσωπικού, 17 Αίθουσες Διδασκαλίας, Αμφιθέατρο, - Βιβλιοθήκη, W.C.	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	
Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των γραφείων της Πρυτανείας, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου	Καθημερινά	
10 Αίθουσες Διδασκαλίας του κτηρίου	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα	
Γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών, καθώς και η Βιβλιοθήκη	(1) φορά την εβδομάδα	
Στις περιπτώσεις Συνεδρίων, Σεμιναρίων και τυχόν άλλων εκδηλώσεων η καθαριότητα θα γίνεται καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας, και θα περιλαμβάνει και απογευματινούς καθαρισμούς κατά τις εργάσιμες ημέρες όσες φορές απαιτηθεί.		
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
	κ. Ιωάννα Φώτου– τηλ: 2651009132.	
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΔΙΚΕΠΠΕΕ «Σταύρος Νιάρχος »)		
Ένα (1) άτομο κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση τρεις (3) ώρες ημερησίως ως εξής	Ωράριο	
➤ ένα (1) άτομο	(από 07:00μμ έως 10:00μμ)	
Καθαρισμός θα διενεργείται και τα Σαββατοκύριακα όλου του έτους μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία και περιλαμβάνει κατά μέσο όρο 8 Αίθουσες Διδασκαλίας, τους κοινόχρηστους χώρους και τους χώρους υγιεινής (W.C.).		
➤ Ένα (1) άτομο κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση δύο (2) ώρες ημερησίως.		

iv. ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΚΤΗΡΙΟ Α (m ² 3.830,68)		
Χώροι		
Ισόγειο	Είσοδος, 2 Αίθουσες Διδασκαλίας και 4 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C.	
1ος Όροφος	Γραφεία μελών Δ.Ε.Π., 4 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C.	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	
Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου.	Καθημερινά	
επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά 16:00 έως και 18:00	
οι Αίθουσες Διδασκαλίας και τα Εργαστήρια του κτηρίου	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα	

γραφεία των μελών Δ.Ε.Π.		(1) φορά την εβδομάδα
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
		κ. Αλέξανδρο Καρατζαλη – τηλ: 2651009004
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΚΤΗΡΙΟ Α)		
Ένα (1) άτομο κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση τρεις (3) ώρες ημερησίως ως εξής:		Ωράριο
➤ ένα (1) άτομο		(από 07:00μμ έως 10:00μμ)
ν. ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΚΤΗΡΙΟ Β (m² 3.830,68)		
Χώροι		
Υπόγειο	4 Αίθουσες Συνεδριάσεων, Αποθήκες, Κλιμακοστάσια, W.C	
Ισόγειο	Είσοδος, 2 Αίθουσες Διδασκαλίας και 4 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C	
1ος Όροφος	Γραφεία μελών Δ.Ε.Π., 4 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C.	
<u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u>		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών		Συχνότητα
Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου.		Καθημερινά
επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C		Καθημερινά 16:00 έως και 18:00
οι Αίθουσες Διδασκαλίας και τα Εργαστήρια του κτηρίου		Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
γραφεία των μελών Δ.Ε.Π.		(1) φορά την εβδομάδα
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
		κ. Θωμάς Γιαννόπουλος – τηλ: 2651009059
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΚΤΗΡΙΟ Β)		
Ένα (1) άτομο κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση τέσσερις (4) ώρες ημερησίως ως εξής:		Ωράριο
➤ ένα (1) άτομο		(από 07:00μμ έως 11:00)

Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV 90911200 (Υπηρεσίες Καθαρισμού κτηρίων) βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α'

Κατηγορία	Κτήρια	Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό ετήσιο
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α'	Κτήριο Φιλοσοφικής Σχολής		
		Τμήμα Φιλολογίας	
		Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας	
		Αμφιθέατρο Φιλοσοφικής Σχολής	
	Κτήριο Σχολής Επιστημών Αγωγής		
		Τμήμα Φ.Π.Ψ.	
		Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	
		Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών	
	Ιερά Μονή Περιστεράς Δουρούτης		
Συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α'			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α' χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α' με ΦΠΑ ολογράφως:			
Ετήσιο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α' χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Ετήσιο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α' με ΦΠΑ ολογράφως:			

Οι οικονομικές προσφορές, πέρα του συνολικού τιμήματος θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνουν τα στοιχεία του πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς και να συνοδεύονται από τα απαιτούμενα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 και του άρθρου 22 του Ν.4144/2013.

