



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΡΙΘ. 4/2023

ΑΡ. ΠΡΩΤ. 19119

ΕΣΗΔΗΣ
194364

ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ
« ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ»

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	10
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	12
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	13
2.1.4 Γλώσσα	14
2.1.5 Εγγυήσεις	14
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	16
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	21
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	21
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	22
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	22
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	23
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	30
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	30
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	30
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	30
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	32
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	32
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	33
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	34
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	35
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	35
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	38
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	41
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	43
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	44
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	44
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	45
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	45
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	47
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	47
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	48

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ..... 50

6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	50
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	50
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	51
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	51

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ..... 53

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	83

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 91

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	113
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	114
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	116
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	117

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090029284
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μεταβατικό κτίριο-Πανεπιστημιούπολη
Πόλη	Ιωάννινα
Ταχυδρομικός Κωδικός	45110
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL543
Τηλέφωνο	26510 07333
Φαξ	26510 07001
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	supplies@uoi.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες επί της Διακήρυξης	Κων/νος Βασδέκης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://old.uoi.gr/services/economic/supplies/#pinakas

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Πανεπιστήμιο που αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή του Παραρτήματος Ι του 4412/2016 και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ)

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: <https://old.uoi.gr/services/economic/supplies/#pinakas>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 0845Α σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του Φορέα ως εξής:

23PROC012895672 2023-06-16

- για το οικονομικό έτος 2023: 175.255,07 € με ΦΠΑ 24%
- για το οικονομικό έτος 2024: 1.051.530,43 € με ΦΠΑ 24%
- για το οικονομικό έτος 2025: 876.275,36 € με ΦΠΑ 24%

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 14743/12-4-2023 (ΑΔΑ:9ΞΓΧ469Β7Η-Ω0Φ) για την έγκριση δέσμευσης πίστωσης :

- για το οικονομικό έτος 2023: 175.255,07 € με ΦΠΑ 24%
- για το οικονομικό έτος 2024: 1.051.530,43 € με ΦΠΑ 24%
- για το οικονομικό έτος 2025: 876.275,36 € με ΦΠΑ 24%

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων».

Η σύμβαση διακρίνεται σε έντεκα (11) Ομάδες Α,Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η, Θ, Ι και ΙΑ ως ακολούθως:

ΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΜΗΝΕΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ /ΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24%
Α	ΙΩΑΝΝΙΝΑ Κτίριο Φιλοσοφικής σχολής	24	7.350,36 €	176.408,59 €	42.338,06 €	218.746,65 €
	Κτίριο Φ.Π.Ψ. και Επιστημών Αγωγής					
	Πολιτισμικό Κέντρο Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης					
Β	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	24	13.163,01 €	315.912,24 €	75.818,94 €	391.731,18 €
	❖ Τμήμα Φυσικής					
	❖ Τμήμα Χημείας					
	❖ Τμήμα Μαθηματικών					
	❖ Τμήμα Πληροφορικής					
Γ	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	24	6.470,00 €	155.280,00 €	37.267,20 €	192.547,20 €

	❖ Φοιτητική λείσχη					
	❖ Φοιτητικές Κατοικίες– Νηπιαγωγείο					
	❖ Β' Φοιτητικές Κατοικίες					
	❖ Ζάππειος Φοιτητική Εστία					
Δ	• ΙΩΑΝΝΙΝΑ	24	10.320,00 €	247.680,00 €	59.443,20 €	307.123,20 €
	❖ Ιατρική Σχολή					
	❖ Συνεδριακό Κέντρο					
	❖ Εκτροφείο Πειραματόζων					
Ε	• ΙΩΑΝΝΙΝΑ	24	6.050,00 €	145.200,00 €	34.848,00 €	180.048,00 €
	❖ Κεντρική Βιβλιοθήκη					
	❖ Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο					
	❖ Κεντρική Πύλη					
ΣΤ	• ΙΩΑΝΝΙΝΑ	24	9.695,00 €	232.680,00 €	55.843,20 €	288.523,20 €
	❖ Μεταβατικό κτίριο					
	❖ ΔΙΚΕΠΠΕΕ «Σταύρος Νιάρχος»					
	❖ Πολυδύναμο κτίριο Α					
	❖ Πολυδύναμο κτίριο Β					

Ζ	• ΙΩΑΝΝΙΝΑ	24	695,00 €	16.680,00 €	4.003,20 €	20.683,20 €
	➤ Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών-Σχολή Παπαζόγλειος					
Η	• ΑΡΤΑ	24	8.305,00 €	199.320,00 €	47.836,80 €	247.156,80 €
	❖ Κτίριο Α' πρώην Φυτικής Παραγωγής					
	❖ Κτίριο Β' πρώην Φυτικής Παραγωγής					
	❖ Κτίριο Γ' πρώην Ζωικής Παραγωγής					
	❖ Κτίριο Δ' πρώην Ζωικής Παραγωγής					
	❖ Εργαστήρια πρώην Φυτικής Παραγωγής και Γυμναστήριο					
	❖ Κτίριο Βιβλιοθήκης					
	❖ Κτίριο πρώην Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου					
	❖ Κτίριο Τμήματος Τηλεπληροφορικής (προκάτ)					
	❖ Νέο Κτίριο Τμήματος Τηλεπληροφορικής					
	❖ Πρώην Διοικητήριο					
	❖ Φοιτητική Εστία					
Θ	• ΙΩΑΝΝΙΝΑ	24	5.584,00 €	134.016,00 €	32.163,84 €	166.179,84 €

	❖ Κτίριο πρώην ΣΕΥΠ Ιωαννίνων					
I	• ΠΡΕΒΕΖΑ	24	2.078,00 €	49.872,00 €	11.969,28 €	61.841,28 €
	❖ Κτίριο Τμήματος ΛΟ.ΧΡΗ.					
IA	• ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	24	957,00 €	22.968,00 €	5.512,32 €	28.480,32 €
	❖ Κτίριο Γραμματείας και εξωτερικοί χώροι					

ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%						1.696.016,82 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%						2.103.060,86 €

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλουν προσφορά είτε για μία ΟΜΑΔΑ, είτε για περισσότερες ΟΜΑΔΕΣ.

- Για τις ΟΜΑΔΕΣ Η, Θ, Ι και ΙΑ, η καθαριότητα δεν πραγματοποιείται κατά τον μήνα Αύγουστο.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8.

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης με την προαίρεση ανέρχεται στο ποσό των **1.696.016,82 €** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

ή σε **2.103.060,86 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Συγκεκριμένα, η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για ένα (1) έτος ανέρχεται σε **848.008,41 €** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και σε

1.051.530,43 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και για την προαίρεση (ένα (1) έτος) σε **848.008,41 €** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

και σε **1.051.530,43 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η διάρκεια σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) έτος ακόμη.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»

- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Επίσης:

- το πρωτογενές αίτημα (23REQ012467440)
- την Ανάληψη Πολυετούς Υποχρέωσης αρ. πρωτ. 14743/12.04.2023 (23REQ012490962)
- το απόσπασμα πρακτικών του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στη συνεδρία 7/7-4-2023 αρ. πρωτ. 14743/7-4-2023, που εγκρίνει την πίστωση των **2.103.060,86 €** για την «**Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων**» σε βάρος του ΚΑ 0845Α του Τακτικού Προϋπολογισμού οικ. ετών 2023 - 2024 - 2025, η οποία αποτελεί ένα σώμα με τους όρους της παρούσης διακήρυξης,
- το απόσπασμα πρακτικών του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στη συνεδρία **11/25-5-2023** που ακυρώνει την απόφαση έγκρισης που αφορά στο διαγωνισμό αριθμ. 2/2023 (Απόφαση συνεδρίας Συμβουλίου Διοίκησης 7/7-4-2023) ΑΔΑ ΨΒΨ0469Β7Η-ΝΓΝ και εγκρίνει εκ νέου την προκήρυξη διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ για την «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων», καθώς και τα τεύχη δημοπράτησης του εν λόγω Διαγωνισμού (Διακήρυξη αριθμ. 4/2023- ΕΣΗΔΗΣ 194364), (ΑΔΑ ΩΜΘ3469Β7Η-Ξ9Τ).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών	13/07/2023 ημέρα Πέμπτη και ώρα 13.30μμ
Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος,	18/07/2023 ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00πμ

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **09/06/2023** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

1. Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ στις **16/06/2023**).
2. Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **194364** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
3. Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο και συγκεκριμένα:
 - Σε δύο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων
 - ❖ **ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ**
 - ❖ **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**
 - Σε μια εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων
 - ❖ **ΠΡΩΙΝΟΣ ΛΟΓΟΣ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΑΣ**
 - Σε μία τοπική εφημερίδα της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας
 - ❖ **ΗΧΩ ΤΗΣ ΑΡΤΑΣ**
 - Σε μία τοπική εφημερίδα της Περιφερειακής Ενότητας Θεσπρωτίας
 - ❖ **Η ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΗ**
 - Σε μία τοπική εφημερίδα της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας
 - ❖ **ΒΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**
4. Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)
5. Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε [*ή θα καταχωρηθεί*] στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) www.uoi.gr στην διαδρομή: <http://old.uoi.gr/services/economic/supplies/#pinakas>

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο (ν. 3548/2007, ν. 3801/2009, Πράξεις 23/2001 Τμήμα IV και 217/2011 Τμήμα VII του Ελεγκτικού Συνεδρίου).

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι προμηθευτές, ότι κατ' άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται, σε κάθε περίπτωση, από τον προμηθευτή που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος απευθείας στους εκδότες των εφημερίδων. Σε περίπτωση περισσοτέρων του ενός αναδόχων, ο επιμερισμός της δαπάνης γίνεται με βάση το ύψος των επιμέρους συμβάσεων (ποσοστό επί της συνολικής συμβατικής αξίας).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) .