Στοιχεία ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α'	Αριθμός ατόμων	Μηνιαίο Κόστος κατ'άτομο (€)	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€)	Συνολικό Ετήσιο Κόστος (€)
Μικτές αποδοχές προσωπικού				
Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος εποπτείας έργου				

Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.)			
Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων			
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων			
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα			
		Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος	Συνολικό Ετήσιο Κέρδος (Μηνιαίο Χ12 Μήνες)
Κόστος Εργολαβικού Κέρδους			
Κόστος νομίμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων			
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)			
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)			
Ώρες απασχόλησης			
Ημέρες απασχόλησης			
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο			
Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι			

Ημερομηνία.....

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β'

Κατηγορία	Κτήρια		Μηνιαίο κόστος (χωρίς	Συνολικό ετήσιο κόστος
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β'	Κτήριο Τμήματος Μαθηματικών			
		Κτήριο Μ(Ι)		
		Αμφιθέατρα Σ.Θ.Ε.		
		Τεχνικό Συνεργείο, Γραφείο Διασύνδεσης		
	Κτήριο Τμήματος Χημείας			
		Κτήριο Χ(ΙΙ)		
		Κτήριο Χ(ΙΙΙ)		
	Τμήμα Φυσικής			
		Κτήριο Φ2		
		Κτήριο Φ3		
Τμήμα Πληροφορικής				
Συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β'				

Μηνιαίο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β' χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:

Μηνιαίο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β' με ΦΠΑ ολογράφως:

Ετήσιο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β' χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:

Ετήσιο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β' με ΦΠΑ ολογράφως:

Στοιχεία ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β'	Αριθμός ατόμων	Μηνιαίο Κόστος κατ'άτομο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€)	Συνολικό Ετήσιο
Μικτές αποδοχές προσωπικού				
Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος εποπτείας έργου				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.)				
Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων				
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων				
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα				

			Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος	Συνολικό Ετήσιο Κέρδος (Μηνιαίο Χ12 Μήνες)
		Κόστος Εργολαβικού Κέρδους		
		Κόστος νομίμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων		
		ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
		ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		
		Ώρες απασχόλησης		
		Ημέρες απασχόλησης		
		Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
		Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι		

Ημερομηνία.....

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ'

Κατηγορία	Κτήρια	Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό ετήσιο κόστος
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ'	Κτήριο Φοιτητικής Λέσχης		
	Κτήριο Α' Φοιτητικών Κατοικιών		
		Τεχνική Υπηρεσία / Εργαστήρια και	
		Νηπιαγωγείο	(για 10 μήνες)
		Φοιτητικές Κατοικίες	
	Κτήριο Β' Φοιτητικών Κατοικιών		
		Τυπογραφείο Επιτροπή Ερευνών	
		Φοιτητικές κατοικίες κτηρίου Α'	
		Φοιτητικές κατοικίες κτηρίου Β'	
		Φοιτητικές κατοικίες κτηρίου Γ'	
		Φοιτητικές κατοικίες κτηρίου Δ'	
		Φοιτητικές κατοικίες κτηρίου Ε'	
		Φοιτητικές κατοικίες κτηρίου	
	Ζάππειος Φοιτητική Εστία		
Συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ'			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ' χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ' με ΦΠΑ ολογράφως:			
Ετήσιο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ' χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Ετήσιο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ' με ΦΠΑ ολογράφως:			

Στοιχεία ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ'	Αριθμ ός ατόμω ν	Μηνιαίο Κόστος κατ' άτομο (€)	Συνολικ ό Μηνιαί ο Κόστος (€)	Συνολικ ό Ετήσιο Κόστος (€)
Μικτές αποδοχές προσωπικού				

Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος εποπτείας έργου				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.)				
Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων				
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού				
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα				
			Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος	Συνολικό Ετήσιο Κέρδος (Μηνιαίο Χ12 Μήνες)
Κόστος Εργολαβικού Κέρδους				
Κόστος νομίμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων				
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				
Ώρες απασχόλησης				
Ημέρες απασχόλησης				
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο				
Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι				

Ημερομηνία.....

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ'

Κατηγορία	Κτήρια	Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό ετήσιο κόστος
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ'	Κτήριο Ιατρικής Σχολής		
	Συνεδριακό Κέντρο		
	Εκτροφείο Πειραματόζωων		
Συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ'			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ' χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ' με ΦΠΑ ολογράφως:			
Ετήσιο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ' χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Ετήσιο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ' με ΦΠΑ ολογράφως:			

Στοιχεία ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ'	Αριθμός ατόμων	Μηνιαίο Κόστος κατ' άτομο	Συνολικό ή Μηνιαίο	Συνολικό ή Ετήσιο
Μικτές αποδοχές προσωπικού				
Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος αποζημίωσης αδείας (συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος εποπτείας έργου				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.)				
Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων				
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού				
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα				
			Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος	Συνολικό Ετήσιο Κέρδος (Μηνιαίο Χ12 Μήνες)
Κόστος Εργολαβικού Κέρδους				
Κόστος νομίμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων				

ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		
Ώρες απασχόλησης		
Ημέρες απασχόλησης		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι		

Ημερομηνία.....