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Στο Παράρτημα V δίνονται υποδείγματα εγγυητικών επιστολών.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε

εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων. Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται: (άρθρο 72 ν. 4412/2016 δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ	16.960,17 €
ΟΜΑΔΑ Α	1.764,09 €
ΟΜΑΔΑ Β	3.159,12 €
ΟΜΑΔΑ Γ	1.552,80 €
ΟΜΑΔΑ Δ	2.476,80 €
ΟΜΑΔΑ Ε	1.452,00 €
ΟΜΑΔΑ ΣΤ	2.326,80 €
ΟΜΑΔΑ Ζ	166,80 €
ΟΜΑΔΑ Η	1.993,20 €
ΟΜΑΔΑ Θ	1.340,16 €
ΟΜΑΔΑ Ι	498,72 €
ΟΜΑΔΑ ΙΑ	229,68 €

- Σε περίπτωση προσφοράς για περισσότερες από μία ΟΜΑΔΕΣ του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέσουν είτε μία εγγυητική επιστολή για το συνολικό ποσό εγγύησης που απαιτείται για τις ομάδες αυτές είτε ξεχωριστές εγγυητικές επιστολές για κάθε μια ομάδα.
- (Σε περίπτωση που η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που προσκομίζει ο οικονομικός φορέας δεν είναι ηλεκτρονική, παρακαλούμε να συνοδεύεται από στοιχεία επικοινωνίας αρμοδίου υπαλλήλου του πιστωτικού/χρηματοδοτικού ιδρύματος έκδοσης της προκειμένου να διευκολυνθεί ο έλεγχος γνησιότητας της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής)

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 13/07/2024, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της

Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

- 1. μέσο "ειδικό" ετήσιο κύκλο εργασιών** στον τομέα δραστηριοτήτων, που αποτελεί αντικείμενο της Σύμβασης (παροχή υπηρεσιών καθαρισμού), για τις πέντε (5) τελευταίες οικονομικές χρήσεις προ της διενέργειας του διαγωνισμού (ή για όσο χρονικό διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο), ίσο ή μεγαλύτερο με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ της ομάδας για την οποία συμμετέχουν στο διαγωνισμό.
- 2. ασφαλιστική κάλυψη** έναντι επαγγελματικών κινδύνων (ασφαλιστήριο συμβόλαιο επαγγελματικής και αστικής ευθύνης) ίσης με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ της ομάδας για την οποία συμμετέχουν στο διαγωνισμό.
- 3. Τραπεζική βεβαίωση** για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης, ίσης με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ της ομάδας για την οποία συμμετέχουν στο διαγωνισμό.
Σε περίπτωση προσφοράς για περισσότερες από μία ΟΜΑΔΕΣ του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέσουν μια ή περισσότερες τραπεζικές βεβαιώσεις για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης που θα καλύπτουν το 100% του αθροίσματος της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ όλων των ομάδων για τις οποίες συμμετέχουν είτε ξεχωριστές τραπεζικές βεβαιώσεις για την απαιτούμενη για κάθε ομάδα πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερες από μία ΟΜΑΔΕΣ ο οικονομικός φορέας θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτει τις παραπάνω απαιτήσεις (κύκλο εργασιών, ασφαλιστική κάλυψη και τραπεζική βεβαίωση), αθροιστικώς, για όλες τις ΟΜΑΔΕΣ για τις οποίες υποβάλλει προσφορά.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- 1. κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας προ της διενέργειας του διαγωνισμού (ήτοι κατά τα έτη 2022, 2021, 2020, 2019, 2018)** να διαθέτουν κατάλληλα τεκμηριωμένη εμπειρία και

τεχνογνωσία στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, σε φορείς του Δημοσίου τομέα ή και σε ιδιώτες ύψους ίσου ή ανώτερου του 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ της ομάδας για την οποία συμμετέχουν στο διαγωνισμό.

2. **να διαθέτουν κατάλληλο προσωπικό**, επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, ικανό να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης συνολικό αριθμό προσωπικού καθαρισμού κτιρίων τουλάχιστον ίσο με τον αριθμό των ατόμων που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη για τον καθαρισμό της κάθε ομάδας για την οποία συμμετέχουν, αντίστοιχο της κάθε ομάδας για την οποία συμμετέχουν, το οποίο θα αποδεικνύεται από καταστάσεις προσωπικού όπως έχουν κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.

3. **να διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό** (μηχανήματα, τεχνικά μέσα κτλ.)

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερες από μία ΟΜΑΔΕΣ ο οικονομικός φορέας θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτει τις παραπάνω απαιτήσεις, αθροιστικώς, για όλες τις ΟΜΑΔΕΣ για τις οποίες υποβάλλει προσφορά.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

1. το πρότυπο για τη Διαχείριση Ποιότητας **ISO 9001:2015**, ή ισοδύναμό του
2. το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης **ISO 14001:2004** ή **ISO14001:2015** ή ισοδύναμό του
3. το πρότυπο για τη διαχείριση της Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία **ΕΛΟΤ 1801:2008 / OHSAS 18001:2007** ή ισοδύναμό του,

τα οποία να είναι σε ισχύ κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και θα ανανεώνονται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική

ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή..

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα IV**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1. Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων

αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α'

➤ *πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.*

➤ *υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές*

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- 1. Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων** των πέντε (5) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Οικονομικός Φορέας.

Σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει δημοσιευθεί ο ισολογισμός του προηγούμενου έτους, τότε προσκομίζεται ο ισολογισμός των πέντε (5) προηγούμενων ετών αυτού.

Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος και Εκκαθαριστικά σημειώματα

Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο που δεν τηρεί ισολογισμούς, προσκομίζονται αντίστοιχα τα αντίγραφα Ε3 και Ε5 από όπου προκύπτει ο κύκλος εργασιών του Οικονομικού Φορέα.

Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος με την οποία θα βεβαιώνεται, με αναγραφή ανά έτος, ότι διαθέτει μέσο «ειδικό» κύκλο εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της Σύμβασης, για τις πέντε (5) τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται, ίσο με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης χωρίς ΦΠΑ της ομάδας για την οποία συμμετέχει στο διαγωνισμό.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο, η καταλληλότητα του οποίου εναπόκειται στην κρίση της Α.Α.

- 2. Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο** έναντι επαγγελματικών κινδύνων ποσού ίσο με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης για το σύνολο των δραστηριοτήτων του της ομάδας για την οποία συμμετέχει στο διαγωνισμό. Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο που θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Στην περίπτωση που το ασφαλιστήριο συμβόλαιο έχει χρόνο λήξης προγενέστερο του χρόνου λήξης της σύμβασης που θα υπογραφεί, ο οικονομικός φορέας οφείλει να καταθέσει το ασφαλιστήριο συμβόλαιο συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση περί ανανέωσης του συμβολαίου πριν τη λήξη του για χρονικό διάστημα που θα καλύπτει κατ' ελάχιστο το χρονικό διάστημα που θα υπολείπεται έως τη λήξη της σύμβασης.
- 3. Τραπεζική βεβαίωση** για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης, ίσης με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης της ομάδας για την οποία συμμετέχει στο διαγωνισμό.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- 1. Αναλυτικό Κατάλογο**, στον οποίο αναφέρονται τα κυριότερα έργα παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, τα οποία εκτέλεσε ο οικονομικός φορέας κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, ύψους ίσου ή ανώτερου του 100% του συνολικού προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ της ομάδας για την οποία συμμετέχει στο διαγωνισμό.

Στον ανωτέρω κατάλογο γίνεται ειδική μνεία:

- του παραλήπτη της προσφερόμενης υπηρεσίας, είτε εμπίπτει στο δημόσιο τομέα είτε στον ιδιωτικό τομέα
- του συμβατικού χρονικού διαστήματος
- του εκάστοτε συμβατικού ποσού

Οι υπηρεσίες αποδεικνύονται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.

- 2. Καταστάσεις προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένες** από την Αρμόδια Δημόσια Αρχή (δεν απαιτείται επικύρωση της κατάστασης προσωπικού σε περίπτωση επίσημης ηλεκτρονικής υποβολής της στην αρμόδια κρατική υπηρεσία) που απασχολείται στην επιχείρηση και θα ισχύουν και κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού όπου θα αναφέρονται και οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο ποιότητας και δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του και τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησης κατά την τελευταία πενταετία ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση.

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα αναφέρεται ότι **α) θα προσλάβει** και θα εκτελέσει τη σύμβαση, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος, με το ζητούμενο από τη Διακήρυξη προσωπικό, ανά Ομάδα κτηρίων, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, αναφέροντας τον αριθμό και την ειδικότητα του προσωπικού που θα απασχολήσει ανά ομάδα κτηρίων **β) αναλαμβάνει την υποχρέωση** να υποβάλει ονομαστική κατάσταση του προσωπικού με το οποίο θα εκτελέσει τη σύμβαση, ως προϋπόθεση και όρο για την υπογραφή της σύμβασης. Η κατάσταση αυτή θα προσαρτάται στη σύμβαση και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της. Η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από κάθε συμμετέχοντα ή από την ένωση ως σύνολο.

- 3. Δήλωση σχετικά** με το χρησιμοποιούμενο τεχνικό εξοπλισμό καθαρισμού και τα μηχανήματα που διαθέτει ο οικονομικός φορέας και θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας, συνοδευόμενη:

- από κατάλογο τεχνικών μέσων, εγχειρίδια χρήσης και συντήρησης.
- πιστοποιητικά, δηλώσεις συμμόρφωσης ή άλλα κατάλληλα έγγραφα, με τα οποία πιστοποιείται η καταλληλότητα και ασφάλεια των ειδών, σύμφωνα με όσα ειδικότερα απαιτούνται για τον καθαρισμό.
- πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και κάθε άλλου είδους έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση προς τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- 1.** το πρότυπο για τη Διαχείρισης Ποιότητας **ISO 9001:2015**, ή ισοδύναμό του
- 2.** το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης **ISO 14001:2004 ή ISO14001:2015** ή ισοδύναμό του
- 3.** το πρότυπο για τη διαχείριση της Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία **ΕΛΟΤ 1801:2008 / OHSAS 18001:2007** ή ισοδύναμό του
Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς και να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με το άρθρο 82 του Ν. 4412/2016.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση - πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει τιμής

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα Ι (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)** της Διακήρυξης, για όλες τις υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,
2. την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης.

3. τα αποδεικτικά έγγραφα εκπροσώπησης και νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου σύμφωνα με το άρθρο 2.2.9.2 Β.6. της παρούσας διακήρυξης

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του **Παραρτήματος Ι** της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα. Συγκεκριμένα περιλαμβάνει:

1. **Τεχνική έκθεση** για το συγκεκριμένο έργο, στηριζόμενη στα υπάρχοντα στοιχεία του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών της διακήρυξης, με επισήμανση των τυχόν προβλημάτων και εισήγηση του τρόπου επίλυσής τους. Στην τεχνική έκθεση θα αναφέρονται επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι:
 - i. Ο αριθμός των εργαζομένων, στο εν λόγω έργο
 - ii. Οι ημέρες και ώρες εργασίας των εν λόγω εργαζομένων
 - iii. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Πρόσθετες εργασίες, εάν αυτές προτείνονται από το διαγωνιζόμενο.

Δήλωση, σχετικά με τον χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό καθαρισμού, των τεχνικών μέσων που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας, συνοδευόμενη από:

- Κατάλογο τεχνικών μέσων, εγχειρίδια χρήσης και συντήρησης.
- Πιστοποιητικά, δηλώσεις συμμόρφωσης ή άλλα κατάλληλα έγγραφα, με τα οποία πιστοποιείται η καταλληλότητα και ασφάλεια των ειδών, σύμφωνα με όσα ειδικότερα απαιτούνται για τον καθαρισμό.
- Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και κάθε άλλου είδους έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση προς τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

2. **Υπεύθυνη δήλωση** του ν. 1599/1986 (Α'75), του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στη διακήρυξη
3. **Υπεύθυνη δήλωση** του ν. 1599/1986 (Α'75), στην οποία να δηλώνεται ότι ο ανάδοχος αποδέχεται ΠΛΗΡΩΣ τους γενικούς και ειδικούς όρους για την υλοποίηση της ανάθεσης της εν λόγω υπηρεσίας, όπως αυτοί περιγράφονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της Διακήρυξης.
4. **Το ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ**, το οποίο υποβάλλεται ηλεκτρονικά, ψηφιακά υπογεγραμμένο.
5. Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους Β.2, Β.3, Β.4 και Β.5 του όρου 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης

6. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι σε περίπτωση ανάληψης των υπηρεσιών **θα προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης:**

- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης και επαγγελματικής ευθύνης έναντι τρίτων, το οποίο δεσμεύεται να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Κατάσταση θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας (δεν απαιτείται επικύρωση της κατάστασης προσωπικού σε περίπτωση επίσημης ηλεκτρονικής υποβολής της στην αρμόδια κρατική υπηρεσία) του προσωπικού με τις τυχόν τροποποιήσεις της μέχρι και τον προηγούμενο μήνα αυτού της υποβολής της προσφοράς, με το οποίο θα εκτελέσει τη σύμβαση, ως προϋπόθεση και όρο για την υπογραφή της σύμβασης. Η κατάσταση αυτή θα προσαρτάται στη σύμβαση και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της. Η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από κάθε συμμετέχοντα ή από την ένωση ως σύνολο.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, *τιμή*, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Παράρτημα ΙΙΙ** της διακήρυξης:

- Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή αποκλεισμού στον υποφάκελο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.
- Επειδή η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** – Πίνακες ανάλυσης οικονομικής προσφοράς.

Ο (υπό)φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» πρέπει -επί ποινή αποκλεισμού- να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, καθώς και τα απαιτούμενα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013, αναφέροντας τα εξής :

1. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
2. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
3. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
4. Το ύψος του προϋπολογισμού που αφορά πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
6. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι».

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται, με εξαίρεση την περίπτωση θεσμικής αυξομειώσεως του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που

ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, κατά την οποία οι τιμές αναπροσαρμόζονται, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 παρ. 10α, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, $T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς και T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, *η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στο στην παρούσα Διακήρυξη*

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων. στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την **18/7/2023 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 πμ**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό

των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να

προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στα έγγραφα της Διακήρυξης σε ποσοστό και ως εξής: η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για το ογδόντα τοις εκατό (80%) μέχρι και το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας παρεχόμενων υπηρεσιών που αναφέρεται στα έγγραφα της σύμβασης

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστική πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

- α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.
- β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση

Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपараδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλόρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα V** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η

άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

α) τμηματικά σε μηνιαία βάση, μετά την μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και συγκεκριμένα:

- Πρωτόκολλο (Πρακτικό Διαπίστωσης Εργασιών) παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή, ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου.
- Τιμολόγιο του αναδόχου.
- Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας
- Αντίγραφο της τρέχουσας ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση)
- Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του
- καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε κατά περίπτωση ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- Κράτηση 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης (άρθρο 7 Ν.4912/2022 όπως ισχύει).
- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την διακήρυξη, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της και με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) έτους ακόμη.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Οι προσφερόμενες τιμές να είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Κατ' εξαίρεση, οι τιμές θα αναπροσαρμόζονται κατά τη διάρκεια της σύμβασης, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 μόνο κατά το ποσό της αυξομείωσης των ελάχιστων νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων και των ασφαλιστικών εισφορών, που τυχόν θα προκύψει είτε από συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία αυτοί υπάγονται και η οποία (ΣΣΕ) θα ισχύσει μετά την υποβολή της προσφοράς, είτε από Νομοθετική ρύθμιση που θα θεσπιστεί μετά την υποβολή της προσφοράς, όπως αυτές οι αποδοχές και οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται για τον αριθμό των εργαζομένων που απαιτούνται από τη διακήρυξη. Η ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος, υπολογίζεται σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ.

95213/05 10 2022 (ΑΔΑ: 6Μ8Ο46ΜΤΛΡ ΔΛΓ) εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί εφαρμογής των παρ. 9 έως 10 α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016, ως εξής:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,

$T_{\text{προσφοράς}}$: Η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T: Η αναπροσαρμοσμένη τιμή

Ουδεμία άλλη νοείται αναπροσαρμογή, αναθεώρηση ή αυξομείωση των τιμών και οποιοσδήποτε ρήση ή αυξομείωση των τιμών και οποιοσδήποτε τυχόν αντίθετος όρος στην προσφορά καθιστά αυτή απορριπτέα ως απαράδεκτη, τυχόν αντίθετος όρος στην προσφορά καθιστά αυτή απορριπτέα ως απαράδεκτη.

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δύναται να μειώσει ή να αυξήσει το προσωπικό και το αντίστοιχο ποσό μέχρι 20% σε περίπτωση αύξησης της δαπάνης καθαρισμού, πρόσθεσης ή αφαίρεσης κτιρίων, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, καθώς επίσης όταν δημιουργηθούν έκτακτες ανάγκες. Η μείωση ή η αύξηση θα ανακοινώνεται εγγράφως στον ανάδοχο δέκα πέντε ημέρες ωρίτερα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει το συμβατικό κόστος της εργολαβίας, με αντίστοιχη μείωση των ωρών εργασίας, εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δεν καταστεί εφικτή η πλήρης χρηματοδότηση ή μειωθεί η αρχικά προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου από τα αρμόδια όργανα. Ο ως άνω όρος θα ισχύει υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης ενημέρωσης του αναδόχου εντός εύλογου χρόνου, που δεν θα είναι μικρότερο των τριάντα (30) ημερών.

Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Συνημμένο:

- ΕΕΕΣ

ANNA K. ΜΠΑΤΙΣΤΑΤΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο διαγωνισμού αποτελεί ο καθαρισμός των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων τα οποία αναφέρονται στη διακήρυξη, καθώς και των μηχανικών μέσων που απαιτούνται. Τα προς καθαρισμό κτίρια θα υποδειχθούν στους ενδιαφερόμενους για την πλήρη ενημέρωσή τους. Το Πανεπιστήμιο μπορεί να αυξήσει ή να μειώσει οποιαδήποτε στιγμή τα προς καθαρισμό αναφερόμενα στη διακήρυξη κτίρια ανάλογα με τις ανάγκες του, εφόσον η δαπάνη δεν υπερβαίνει το συνολικό ποσό που έχει προϋπολογισθεί.

Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την απарέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, την οικεία Σ.Σ.Ε. ή και κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα (π.χ. επιχειρησιακή) σύμβαση εργασίας, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κτλ. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του παραπάνω όρου, καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο, ο οποίος κηρύσσεται έκπτωτος. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κλπ. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση.