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε'

Κατηγορία	Κτήρια	Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό ετήσιο κόστος
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε'	Κτήριο Κεντρικής Βιβλιοθήκης		
	Κλειστό Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο –Κεντρική Είσοδος		
Συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ε'			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ε' χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ε' με ΦΠΑ ολογράφως:			
Ετήσιο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ε' χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Ετήσιο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ε' με ΦΠΑ ολογράφως:			

Στοιχεία ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ε'	Αριθμ ός ατόμων	Μηνιαίο Κόστος κατ'άτομο	Συνολικ ό Μηνιαί	Συνολικ ό Ετήσιο
Μικτές αποδοχές προσωπικού				
Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος εποπτείας έργου				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.)				
Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων				
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού				
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα				
			Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος	Συνολικό Ετήσιο Κέρδος (Μηνιαίο Χ12 Μήνες)
Κόστος Εργολαβικού Κέρδους				
Κόστος νομίμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων				

ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		
Ώρες απασχόλησης		
Ημέρες απασχόλησης		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι		

Ημερομηνία.....

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤ'

Κατηγορία	Κτήρια	Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό ετήσιο κόστος (χωρ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤ'	Μεταβατικό Κτήριο		
	ΠΡΟΚΑΤ - Εργαστήρια Βιοτεχνολογίας		
	ΔΙΚΕΠΠΕΕ		
	Πολυδύναμο Κτήριο Α		
Πολυδύναμο Κτήριο Β			
Συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤ'			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤ' χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤ' με ΦΠΑ ολογράφως:			
Ετήσιο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤ' χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Ετήσιο συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤ' με ΦΠΑ ολογράφως:			

Στοιχεία ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤ'	Αριθμ ός ατόμων	Μηνιαίο Κόστος κατ' άτομο	Συνολικ ό Μηνιαί	Συνολικ ό Ετήσιο
Μικτές αποδοχές προσωπικού				
Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος εποπτείας έργου				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.)				
Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων				
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού				
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα				

	Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος	Συνολικό Ετήσιο Κέρδος (Μηνιαίο Χ12 Μήνες)
Κόστος Εργολαβικού Κέρδους		
Κόστος νομίμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων		
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		
Ώρες απασχόλησης		
Ημέρες απασχόλησης		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι		

Ημερομηνία.....

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως μέχρι του ποσού των (ολογράφως) ΕΥΡΩ, (.....€) υπέρ της εταιρείαςΑΦΜ..... Δ/ση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια την ανάδειξη σύμφωνα με την υπ. αρ. **3/2016** Διακήρυξή σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος του ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα (Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια(Αρ. Δ/ξης 3/2016) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

Υπόδειγμα Επιστολής Πιστοληπτικής Ικανότητας

Προς: το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Διαγωνισμός:.....(αριθμός Διακήρυξης και θέμα)

Από: [όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος]

Δ/νση:

Τηλ

Αρ.Πρωτοκόλλου: Ημερ/νία:

ΘΕΜΑ: Επιστολή Πιστοληπτικής Ικανότητας

Αξιότιμοι Κύριοι,

Έχοντας υπόψη την αίτηση τ..... (ο «Υποψήφιος») με ημερομηνία/...../....., για την έκδοση επιστολής πιστοληπτικής ικανότητας προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει κατά τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό (αριθμός Διακήρυξης) για το έργο «.....» (το «Έργο»), η τράπεζά μας δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση της Διακήρυξης και των όρων αυτής, καθώς και του σχεδίου σύμβασης (Παράρτημα).

Ο συνεργάζεται με την τράπεζά μας από/...../..... και η εκτέλεση των υποχρεώσεων του προς την τράπεζα είναι μέχρι σήμερα ικανοποιητική.