Το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ διατηρεί το δικαίωμα να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των χώρων που θα καθαρίζονται με άλλους αντίστοιχους χώρους του αυτού εμβადού ή και κατηγορίας απαιτήσεων καθαρισμού, μετά από απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Η αντικατάσταση αυτή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο.

Επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση, που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης μειωθούν για οποιονδήποτε λόγο οι ανάγκες καθαριότητας των κτηρίων του Πανεπιστημίου που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, όπως για παράδειγμα μείωση των κτιρίων ή μείωση των προς καθαρισμό τετραγωνικών μέτρων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να τροποποιήσει την σύμβαση ανάλογα με τις ανάγκες της, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου ενός μήνα και με ανάλογη μείωση του τιμήματος, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον Ανάδοχο.

Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τις ώρες και προσωπικό που αναφέρονται στο πίνακα και ύστερα από συνεννόηση με τον αρμόδιο υπεύθυνο καθαριότητας κάθε κτιρίου. Στον ανάδοχο θα παραχωρούνται από το Πανεπιστήμιο χώροι σε κάθε κτήριο ικανοί κατά την κρίση του Πανεπιστημίου να καλύψουν τις ανάγκες αποθήκευσης των αναλωσίμων και υλικών, σκευών, υλικών προστασίας των καθαριστριών (γάντια, μάσκες κ.λπ.), μηχανικών μέσων, κ.λπ., που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για τον καθαρισμό των κτιρίων. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα υποδεικνύονται στους ενδιαφερόμενους πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού και κατά την επίσκεψή τους στα προς καθαρισμό κτίρια.

Οι χώροι καθαρισμού χωρίζονται σε 11 **ΟΜΑΔΕΣ** και προϋπολογισμό σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΩΝ	ΜΗΝΕΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ /ΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24%
Α	ΙΩΑΝΝΙΝΑ Κτίριο Φιλοσοφικής σχολής	24	7.350,36 €	176.408,59 €	42.338,06 €	218.746,65 €
	Κτίριο Φ.Π.Ψ. και Επιστημών Αγωγής					
	Πολιτισμικό Κέντρο Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης					
Β	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	24	13.163,01 €	315.912,24 €	75.818,94 €	391.731,18 €
	❖ Τμήμα Φυσικής					
	❖ Τμήμα Χημείας					
	❖ Τμήμα Μαθηματικών					
	❖ Τμήμα Πληροφορικής					
Γ	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	24	6.470,00 €	155.280,00 €	37.267,20 €	192.547,20 €
	❖ Φοιτητική λέσχη					

	❖ Φοιτητικές Κατοικίες– Νηπιαγωγείο					
	❖ Β' Φοιτητικές Κατοικίες					
	❖ Ζάππειος Φοιτητική Εστία					
Δ	• ΙΩΑΝΝΙΝΑ	24	10.320,00 €	247.680,00 €	59.443,20 €	307.123,20 €
	❖ Ιατρική Σχολή					
	❖ Συνεδριακό Κέντρο					
	❖ Εκτροφείο Πειραματόζων					
Ε	• ΙΩΑΝΝΙΝΑ	24	6.050,00 €	145.200,00 €	34.848,00 €	180.048,00 €
	❖ Κεντρική Βιβλιοθήκη					
	❖ Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο					
	❖ Κεντρική Πύλη					
ΣΤ	• ΙΩΑΝΝΙΝΑ	24	9.695,00 €	232.680,00 €	55.843,20 €	288.523,20 €
	❖ Μεταβατικό κτίριο					
	❖ ΔΙΚΕΠΠΕΕ «Σταύρος Νιάρχος»					
	❖ Πολυδύναμο κτίριο Α					
	❖ Πολυδύναμο κτίριο Β					
Ζ	• ΙΩΑΝΝΙΝΑ	24	695,00 €	16.680,00 €	4.003,20 €	20.683,20 €

	➤ Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών-Σχολή Παπαζόγλειος					
Η	• ΑΡΤΑ	24	8.305,00 €	199.320,00 €	47.836,80 €	247.156,80 €
	❖ Κτίριο Α' πρώην Φυτικής Παραγωγής					
	❖ Κτίριο Β' πρώην Φυτικής Παραγωγής					
	❖ Κτίριο Γ' πρώην Ζωικής Παραγωγής					
	❖ Κτίριο Δ' πρώην Ζωικής Παραγωγής					
	❖ Εργαστήρια πρώην Φυτικής Παραγωγής και Γυμναστήριο					
	❖ Κτίριο Βιβλιοθήκης					
	❖ Κτίριο πρώην Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου					
	❖ Κτίριο Τμήματος Τηλεπληροφορικής (προκάτ)					
	❖ Νέο Κτίριο Τμήματος Τηλεπληροφορικής					
	❖ Πρώην Διοικητήριο					
	❖ Φοιτητική Εστία					
Θ	• ΙΩΑΝΝΙΝΑ	24	5.584,00 €	134.016,00 €	32.163,84 €	166.179,84 €
	❖ Κτίριο πρώην ΣΕΥΠ Ιωαννίνων					
Ι	• ΠΡΕΒΕΖΑ	24	2.078,00 €	49.872,00 €	11.969,28 €	

23PROC012895672 2023-06-16

	❖ Κτίριο Τμήματος ΛΟ.ΧΡΗ.					61.841,28 €
IA	• ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	24	957,00 €	22.968,00 €	5.512,32 €	28.480,32 €
	❖ Κτίριο Γραμματείας και εξωτερικοί χώροι					

ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%						1.696.016,82 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%						2.103.060,86 €

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄

Α1. ΚΤΙΡΙΟ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ (m2 21.421,57)	
Α1.α) Τμήμα Φιλολογίας και Ιστορίας-Αρχαιολογίας και Αμφιθέατρο Φιλοσοφικής	
Χώροι	
Ισόγειο :	Είσοδος και Θυρωρείο, Αίθουσα Συνεδριάσεων 3 Αίθουσες Διδασκαλίας, W.C. Μουσείο Τυπογραφίας Μουσείο Λαογραφίας Εργαστήριο Ζωγραφικής
1ος Όροφος	Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών, 8 Αίθουσες Διδασκαλίας, 6 Αίθουσες Συνεδριάσεων/Σεμιναρίων, 5 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C.
2ος Όροφος	Γραφεία μελών Δ.Ε.Π., 7 Αίθουσες Διδασκαλίας, 1 Εργαστήριο Η/Υ, W.C.,
3ος Όροφος	Γραφεία μελών Δ.Ε.Π., 1 Αίθουσα Σχεδίου, W.C.,
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα
Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου	Καθημερινά
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου
Αίθουσες Διδασκαλίας , Αμφιθέατρο, Εργαστήριο Ζωγραφικής	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Γραφεία μελών Δ.Ε.Π. και Διοικητικών Υπηρεσιών, Εργαστήρια	(1) φορά την εβδομάδα
Αίθουσες Συνεδριάσεων/Σεμιναρίων, καθώς και η Αίθουσα Σχεδίου Σεμιναρίων	Μετά από κάθε χρήση τους, καθ' υπόδειξη του υπευθύνου καθαριότητας του κτηρίου
Μουσείο Τυπογραφίας	(2) φορές την εβδομάδα
Μουσείο Λαογραφίας	1) φορά ανά δεκαπενθήμερο
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	
για το Τμήμα Φιλολογίας	τηλ: 2651005218
για το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας	τηλ. 2651005161

Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΚΤΙΡΙΟ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ)		
Τρία (3) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση δεκαέξι (16) ώρες ημερησίως ως εξής:		Ωράριο
ένα (1) άτομο		(από 7:00 πμ έως 13:00)
ένα (1) άτομο		(από 7:00πμ έως 13:00πμ)
ένα (1) άτομο		(από 14:00μμ έως 18:00μμ)
Α2. Κτίριο Φ.Π.Ψ. και Επιστημών Αγωγής (m2 17.013,76)		
Α2.α) Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης		
Χώροι		
Ισόγειο :	5 Αίθουσες Διδασκαλίας, Αμφιθέατρο, , W.C.,	
1ος Όροφος	5 Φοιτητικά Εργαστήρια, Αμφιθέατρο, γραφεία διοικητικών υπηρεσιών (ΕΔΙΠ,ΕΤΕΠ.), W.C.,	
2ος Όροφος	1 Αίθουσα Διδασκαλίας, 3 Φοιτητικά Εργαστήρια, 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, 1 Αίθουσα Σεμιναρίων, γραφεία μελών ΔΕΠ, W.C.	
3ος Όροφος	1 Αίθουσα Διδασκαλίας, 3 Φοιτητικά Εργαστήρια, γραφεία μελών ΔΕΠ, W.C.	
4ος Όροφος	1 Αίθουσα Σεμιναρίων, γραφεία μελών ΔΕΠ, W.C	
Α2.β) Τμήμα Φ.Π.Ψ.		
Χώροι		
Ισόγειο :	4 Αίθουσες Διδασκαλίας, W.C	
1ος Όροφος	Αμφιθέατρο, Αίθουσα Συνεδριάσεων, Αίθουσα Μεταπτυχιακών Σεμιναρίων, 6 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C.,	
2ος Όροφος	10 Φοιτητικά Εργαστήρια, 1 Βιβλιοθήκη και Μουσείο, W.C.	
3ος Όροφος	γραφεία μελών ΔΕΠ και διοικητικών υπηρεσιών, W.C	
4ος Όροφος	μελών ΔΕΠ και διοικητικών υπηρεσιών, 4 ερευνητικά εργαστήρια, W.C	
Α2.γ) Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών		
Χώροι		
Ισόγειο :	2 Αίθουσες Διδασκαλίας, W.C	
1ος Όροφος	Αμφιθέατρο, 1 Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων, 1 Αίθουσα Σεμιναρίων, 2 Αίθουσες Διδασκαλίας, W.C., 1 φοιτητικό εργαστήριο (Εικαστικών), 1 γραφείο μέλους ΔΕΠ	
2ος Όροφος	2 Αίθουσες Διδασκαλίας, 3 Φοιτητικά Εργαστήρια (Ιστορίας, Ψυχολογίας, Η/Υ), γραφεία μελών ΔΕΠ και τεχνικού προσωπικού, W.C..	
3ος Όροφος	1 Φοιτητικό Εργαστήριο (Παιδαγωγικής), 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, γραφεία μελών ΔΕΠ και διοικητικών υπηρεσιών, W.C.	
4ος Όροφος	γραφεία μελών ΔΕΠ, W.C.	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		

Περιγραφή εργασιών		Συχνότητα
Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου		Καθημερινά
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C		Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου
Αίθουσες Διδασκαλίας, Φοιτητικά Εργαστήρια, Αμφιθέατρα,		Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Γραφεία μελών Δ.Ε.Π. και Διοικητικών Υπηρεσιών, Εργαστήρια		(1) φορά την εβδομάδα
Αίθουσες Συνεδριάσεων/Σεμιναρίων, καθώς και η Αίθουσα Σχεδίου Σεμιναρίων		Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
Τμήμα Φ.Π.Ψ	τηλ: 2651005862	
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	τηλ. 2651005746	
Τμήμα Νηπιαγωγών	τηλ. 2651005894.	
Α3. Πολιτισμικό Κέντρο Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης (m2 2276,9)		
Χώροι		
Πολιτισμικό Κέντρο	Το Πολιτισμικό Κέντρο αποτελείται από 3 Εκθεσιακούς χώρους, 2 Αίθουσες Συνεδριάσεων, γραφείο διοίκησης W.C., Στον αύλειο χώρο του Κέντρου βρίσκεται ο Ναός του Αγίου Γεωργίου	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών		Συχνότητα
Καθαρισμός των χώρων του Πολιτισμικού Κέντρου		μία (1) φορά το μήνα *
* Σε περίπτωση πραγματοποίησης Συμποσίων ή Εκδηλώσεων ή λειτουργίας του Ναού (εκτός βαπτίσεων), οι υπηρεσίες καθαρισμού θα πραγματοποιηθούν καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας . Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραχωρεί σ' αυτές τις περιπτώσεις τουλάχιστον ένα (1) άτομο με ενδεικτική απασχόληση δύο (2) ώρες ημερησίως και ενδεικτική συχνότητα έως 12 φορές το χρόνο		
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
Χώροι του Πολιτισμικού Κέντρου	τηλ: 2651007443.	
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (Για το κτήριο Φ.Π.Ψ και Επιστημών Αγωγής και της Ιεράς Μονής)		
Τρία (3) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση δέκα επτά(17) ώρες ημερησίως ως εξής:		Ωράριο
ένα (1) άτομο		(από 7:00 πμ έως 13:00)
ένα (1) άτομο		(από 8:00πμ έως 14:00πμ)
ένα (1) άτομο		(από 13:00μμ έως 18:00μμ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β '

ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (57.830,40 m ²)		
B1. Τμήμα Φυσικής (Κτήρια Φ2 και Φ3):		
B1.a) Κτίριο Φ2 (10946,8 m ²):		
Χώροι		
Ισόγειο :	Είσοδος και Θυρωρείο, Μηχανουργείο, W.C	
1ος Όροφος	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικών Υπηρεσιών, 5 αίθουσες διδασκαλίας, 4 Φοιτητικά Εργαστήρια, 1 Ερευνητικό Εργαστήριο, W.C	
2ος Όροφος	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικών Υπηρεσιών, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, 5 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C.	
3ος Όροφος	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικών Υπηρεσιών, 1 Ερευνητικό Εργαστήριο, 1 Αναγνωστήριο, 3 Αίθουσες Συνεδριάσεων, W.C.	
4ος Όροφος	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικών Υπηρεσιών, 1 Ερευνητικό Εργαστήριο, W.C.	
B1.b) Κτίριο Φ3 (9889,97 m ²):		
Χώροι		
Ισόγειο :	Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών, 2 Αίθουσες Διδασκαλίας και 1 Αίθουσα Διδασκαλίας μεταξύ Φ2 και Φ3	
1ος Όροφος	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 6 Ερευνητικό Εργαστήριο, 1 Φοιτητικό Εργαστήριο, W.C.	
2ος Όροφος	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 4 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C	
3ος Όροφος	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 4 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C.	
4ος Όροφος	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C	
5ος Όροφος	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C.	
Αμφιθέατρο	1 Αμφιθέατρο	
Επιπρόσθετα : Στη στοά του των κτηρίων του Τμήματος Φυσικής στεγάζονται Γραφεία μελών ΔΕΠ (παλαιό Γραφείο Διασύνδεσης).		
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	
Καθαρισμός των Φοιτητικών Εργαστηρίων, των κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι-σκάλες), των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου(γραφείων-εργαστηρίων). Καθαρισμός τοίχων μετά από υπόδειξη-καθαρισμός χώρων μετά από έκτακτη ανάγκη (π.χ. πλημμύρες)	Καθημερινά	
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου	
Αίθουσες Διδασκαλίας	Καθημερινά	
Ερευνητικά Εργαστήρια και τα γραφεία μελών ΔΕΠ και διοικητικού προσωπικού, καθώς και οι χώροι του Μηχανουργείου και Θυρωρείου	(1) φορά την εβδομάδα	
Αίθουσες Συνεδριάσεων και Σεμιναρίων	Μετά από κάθε χρήση τους, καθ' υπόδειξη του υπευθύνου	

		καθαριότητας του κτηρίου
Καθαρισμός θυρών εισόδων		(1) μια φορά τον μήνα
Καθαρισμός των θυρών όλων των χώρων και των περσίδων		μια φορά τον χρόνο
Καθαρισμός των υαλοπινάκων, παραθύρων και περβαζιών		μια φορά τον χρόνο
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
για το Τμήμα Φυσικής	τηλ: 2651008511	
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΚΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ)		
Δύο (2) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση δέκα έξι (16) ώρες ημερησίως ως εξής:	Ωράριο	
ένα (1) άτομο	(από 7:00 πμ έως 15:00)	
ένα (1) άτομο	(από 10:00μμ έως 18:00μμ)	
B2. Τμήμα Χημείας (κτήριο XII & XIII)		
B2.a) Κτίριο XII (6194 m2)		
Χώροι		
Ισόγειο :	Είσοδος και Θυρωρείο, 7 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, 8 Κοινά Εργαστήρια Τμήματος	
Χημείας	2 Αίθουσες Διδασκαλίας 35 θέσεων, 3 Φοιτητικά Εργαστήρια, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, Αίθουσα Συνεδριάσεων, W.C	
1ος Όροφος	16 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, Φοιτητικό Εργαστήριο, 3 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C.	
2ος Όροφος	8 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, Φοιτητικό Εργαστήριο, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C.	
B2.b) Κτίριο XIII (9300,79 m2)		
Χώροι		
1ος Όροφος	8 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, Φοιτητικό Εργαστήριο, 4 Κοινά Εργαστήρια Τμήματος Χημείας, Φοιτητικό Εργαστήριο, 3 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C.,	
2ος Όροφος	16 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, Φοιτητικό Εργαστήριο, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια. W.C	
3ος Όροφος	16 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, 2 Φοιτητικά Εργαστήρια, 4 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C.,.	
4ος Όροφος	8 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C.	
Αμφιθέατρο	1 Αμφιθέατρο	
Επιπρόσθετα: Στο διάδρομο του ισογείου μεταξύ Χ2 και Χ3 υπάρχουν 2 Κοινά Εργαστήρια Τμήματος Χημείας, στο διάδρομο του 1ου ορόφου μεταξύ Χ2 και Χ3 υπάρχει Αίθουσα Διδασκαλίας 85 θέσεων και στην πλευρά του Φυσικού Τμήματος Αίθουσα Συνεδριάσεων (Φ2-145).		

Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	
Καθαρισμός των Φοιτητικών Εργαστηρίων, των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου.	Καθημερινά	
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου	
Αίθουσες Διδασκαλίας	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα	
Ερευνητικά Εργαστήρια και τα γραφεία μελών ΔΕΠ και διοικητικού προσωπικού	Δύο (2) φορές την εβδομάδα	
Αίθουσες Συνεδριάσεων και Σεμιναρίων	Μετά από κάθε χρήση τους, καθ' υπόδειξη του υπευθύνου καθαριότητας του κτηρίου	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
για το Τμήμα Χημείας	τηλ: 2651008356	
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΚΤΗΡΙΟ ΧΗΜΕΙΑΣ)		
Δύο (2) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση δέκα έξι (16) ώρες ημερησίως ως εξής:	Ωράριο	
ένα (1) άτομο	(από 7:00 πμ έως 15:00)	
ένα (1) άτομο	(από 10:00μμ έως 18:00μμ)	
B.3 Τμήμα Μαθηματικών, Αμφιθέατρα Σ.Θ.Ε. (9727,36 m2)		
Χώροι		
Ισόγειο :	6 Αίθουσες Διδασκαλίας, 1 Ερευνητικό Εργαστήριο, W.C	
1ος Όροφος	1 Ερευνητικό Εργαστήριο, 2 Φοιτητικά Εργαστήρια, Βιβλιοθήκη και Αναγνωστήριο, W.C.	
2ος Όροφος	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 1 Ερευνητικό Εργαστήριο, 1 Φοιτητικό Εργαστήριο, 1 Εντευκτήριο, 2 Αίθουσες Συνεδριάσεων, 1 Αίθουσα Διαλέξεων, W.C	
3ος Όροφος	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, 1 Εργαστήριο, 1 Αίθουσα Μικρο-διδασκαλίας, W.C.	
4ος Όροφος	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, 1 Εργαστήριο, 1 Αίθουσα Μικρο-διδασκαλίας W.C.,	
5ος Όροφος	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, W.C.	
6ος Όροφος	Γραφεία	
Αμφιθέατρα Σ.Θ.Ε	1 Αμφιθέατρο	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		

Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα
Καθαρισμός των Φοιτητικών Εργαστηρίων, των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου.	Καθημερινά
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου
Αίθουσες Διδασκαλίας και τα Αμφιθέατρα	Καθημερινά
Ερευνητικά Εργαστήρια και τα γραφεία μελών ΔΕΠ & Διοικητικού Προσωπικού, η Βιβλιοθήκη και το Αναγνωστήριο, καθώς και επιμελές ξεσκόνισμα των βιβλιοστασιών, γραφεία διδασκόντων και εργαστήριο βιντεοτέχνης και οι χώροι του Τεχνικού Συνεργείου	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Αίθουσες Συνεδριάσεων και Σεμιναρίων	Μετά από κάθε χρήση τους, καθ' υπόδειξη του υπευθύνου καθαριότητας του κτηρίου
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	
για το Τμήμα Μαθηματικών	τηλ: 2651008258
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΚΤΗΡΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ)	
Δύο (2) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση δέκα τρείς (14) ώρες ημερησίως ως εξής:	Ωράριο
ένα (1) άτομο	από 7:00 πμ έως 13:00
ένα (1) άτομο	από 7:00 έως 15:00
B4. Τμήμα Πληροφορικής, (11771,51 m2)	
Χώροι	
Ισόγειο :	Γραφεία Διοικητικού Προσωπικού, 5 Αίθουσες Διδασκαλίας, 1 Αίθουσα Σεμιναρίων, 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, 1 Αναγνωστήριο, W.C., Αμφιθέατρο 1
1ος Όροφος	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 2 Αίθουσες Διδασκαλίας μεταπτυχιακών φοιτητών, 4 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C
2ος Όροφος	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 3 Ερευνητικά Εργαστήρια, 1 Προπτυχιακό Εργαστήριο, W.C.
3ος Όροφος	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, 1 Φοιτητικό Εργαστήριο μεταπτυχιακών φοιτητών, 1 Προπτυχιακό Εργαστήριο, W.C.
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα
Καθαρισμός των Φοιτητικών Εργαστηρίων, των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου.	Καθημερινά
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου

Αίθουσες Διδασκαλίας , Αμφιθέατρο 1	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Ερευνητικά Εργαστήρια και τα γραφεία μελών ΔΕΠ & Διοικητικού Προσωπικού	(1) φορά την εβδομάδα
Αίθουσες Συνεδριάσεων και Σεμιναρίων	Μετά από κάθε χρήση τους, καθ' υπόδειξη του υπευθύνου καθαριότητας του κτηρίου
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	
για το Τμήμα Πληροφορικής	τηλ: 2651008813
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΚΤΗΡΙΟ Πληροφορικής)	
Τρία (3) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση ένδεκα (11) ώρες ημερησίως ως εξής:	Ωράριο
δύο (2) άτομα	από 7:00 πμ έως 11:00
ένα (1) άτομο	από 12:00 έως 15:00

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ '

Γ1. ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΛΕΣΧΗ (m2 11.959,02)		
Γ.1.α) Κτίριο Φοιτητικής Λέσχης		
Χώροι		
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	
Εργαστήριο Νανοτεχνολογίας	(1) φορά την εβδομάδα	
Κοινόχρηστοι χώροι, εξωτερικές σκάλες, στοές, οι χώροι υγιεινής του κτηρίου (W.C.), καθώς επίσης θα γίνεται καθημερινώς η αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου.	Καθημερινά	
Γραφεία Διοικητικού Προσωπικού - Ημιόροφος	(1) φορά την εβδομάδα	
Αίθουσα Εκδηλώσεων Γ. Μυλωνά, φουαγιέ και βοηθητικοί χώροι	Μετά από κάθε χρήση τους, καθ' υπόδειξη του υπευθύνου καθαριότητας του κτηρίου	
Σκοπευτήριο	(1) φορά την εβδομάδα	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
για τη Φοιτητική Λέσχη	τηλ. 2651005391	
Γ2. Α' ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ – Νηπιαγωγείο (m2 15.280,6)		
Γ2 .α) Κτίριο Α' Φοιτητικών Κατοικιών		
Χώροι		
Ισόγειο :		
Ισόγειο :	Θυρωρείο, Γραφεία Διοικητικών Υπαλλήλων, χώροι ΘΕΣΠΙ, γραφείο Φ.Ο.Ε.Α., Εργαστήριο Γλυπτικής (*) , , W.C., γκαράζ αυτοκινήτων, κοινόχρηστοι χώροι, αίθριοι, ημιυπαίθριοι, υπαίθριοι	

Ημιώροφος	Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών (Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών).		
1ος Όροφος	Εργαστήρια Ζωγραφικής, Χαρακτικής και Φωτογραφίας, Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών και μελών Δ.Ε.Π., Γραφεία Φοιτητικών Συλλόγων (ΦΩΣΠΙ, ΡΑΣΠΙ, Κυπρίων, Φοιτητικών Κατοικιών), Πειραματικό Νηπιαγωγείο, W.C., κοινόχρηστοι χώροι, αίθριοι, ημιυπαίθριοι, υπαίθριοι..		
2ος έως και 6ος όροφος	Δωμάτια Φοιτητικών Κατοικιών, κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, κουζίνες, W.C.).		
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:			
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:			
Περιγραφή εργασιών		Συχνότητα καθαρισμού	
Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων, των υπαίθριων χώρων, όπου περιλαμβάνονται και οι στοές, βεράντες, πυλωτές, υπόγειοι δρόμοι, το προαύλιο του Νηπιαγωγείου, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου και των γραφείων/εργαστηρίων		Καθημερινά	
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C		Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου	
Το Νηπιαγωγείο θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται πλήρως κάθε ημέρα από το πρωί μέχρι το μεσημέρι ανά πάσα στιγμή. Το Νηπιαγωγείο δε θα καθαρίζεται τον Αύγουστο κατά το διάστημα που το Πανεπιστήμιο είναι κλειστό.			
Τα Εργαστήρια του κτηρίου		(3) φορές την εβδομάδα	
Γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών, των μελών Δ.Ε.Π., των διαφόρων Συλλόγων		(1) φορά την εβδομάδα	
Χώρος του γκαράζ		(2) φορές το μήνα	
Φοιτητικά δωμάτια		Τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο κατά τη θερινή περίοδο θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται όλα τα φοιτητικά δωμάτια.	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους,			
για τις Φοιτητικές Κατοικίες, χώρους Συλλόγων κ.λ.π. θα δίνονται		τηλ: 2651005635,	
για τα Εργαστήρια και λοιπά		τηλ. 2651005497,	
για την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών		τηλ. 2651005380	
για το Πειραματικό Νηπιαγωγείο		τηλ . 2651005465	
Γ3. Β' ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ (m2 20.427,29) – Νέα πτέρυγα ΣΤ' κτήριο			
Χώροι			
Ισόγειο : (επίπεδο 1)		Τυπογραφείο Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, Συμβουλευτικό Κέντρο	
Ισόγειο : (επίπεδο 2)		θυρωρείο, Γραφεία Διοικητικών Υπαλλήλων, Αίθουσα Συνεδριάσεων, Αίθουσα Λόγου και Τέχνης.	
Ημιώροφος		Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών (Επιτροπή Ερευνών).	
Ισόγειο έως 3ο ς όροφος		Φοιτητικών Κατοικιών, κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, κουζίνες, W.C.)	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:			

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός όλων των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου και των γραφείων.	Καθημερινά
Γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών και του Τυπογραφείου	(1) φορά την εβδομάδα
Αίθουσα Συνεδριάσεων και η Αίθουσα Λόγου και Τέχνης	Μετά από κάθε χρήση τους.
Φοιτητικά δωμάτια	Τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο κατά τη θερινή περίοδο θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται όλα τα φοιτητικά δωμάτια.
* Εργαστήριο Γλυπτικής - Άδειασμα των δυο δοχείων καθίζησης που βρίσκονται κάτω από τους νεροχύτες	Κάθε 3 μήνες
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους ,	
για το Τυπογραφείο θα δίνονται	τηλ: 2651006544
για τους χώρους/γραφεία της Επιτροπής Ερευνών	τηλ. 2651007931
Για τις Φοιτητικές Κατοικίες	τηλ. 2651006436.
Γ4. ΖΑΠΠΕΙΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ (2534,24 m2)	
Χώροι	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός όλων των κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι, κουζίνες, W.C.) της	Καθημερινά
Φοιτητικά δωμάτια	Τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο κατά τη θερινή περίοδο θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται όλα τα φοιτητικά δωμάτια.
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους , θα δίνονται:	τηλ: 2651005635.
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως :	
Τέσσερα (4) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση είκοσι οκτώ (28) ώρες ημερησίως ως εξής	Ωράριο
δύο (2) άτομα	από 6:00 έως 13:00
ένα (1) άτομο	από 7:00 έως 13:00
ένα (1) άτομο	από 11:00 έως 19:00