Έχοντας υπόψη την εικόνα τ....., ως πελάτη της τράπεζάς μας και την μέχρι σήμερα συνεργασία μας, η τράπεζά μας δέχεται να εξετάσει αίτημα παροχής πίστωσης στ....., σε περίπτωση κατά την οποία του κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, μέχρι του ποσού

Η παρούσα επιστολή παρέχεται στην Εταιρεία αποκλειστικά και μόνο για τη συμμετοχή της στον προαναφερόμενο Διαγωνισμό και εκδόθηκε με βάση τα στοιχεία που περιέχονται στο αρχείο μας, χωρίς οιαδήποτε ευθύνη ή δέσμευση εκ μέρους μας, και ιδίως δέσμευση ή ανάληψη υποχρέωσης για παροχή οιασδήποτε πίστωσης, ούτε μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελεί εγγυητική επιστολή ή συμβουλή ή σύσταση σύμφωνα με το άρθρο 729 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα. Συνεπώς, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί ή να παρουσιαστεί σε οποιοδήποτε άλλο οργανισμό ή εταιρεία εκτός από αυτόν στον οποίο απευθύνεται ή για οιονδήποτε άλλο σκοπό, και ιδίως για τη χορήγηση οιασδήποτε πίστωσης προς την παραπάνω εταιρεία.

Με

Για την[όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος]

.....

[στοιχεία και ιδιότητα υπογράφοντος]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΧΕΔΙΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Π Ρ Υ Τ Α Ν Ε Ι Α

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στα Ιωάννινα σήμερα την 2016 μεταξύ:

Αφενός του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων», εφεξής καλούμενη «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ», το οποίο εδρεύει στα Ιωάννινα (Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων), με ΑΦΜ, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον, και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία, με ΑΦΜ της ΔΟΥ, που εδρεύει στο και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον, με ΑΔΤ, ΑΤ, μετά από τον διεθνή ανοικτό διαγωνισμό της και την αριθμ. απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που κατακυρώνει τον καθαρισμό των κτηρίων του Πανεπιστημίου, στο όνομα του δευτέρου από τους συμβαλλόμενους, που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Ανάδοχος», και αυτός αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας που του κατακυρώθηκαν, συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά, τα εξής:

Άρθρο 1: Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσης αποτελεί ο καθαρισμός των κτηρίων των Κατηγοριών, και ειδικότερα των κτηρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για ένα (1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για άλλο ένα (1) έτος σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού (αριθμ. 3/2016), του ν. 4412/2016 και των κείμενων διατάξεων, καθώς και Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασία (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τα στοιχεία του αρθ. 68 ν. 3863/2010 και ειδικότερα σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας σύμβασης είναι δώδεκα (12) μήνες με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της, ήτοι από/...../..... έως/...../..... με δικαίωμα προαίρεσης για άλλο ένα (1) έτος.

Άρθρο 2: Αμοιβή Υπηρεσιών – Τίμημα – Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

1. Το συνολικό τίμημα για την παροχή όλων των υπηρεσιών της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των #.....# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. **μηνιαίως**, και στο ποσό #.....# ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2. Συνολικό ποσό #.....# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. **ετησίως** και ποσό #.....# ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
3. Το έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό ΚΑ 0845 του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
4. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα.
5. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών, το οποίο επιβεβαιώνεται με το πρακτικό διαπίστωσης εργασιών που συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.
6. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
7. Σε περίπτωση που η αρμόδια Επιτροπή κρίνει ότι δεν υλοποιήθηκαν οι απαιτούμενες υπηρεσίες όπως προβλέπονται από τους όρους της διακήρυξης, θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Κεφαλαίου Α της σχετικής διακήρυξης.
8. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων

Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

9. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
10. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο άρθρο 200 του ν. 4412/2016) και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.
11. Κατά την εξόφληση των τιμολογίων ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Ταμείο τα αναφερόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας διακήρυξης, η δε καταβολή θα γίνεται μετά την έκδοση σχετικού πρακτικού διαπίστωσης εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή ήτοι :
 12. α) Πρωτόκολλο (Πρακτικό Διαπίστωσης Εργασιών Καθαρισμού, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός των καθαριστριών και οι ώρες εργασίας για τον καθαρισμό του αντίστοιχου κτηρίου) οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219.
 - β) Τιμολόγιο του αναδόχου.
 - γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
 - δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής ΕνημερότηταςΠέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών η αναθέτουσα αρχή που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορεί να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης όπως:
 - α) Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας
 - β) Αντίγραφο του τρέχοντος ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από το ΙΚΑ
 - γ) Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.
 - δ) Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λ.π. στο απασχοληθέν προσωπικό.
 - ζ) αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του

Επισημαίνεται ότι τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. ή αύξηση ή επιβολή κρατήσεων βαρύνει τον ανάδοχο, ενώ τυχόν μείωση αυτών λειτουργεί σε όφελος της Αναθέτουσας, μειούμενου αναλόγως του συμβατικού τιμήματος.