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ '

Δ1. ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ (m2 32.100,00)
Χώροι συγκροτήματος Εργαστηρίων Ιατρικής Σχολής:
Δ1.1Εργαστήριο Ανατομίας

Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων	(1) φορά την εβδομάδα
Ο χώρος άσκησης των φοιτητών (αίθουσα πτωματικών παρασκευασμάτων, αίθουσα προσπλάσμάτων, αίθουσα Η/Υ)	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου, και των W.C.	Καθημερινά
Δ1.2 Εργαστήριο Ιστολογίας-Εμβρυολογίας	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός του χώρου άσκησης των φοιτητών στα μικροσκόπια	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου, του χώρου Μοριακής Ιστολογίας, του χώρου Κυτταροκαλλιέργειας και των W.C.	Καθημερινά
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	
	τηλ: 2651007705
Δ1.3 Εργαστήριο Ανοσιολογίας	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός του χώρου άσκησης των φοιτητών	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου, και των W.C.	Καθημερινά
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	
	τηλ: 2651007715
Δ1.4 Εργαστήριο Βιολογίας	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός του χώρου άσκησης των φοιτητών	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου, και των W.C.	Καθημερινά
Δ1.5 Εργαστήριο Βιολογικής Χημείας	

Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός του χώρου άσκησης των φοιτητών - Φοιτητικό Εργαστήριο	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου, του χώρου Κυτταροκαλλιέργειας και των W.C.	Καθημερινά
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	
τηλ: 2651007715	
Δ1.6 Εργαστήριο Ιατρικής Φυσιικής	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός της αίθουσας Η/Υ	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	Καθημερινά
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	
τηλ: 2651007795	
Δ1.7 Εργαστήριο Ιατροδικαστικής- Νεκροτομείο	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του εν λόγω χώρου	Καθημερινά
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	
τηλ: 2651007614-15.	
Δ1.8 Εργαστήριο Μικροβιολογίας	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός στις Αίθουσες Διδασκαλίας ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	Καθημερινά
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	
τηλ: 2651007716	
Δ1.9 Εργαστήριο Παθολογικής Ανατομίας	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων ανοσοϊστοχημείας, ηλεκτρονικής μικροσκοπίας	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός Αίθουσα Διδασκαλίας φοιτητών (2 μήνες/έτος)	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	Καθημερινά
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	
	τηλ: 2651007795
Δ1.10 Εργαστήριο Φαρμακολογίας	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός Αίθουσα Ασκήσεων φοιτητών (2 μήνες/έτος)	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	Καθημερινά
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	
	τηλ: 2651007552
Δ1.11 Εργαστήριο Φυσιολογίας	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός Αίθουσα Ασκήσεων φοιτητών (2 μήνες/έτος)	(3) φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	Καθημερινά
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	
	τηλ: 2651007577
Δ1.12 Εργαστήριο Κλινικής Χημείας	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	Καθημερινά
Γραφεία ψυχιατρικής, Ιατρικής Ψυχολογίας και Ιστορίας της Ιατρικής. (11 γραφεία- 1 αποθήκη –αρχείο-2 βοηθητικές αίθουσες -1χώρος φωτοτυπικού και παρελκομένων-1 αίθουσα διδασκαλίας -1 αίθουσα συνεδριάσεων.)	Καθημερινά

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		τηλ: 26510076377
Δ1.13 Εργαστήριο Υγιεινής και Επιδημιολογίας		
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	Συχνότητα καθαρισμού	
Περιγραφή εργασιών	(1) φορά την εβδομάδα	
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού	(3) φορές την εβδομάδα	
Καθαρισμός του χώρου των Φοιτητικών Εργαστηρίων και η Αίθουσα Συνεδριάσεων	Καθημερινά	
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C		
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	τηλ: 265100	
Δ1.14 Μιχαηλίδειο Καρδιολογικό Κέντρο		
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	Συχνότητα καθαρισμού	
Περιγραφή εργασιών	(1) φορά την εβδομάδα	
Καθαρισμός του χώρου καταψύκτη και φυγόκεντρου και γραφείων προσωπικού	Καθημερινά	
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C		
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	2651007233	
Δ1.15 Εργαστήριο Μηχανικών Δοκιμών και Ανάλυσης Βάδισης		
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	Συχνότητα καθαρισμού	
Περιγραφή εργασιών	(1) φορά την εβδομάδα	
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού	Καθημερινά	
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C		
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	τηλ: 2651008803	
Δ1.16 Εργαστήριο Ακτινολογίας		
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	Συχνότητα καθαρισμού	
Περιγραφή εργασιών	(1) φορά την εβδομάδα	

Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού	Καθημερινά
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	– τηλ: 2651007733
Δ1.17 Εργαστήριο Παιδιατρικής	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	Συχνότητα καθαρισμού
Περιγραφή εργασιών	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού	Καθημερινά
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	
Δ1.18 Εργαστήριο Βιολογικής Μηχανικής	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	Συχνότητα καθαρισμού
Περιγραφή εργασιών	(1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού	Καθημερινά
Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C	
Σε περιόδους που διεξάγονται σεμινάρια, ή πραγματοποιούνται πειράματα η καθαριότητα θα γίνεται κατόπιν συνεννοήσεως με τους καθαριστές	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	τηλ: 2651007472.
Λοιποί χώροι:	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	Συχνότητα καθαρισμού
Περιγραφή εργασιών	μόνο όταν πραγματοποιούνται Γενικές Συνελεύσεις/ Συνεδριάσεις Τομέων
Καθαρισμός Αίθουσα Συνεδριάσεων	2 φορές την ημέρα
Κοινόχρηστες τουαλέτες	Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	3 φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός Αίθουσες διδασκαλίας φοιτητών	1 φορά την εβδομάδα
Χώροι πρώην βιβλιοθήκης- γραφεία ιατρικής	
Υπαίθριοι χώροι Εργαστηρίων Σχολής	
Ο καθαρισμός των παραπάνω υπαίθριων χώρων , θα γίνεται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και θα περιλαμβάνει σκούπισμα, περισυλλογή απορριμμάτων (χαρτιά, κουτιά, φιάλες κ.λ.π.) και αποκομιδή αυτών.	

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		τηλ: 2651007796
Δ2. Συνεδριακό Κέντρο (4043,69 m2)		
Χώροι		
Ισόγειο :	Φουαγιέ, 1 Αίθουσα Σεμιναρίων (120 ατόμων), W.C. (ισόγειο και υπόγειο)	
Ημιώροφο ς	Γραφεία Διοίκησης, 2 Αίθουσες Συσκέψεων (12 ατόμων	
1ος Όροφος	Αμφιθέατρο (450 ατόμων), 1 Αίθουσα Σεμιναρίων (120 ατόμων), 3 Αίθουσες Συσκέψεων, 1 Αίθουσα τύπου, W.C.	
2ος όροφος	Χώρος εστίασης 200 ατόμων, 2 γραφεία (μεταφραστών και control room), W.C	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών		Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός όλων των παραπάνω χώρων		Καθημερινά
Σε περίπτωση πραγματοποίηση ς Συνεδρίων ή Εκδηλώσεων ο ι υπηρεσίες καθαρισμού θα πραγματοποιηθούν κα θ' υπόδειξη της υπηρεσίας . Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραχωρεί σ' αυτές τις περιπτώσεις τουλάχιστον ένα (1) άτομο με ενδεικτική απασχόληση δύο (2) ώρες ημερησίως και ενδεικτική συχνότητα έως 6 φορές το χρόνο.		
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται,		
	τηλ: 2651008092	
Δ3. Εκτροφείο Πειραματόζων (351 m2)		
Χώροι		
Ισόγειος χώρος αποτελούμενος από 18 δωμάτια με κλουβιά με πειραματόζωα, 1 αποθήκη τροφής, 1 χώρος κλιβάνου, 1 γραφείο διοίκησης.		
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών		Συχνότητα καθαρισμού
Καθαρισμός και πλύσιμο των κλουβιών του εκτροφείου		δύο (2) φορές την εβδομάδα
απολύμανση		μία (1) φορά την εβδομάδα
Τυπικό καθαρίσμα των λοιπών χώρων και του αύλειου χώρου και πεζοδρομίων		μία (1) φορά την εβδομάδα
Δ4. Μουσείο Ιατρικής (636,29 m2)		
Ισόγειος χώρος αποτελούμενος από 2 Αίθουσες , Αποθήκες , W.C		

Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Αίθουσες, Αποθήκες, W.C	μία (1) φορά την εβδομάδα
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται:	
	τηλ: 2651007622.
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για τα κτήρια της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ΄)	
Δέκα (10) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση σαράντα τέσσερις (44) ώρες ημερησίως ως εξής:	
	Ωράριο
δύο (2) άτομα	από 6:00 έως 12:00
επτά (7) άτομα	από 6:00 έως 10:00
ένα (1) άτομο	από 14:00 έως 18:00

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε΄

Ε1. ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ (m2 17.427,22)	
Χώροι	
Ισόγειο	Γραφεία Διοικητικού Προσωπικού και μελών ΔΕΠ, 4 Αίθουσες Διδασκαλίας, W.C.
1ος Όροφος	Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 4 Αίθουσες Διδασκαλίας, 1 Φοιτητικό Εργαστήριο, Βιβλιοθήκη (αίθριο Φιλοσοφικής), βιβλιοστάσια, W.C.
2ος Όροφος	βιβλιοστάσια, αναγνωστήρια, αμφιθέατρο, 4 Φοιτητικά Εργαστήρια Η/Υ, 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, 1 Αίθουσα Σεμιναρίων, W.C
3ος Όροφος	βιβλιοστάσια, αναγνωστήρια, W.C.
4ος Όροφος	βιβλιοστάσια, αναγνωστήρια, W.C.
5ος Όροφος	γραφεία διοικητικού προσωπικού, W.C.
6ος Όροφος	γραφεία διοικητικού προσωπικού, W.C.
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα
Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου	Καθημερινά
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου
Το Αμφιθέατρο, Αιθουσες Διδασκαλίας και Η/Υ	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Γραφεία των μελών Δ.Ε.Π., τα γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών, καθώς και επιμελές ξεσκόνισμα των	(1) φορά την εβδομάδα