Κρατήσεις:

- α) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.
- β) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το **άρθρο 24 του Ν.2198/94** φόρος εισοδήματος
- γ) Κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 375 του Ν.4412/2016 «(...)«Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής στις συμβάσεις που υπάγονται στον παρόντα νόμο, ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» αντίστοιχα και το χαρτόσημο 0,0018% και ΟΓΑ Χαρτόσημου 0,00036%
- δ) Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον παρόντα νόμο, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος της κοινής υπουργικής απόφασης του πέμπτου εδαφίου της παραγράφου αυτής. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό

Ο τρόπος πληρωμής και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα καθορίζονται απαραίτητα στη διακήρυξη..

Άρθρο 3: Τόπος, Χρόνος και Τρόπος Παροχής-Παράδοσης των υπηρεσιών καθαρισμού

Σαν τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται τα κτήρια της Κατηγορίας, όπως ορίζεται στον συνημμένο στη διακήρυξη πίνακα.

Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και με τους όρους της Τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης

Η παρακολούθηση και αποδοχή των υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων του Πανεπιστημίου θα γίνεται από αρμόδια Επιτροπή με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συντάσσει σχετικό πρακτικό διαπίστωσης εργασιών σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 4: Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης καθώς και τους όρους της με αριθ. πρωτ. Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού, ότι αποδέχεται την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων της Αναθέτουσας Αρχής και έχει την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό και πληροί όλες τις απαιτούμενες εκ του νόμου και της προαναφερόμενης Διακήρυξης και της προσφοράς του υποχρεώσεις.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, όπως διαθέσει υπαλλήλους του ως προσωπικό καθαριότητας, οι οποίοι πληρούν όλες τις νόμιμες και τις απαιτούμενες από τη Διακήρυξη προϋποθέσεις, προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες καθαριότητας των κτηρίων της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα της προαναφερόμενης διακήρυξης και της προσφοράς του .
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει και να παραδώσει το Έργο εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει, σύμφωνα με τη Διακήρυξη, την προσφορά της, την απόφαση κατακύρωσης και τους όρους της σύμβασης, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα, στη Διακήρυξη και στην ισχύουσα νομοθεσία .
4. Ο Ανάδοχος έχει λάβει γνώση, αποδέχεται όλες τις γενικές και ειδικές απαιτήσεις του Έργου και υποχρεούται να εφαρμόσει όλα τα οριζόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' - Αντικείμενο και Προδιαγραφές του Έργου– της με αριθμ. πρωτ. Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού .
5. Ο καθαρισμός θα είναι συνεχής σύμφωνα με τους όρους και στους χώρους που περιγράφονται στη διακήρυξη.

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει:

- Σκούπισμα
- Πλύσιμο δαπέδων (όπου η κατασκευή το επιτρέπει) ή σφουγγάρισμα, ώστε οι χώροι να διατηρούνται καθαροί.
- Γυάλισμα δαπέδων με ειδική μηχανή για παρκετάρισμα μία (1) φορά το χρόνο (κατά προτίμηση το μήνα Ιούλιο) σε όλους τους χώρους εκτός των αιθουσών διδασκαλίας που έχουν σταθερά καρεκλοθρανία. Η εργασία αυτή (γυάλισμα) θα γίνεται χρονικά ύστερα από συμφωνία με την αρμόδια Επιτροπή κτηρίων.
- Ξεσκόνισμα των επίπλων (γραφείων, θρανίων, καρεκλών, εδράνων, βιβλιοθηκών κ.λπ. αντικειμένων), πινάκων ανακοινώσεων και λοιπών αντικειμένων που βρίσκονται στους προς καθαρισμό χώρους και τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια των αχρήστων.
- Υγρό ξεσκόνισμα επίπλων όπου απαιτείται (γραφείων, θρανίων, καρεκλών, εδράνων κ.λπ. αντικειμένων) με σκοπό την αφαίρεση λεκέδων.
- Καθαρισμό και αποκομιδή του περιεχομένου παντός είδους δοχείων απορριμμάτων, συγκέντρωση των απορριμμάτων και απομάκρυνση αυτών. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους κάδους απορριμμάτων έξω από κάθε κτήριο, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
- Ο καθαρισμός των Εργαστηρίων Ερευνητικών ή Φοιτητικών περιλαμβάνει επιπλέον του γενικού καθαρισμού, όπως αυτός περιγράφεται πιο πάνω, τον καθαρισμό και την απολύμανση των πάγκων εργασίας, νεροχυτών, κ.λπ.
- Καθαρισμός των τουαλετών (πλύσιμο πλακιδίων, λεκανών εσωτερικά και εξωτερικά, νυτρήρων και καθρεπτών, κ.λπ.) με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολύμανση αυτών καθημερινά. Επίσης υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας και το σαπούνι (υγρό ή μη) στους χώρους που απαιτείται, τα οποία θα παρέχονται από το Πανεπιστήμιο.
- Αφαίρεση αφισών από τους τοίχους και τσιχλών από τα δάπεδα, θρανία και καθίσματα.
- Ξεσκόνισμα των τοίχων και πλύσιμο αυτών όπου είναι λερωμένοι, σε χαμηλά σημεία (πατημασιές κ.λπ.), των σοβατεπί όλων των χώρων μία φορά το εξάμηνο (κατά προτίμηση του μήνες Οκτώβριο και Απρίλιο) και των οροφών και λαμπτήρων όπου είναι δυνατόν, σωμάτων θέρμανσης και θυρών μία φορά το χρόνο (κατά προτίμηση το μήνα Ιούλιο).
- Σε γραφεία που υπάρχουν μοκέτες, θα γίνεται σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα μία φορά το μήνα και τουλάχιστον μία φορά το χρόνο (κατά προτίμηση το μήνα Ιούλιο) πλύσιμο της μοκέτας με ειδικά μηχανικά μέσα.

- Το πλύσιμο θα γίνεται με νερό στο οποίο θα περιέχεται αρκετή ποσότητα απορρυπαντικού, κατάλληλου για τους συγκεκριμένους προς καθαρισμό χώρους.
- Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων των παραθύρων (εσωτερικά και εξωτερικά), των θυρών όλων των χώρων και των περσίδων (όπου υπάρχουν), θα πραγματοποιείται μία (1) φορά το τετράμηνο, εκτός των θυρών εισόδων που θα γίνονται μία φορά το μήνα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση ανυψωτικού μηχανήματος. Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων των παραθύρων θα πραγματοποιείται τους μήνες Σεπτέμβριο, Ιανουάριο και Μάιο. Επίσης, θα καθαρίζονται ταυτόχρονα τα εσωτερικά και εξωτερικά μαρμάρινα περβάζια των παραθύρων.
- Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων περιλαμβάνει καθαρισμό και συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, τους δρόμους και λοιπούς υπαίθριους χώρους γύρω και μεταξύ των κτηριακών συγκροτημάτων καθημερινά.

Το πλύσιμο των εξωτερικών χώρων (υπαίθριων), καθώς και πλύσιμο των διαδρόμων και στοών που βρίσκονται σε επαφή με τα κτήρια, μία φορά το εξάμηνο, κατά τους μήνες Νοέμβριο και Ιούνιο, με ειδικό πλυτικό μηχανήμα και σάρωθρο μηχανοκίνητο. Στους υπαίθριους χώρους περιλαμβάνονται και οι στοές των κτηρίων, βεράντες, παρκινγκ, πυλωτές, υπόγειοι δρόμοι, το προαύλιο του Νηπιαγωγείου και ο περιβάλλοντας χώρος της κεντρικής εισόδου (πύλης) του Πανεπιστημίου.

- Οι υπόγειοι χώροι των κτηρίων, καθώς επίσης και αποθήκες θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας τουλάχιστον μία φορά το χρόνο, κατά προτίμηση το μήνα Ιούλιο.
- Οι κεντρικές εισοδοί, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες και θυρωρεία των κτηρίων θα καθαρίζονται καθημερινά. Επίσης θα πραγματοποιείται τακτικό πλύσιμο των ανελκυστήρων (πλαϊνών, θυρών και των δαπέδων), καθώς επίσης τακτικός καθαρισμός των κουπαστών των κλιμακοστασίων.
- Συλλογή χαρτιού προς ανακύκλωση: ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει το χαρτί απ' τα γραφεία και τους λοιπούς χώρους και να το εναποθέτει στους εσωτερικούς κάδους με ειδικές σακούλες που έχουν τοποθετηθεί σε διάφορα σημεία των διαδρόμων και κτηρίων. Όταν οι ειδικές σακούλες γεμίσουν υποχρεούται να τις μεταφέρει και να τις αδειάζει στους κάδους προς ανακύκλωση που βρίσκονται σε συγκεκριμένα σημεία εκτός των κτηρίων και να επανατοποθετεί τις ειδικές σακούλες ξανά στους εσωτερικούς κάδους. Οι ειδικές σακούλες ανακύκλωσης θα παρέχονται από το Πανεπιστήμιο.

6. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και την αρμόδια Επιτροπή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

7. Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά υλικά να είναι εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ και βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα υλικά δε θα πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και να μην προκαλούν φθορές στον εξοπλισμό, στις εγκαταστάσεις και τα δάπεδα. Επίσης και τα λοιπά υλικά καθαριότητας όπως σκούπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες σκουπιδιών, κ.λ.π., πλην το υγρό σαπούνι, σαπούνι, χαρτί τουαλέτας και τις σακούλες για ανακύκλωση βαρύνουν τον ανάδοχο. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ελέγχει ανά πάσα στιγμή, εάν ο ανάδοχος χρησιμοποιεί τα υλικά καθαριότητας και τα μηχανικά μέσα που προσέφερε, σύμφωνα με την περιγραφή τους, τα PROSPECTUS κ.λ.π. στην τεχνική του προσφορά του αναδόχου.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών καθαρισμού (πλημμύρα, πυρκαγιά, καταλήψεις, εκλογές, έκτακτα συνέδρια, απρόβλεπτες περιπτώσεις κ.λπ.) να προσέλθει άμεσα με το απαραίτητο προσωπικό, μετά από συνεννόηση με τον αρμόδιο καθαριότητας του κτηρίου, για τον άμεσο καθαρισμό και την αποκατάσταση του κτηρίου στην αρχική του κατάσταση.

9. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει ο ανάδοχος, θα ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή καθαριότητας του κτηρίου.

10. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του τις οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού.

11. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του δηλ. καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. ή τις σχετικές διαιτητικές αποφάσεις, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, καταβολή των νόμιμων αυξήσεων και των επιδομάτων, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., χωρίς καμία απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου.

13. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.

14. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδείας προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο. Η

Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

15.Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια παραμονής και άδεια εργασίας για την Ελλάδα.

16.Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου σε κάθε κτήριο.

17.Ο ανάδοχος μετά από συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο υποχρεούται να καταθέτει στο τέλος κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα, την ειδικότητα τους, τις ώρες απασχόλησης τους και οι οποίοι θα συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας για κάθε κτήριο και να παραδίδει αυτή στην αρμόδια Επιτροπή του κτηρίου.

18.Ο ανάδοχος υποχρεούται με την εξόφληση κάθε εργαζομένου, να χορηγεί απόδειξη του ποσού που καταβλήθηκε. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ζητά εξοφλητικές αποδείξεις του μισθού των εργαζομένων.

19.Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ανά κτήριο το προσωπικό που αναφέρεται στο σχετικό πίνακα της διακήρυξης, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

20.Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.

21.Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.

22.Ο ανάδοχος ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε ζημιά ή απώλεια που θα προξενηθεί στους προς καθαρισμό χώρους, στα υλικά ή αντικείμενα που βρίσκονται σ' αυτούς και υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση αυτών, διαφορετικά το Πανεπιστήμιο θα τις αποκαθιστά σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

23.Το προσωπικό που θα διαθέτει ο ανάδοχος, δεν θα είναι μικρότερο σε αριθμό από αυτόν που αναφέρεται στη διακήρυξη, ώστε τα κτήρια είναι πάντοτε καθαρά.

24.Επειδή τα αναφερόμενα στη διακήρυξη κτήρια παρουσιάζουν σημαντικές ιδιομορφίες και δεδομένου ότι υπάρχουν χώροι με αυξημένες απαιτήσεις καθαρισμού (κλινικές, ιατρικά και ερευνητικά εργαστήρια κ.λπ.), οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται με ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα και ο τρόπος καθαρισμού αυτών θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο καθαριότητας του κτηρίου.

25.Σε περίπτωση καθυστέρησης με υπαιτιότητα του αναδόχου παράδοσης του συνόλου του έργου από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας και πάντως μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που ενδεχομένως χορηγήθηκε, επιβάλλεται εις βάρος του (αναδόχου), εκτός των τυχόν προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, ποινική ρήτρα (πρόστιμο) για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστού **0,2%** επί της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς τον ΦΠΑ, . Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

26.Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

Ασφαλιστική Κάλυψη:

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης να διατηρεί σε ισχύ Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης ύψους συνολικής κάλυψης #.....# **ευρώ** (..... **ευρώ**) καθ' όλη την περίοδο εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού για ατυχήματα, σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές που θα προέλθουν από εξακριβωμένη ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του Αναδόχου κατά τις ημέρες και ώρες, που θα εργάζονται στα κτήρια του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 5: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας εκτέλεση του Έργου της παρούσας, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού της για την καλή και εμπρόθεσμη υλοποίηση του αντικείμενου της παρούσας, με χρόνο ισχύος δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της παρούσας σύμβασης.

Αυτή θα επιστραφεί ένα μήνα μετά την λήξη ισχύος της σύμβασης, εφόσον δεν έχει παρουσιαστεί λόγος έκπτωσης του Αναδόχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παραπάνω. Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης δικαιούται το Πανεπιστήμιο σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου της ως έκπτωτου να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε

ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Άρθρο 7^ο: Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να αναθέσει υπεργολαβικά τη σύμβαση ή μέρος της σύμβασης σε τρίτον.

ΑΡΘΡΟ 8ο: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου- Ποινικές ρήτρες

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,
- (β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,
- (γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά,
- (δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- (ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του. στ) αν διαπιστωθούν παραβάσεις του Αναδόχου σχετικά με την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας, καθώς και εάν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι εκ μέρους του Αναδόχου δεν καταβάλλονται οι νόμιμες και συμφωνηθείσες αμοιβές.

ΕΚΠΤΩΣΗ Αναδόχου

1. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – μετά από δεκαπενθήμερη προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί από τη διακήρυξη και την παρούσα σύμβαση.
2. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
3. **Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος** αφού προηγουμένως κληθεί σε ακρόαση, εάν γνωστοποιηθεί με οποιονδήποτε τρόπο στην αναθέτουσα ότι έχει υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα. Ως τέτοιο νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτου του υποψηφίου λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και έχουν διαπιστωθεί από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης, κατ' εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον παραβιάζει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το αρθ. 68 ν. 3863/2010 ως ισχύει. Ειδικότερα, όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του ως άνω άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Ποινικές ρήτρες

- Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
- Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχεθήκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχεθήκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

- Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
- Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκτρωτο.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή σε ανώτερη βία.

ΑΡΘΡΟ 9^ο. Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω: α) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών καθαρισμού, β) Πλημμύρα, γ) Σεισμός, δ) Πόλεμος, κ.λ.π..
3. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψης του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.
4. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Πανεπιστήμιο της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της μη εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού.

ΑΡΘΡΟ 10^ο. Τροποποίηση της Σύμβασης

Οι συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 132 του 4412/2016 χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης και σε όσες περιπτώσεις αναφέρονται στο ανωτέρω άρθρο.

Σύμφωνα με το άρθρο 201 του 4412/2016 η τροποποίηση του ανωτέρω άρθρου (132) γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Επίσης σε περίπτωση, που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης μειωθούν για οποιονδήποτε λόγο οι ανάγκες καθαριότητας των κτηρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, όπως για παράδειγμα μείωση των κτηρίων ή μείωση των προς καθαρισμό τετραγωνικών μέτρων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να τροποποιήσει την σύμβαση ανάλογα με τις ανάγκες της, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου ενός μηνός και με ανάλογη μείωση του τιμήματος, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από την Ανάδοχο.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 11^ο: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

1. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
3. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Ιωαννίνων.

ΑΡΘΡΟ 12^ο: Θέση της παρούσας Σύμβασης σε ισχύ

Η παρούσα σύμβαση τίθεται αναδρομικά σε ισχύ από την ημερομηνία ανακοίνωσης στον Ανάδοχο της κατακύρωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13^ο: Διέποντα έγγραφα

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

1. Η διακήρυξη αριθμ. **3/2016**
2. Η προσφορά του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 14 Εμπιστευτικότητα

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

4. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

5. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε, για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Αναθέτουσας Αρχής, που τα αποκτούν, με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

ΑΡΘΡΟ 15ο. Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας

- Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο απο φαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.
- Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.
- Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Όταν προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό

προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Όταν προβλέπεται η τήρηση ημερολογίου, τότε οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής

ΆΡΘΡΟ 16^ο. Λοιποί Όροι

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.
2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει (από κοινού και εξ ολοκλήρου) όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε (εις ολόκληρον αλληλεγγύως) και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.
3. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.
4. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια αυτής, εφόσον δημιουργηθούν προβλήματα στην υλοποίησή της ή κριθεί ασύμφορη.
5. Σε περίπτωση που η σύμβαση που θα υπογραφεί καταλείπει κενά, επειδή τα αντισυμβαλλόμενα μέρη δεν πρόέβλεψαν κάποιο ή κάποια συγκεκριμένα θέματα, τότε αυτά θα συμπληρωθούν με συμπληρωματική ερμηνεία, σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάγη το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Από αυτά, τα δύο (2) κατατέθηκαν στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