βιβλιοστασιών.	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	
	τηλ: 2651005010.
E2. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ (2997,52 m2)	
Χώροι	
Α. Χώρος άθλησης: γήπεδο καλαθοσφαίρισης παρκέ, γραφεία διοικητικού προσωπικού, αποδυτήρια και W.C.	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα
Καθαρισμός γηπέδου καλαθοσφαίρισης παρκέ, γραφεία διοικητικού προσωπικού, αποδυτήρια και W.C	Καθημερινά
Γραφεία	(1) φορά την εβδομάδα
Β. Εξωτερικό γήπεδο ποδοσφαίρου – Αίθουσες γυμναστικής, γραφεία προσωπικού, W.C.	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα
Καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου του γηπέδου, π.χ. κερκίδες	μετά από κάθε χρήση του
Οι αίθουσες γυμναστικής, οι διάδρομοι και W.C	τρεις (3) φορές την εβδομάδα
τα γραφεία προσωπικού	μία (1) φορά το δεκαπενθήμερο
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	τηλ: 265100 6441, 6442
E3. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΥΛΗ (10 m2)	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:	
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα καθαρισμού
Οικίσκος	(1) φορά την εβδομάδα
W.C.:	Καθημερινά
Πληροφορίες:	2651007225
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε')	
Πέντε (5) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση είκοσι έξι (26) ώρες ημερησίως ως εξής:	Ωράριο
δύο (2) άτομα	(από 6:00 πμ έως 12:00)
δύο (2) άτομα	(από 7:00πμ έως 11:00πμ)
ένα (1) άτομο	(από 12:00μμ έως 18:00μμ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤ '

ΣΤ. 1 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ (m2 16.016,30)		
Χώροι		
Ισόγειο	Είσοδος, Θυρωρείο, 4 Ερευνητικά Εργαστήρια, 1 Φοιτητικό Εργαστήριο, 2 Αίθουσες Διδασκαλίας και γραφεία μελών Δ.Ε.Π. και Διοικητικών Υπηρεσιών, W.C.	
1ος Όροφος	1 Ερευνητικό Εργαστήριο, 3 Φοιτητικά Εργαστήρια, Γραφεία μελών Δ.Ε.Π. και Διοικητικών Υπηρεσιών, W.C.	
2ος Όροφος	Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών και γραφεία Πρυτανείας, W.C	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	
Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των γραφείων της Πρυτανείας, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου	Καθημερινά	
Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου	
Αίθουσες Διδασκαλίας και τα Εργαστήρια του κτηρίου	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα	
Γραφεία των μελών Δ.Ε.Π., τα γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών, καθώς και τα Ερευνητικά Εργαστήρια.	(1) φορά την εβδομάδα	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
	τηλ: 2651007467	
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ)		
Τέσσερα (4) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση είκοσι δύο (22) ώρες ημερησίως ως εξής:	Ωράριο	
δύο (2) άτομα	(από 6:00 πμ έως 12:00)	
ένα (1) άτομο	(από 7:00πμ έως 13:00πμ)	
ένα (1) άτομο	(από 14:00μμ έως 18:00μμ)	
ΣΤ.2 ΠΡΟΚΑΤ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (m2 4.000,00)		
Χώροι		
5 κτίρια διώροφα όπου στεγάζονται φοιτητικά εργαστήρια, γραφεία διοικητικών υπηρεσιών και W.C.		
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	
Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου.	Καθημερινά	

Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C		Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου
Εργαστήρια των κτηρίων		Καθημερινα
Γραφεία		(1) φορά την εβδομάδα
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
		τηλ: 2651007342.
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΠΡΟΚΑΤ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ)		
Δύο (2) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση οκτώ (8) ώρες ημερησίως ως εξής		Ωράριο
ένα (1) άτομο		(από 7:00πμ έως 11:00πμ)
ένα (1) άτομο		(από 14:00μμ έως 18:00μμ)
ΣΤ.3 ΔΙΚΕΠΠΕΕ «Σταύρος Νιάρχος» (4.495 m2)		
Χώροι		
Κτήριο Διοίκησης (Ισόγειο – 1ος όροφος	Γραφεία Διοικητικού Προσωπικού, 17 Αίθουσες Διδασκαλίας, Αμφιθέατρο, Βιβλιοθήκη, W.C.	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών		Συχνότητα
Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των γραφείων προσωπικού, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου		Καθημερινά
10 Αίθουσες Διδασκαλίας του κτηρίου		Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Βιβλιοθήκη		(1) φορά την εβδομάδα
Στις περιπτώσεις Συνεδρίων, Σεμιναρίων και τυχόν άλλων εκδηλώσεων η καθαριότητα θα γίνεται καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας, και θα περιλαμβάνει και απογευματινούς καθαρισμούς κατά τις εργάσιμες ημέρες όσες φορές απαιτηθεί.		
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
		τηλ: 2651009132.
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΔΙΚΕΠΠΕΕ «Σταύρος Νιάρχος »)		
Ένα (1) άτομο κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση τρεις (3) ώρες ημερησίως ως εξής		Ωράριο
ένα (1) άτομο		(από 07:00μμ έως 10:00μμ)
Καθαρισμός θα διενεργείται και τα Σαββατοκύριακα όλου του έτους μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία και περιλαμβάνει κατά μέσο όρο 8 Αίθουσες Διδασκαλίας, τους κοινόχρηστους χώρους και τους χώρους υγιεινής (W.C.).		

Ένα (1) άτομο κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση δύο (2) ώρες ημερησίως.		
ΣΤ.4 ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΚΤΙΡΙΟ Α (m2 3.830,68)		
Χώροι		
Ισόγειο	Είσοδος, 2 Αίθουσες Διδασκαλίας και 4 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C.	
1ος Όροφος	Γραφεία μελών Δ.Ε.Π., 4 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C.	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	
Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου.	Καθημερινά	
επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου	
οι Αίθουσες Διδασκαλίας και τα Εργαστήρια του κτηρίου	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα	
γραφεία των μελών Δ.Ε.Π.	(1) φορά την εβδομάδα	
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:		
	τηλ: 2651009004	
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΚΤΙΡΙΟ Α)		
Ένα (1) άτομο κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση τρείς (3) ώρες ημερησίως ως εξής:	Ωράριο	
ένα (1) άτομο	(από 07:00μμ έως 10:00μμ)	
ΣΤ. 5 ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΚΤΙΡΙΟ Β (m2 3.830,68)		
Χώροι		
Υπόγειο	4 Αίθουσες Συνεδριάσεων, Αποθήκες, Κλιμακοστάσια, W.C	
Ισόγειο	Είσοδος, 2 Αίθουσες Διδασκαλίας και 4 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C	
1ος Όροφος	Γραφεία μελών Δ.Ε.Π., 4 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C.	
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:		
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:		
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	
Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου.	Καθημερινά	
επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C	Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου	
οι Αίθουσες Διδασκαλίας και τα Εργαστήρια του κτηρίου	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα	
γραφεία των μελών Δ.Ε.Π.	(1) φορά την εβδομάδα	

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	
	τηλ: 2651009059
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΚΤΙΡΙΟ Β)	
Ένα (1) άτομο κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση τέσσερις (4) ώρες ημερησίως ως εξής:	Ωράριο
ένα (1) άτομο	(από 07:00μμ έως 11:00)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ζ'

ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (m2 720)	
Χώροι	
	2 Χωλ 8 Αίθουσες Διδασκαλίας, W.C. 4 Σχεδιαστήρια Αυλή
Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής:	
Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα
Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου	Καθημερινά
Αίθουσες Διδασκαλίας , Σχεδιαστήρια	Καθημερινά
Αυλή	(1) φορά την εβδομάδα
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται:	
	Τηλ. 2651007219
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	
Ένα(1) άτομο κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση τρεις (3) ώρες ημερησίως ως εξής:	Ωράριο
ένα (1) άτομο	(από 7:00 πμ έως 10:00πμ)

ΟΜΑΔΑ Η

ΑΡΤΑ 18.710 m ²					
ΚΤΙΡΙΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ m2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
ΚΤΙΡΙΟ Α΄ ΠΡΩΗΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1.250	1	7:00-10:00 3 ώρες	Δευτέρα- Παρασκευή	

ΚΤΙΡΙΟ Β΄ ΠΡΩΗΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1.250	1	7:00-10:00 3 ώρες	Δευτέρα- Παρασκευή	
ΚΤΙΡΙΟ Γ΄ ΠΡΩΗΝ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1.400	1	7:00-10:00 3 ώρες	Δευτέρα- Παρασκευή	
ΚΤΙΡΙΟ Δ΄ ΠΡΩΗΝ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1.450	1	6:00-10:00 4 ώρες	Δευτέρα- Παρασκευή	
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΠΡΩΗΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	890	1	7:00- 9:00 2 ώρες	Δευτέρα- Παρασκευή	
ΚΤΙΡΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	2.250	1	7:00- 11:00 4 ώρες	Δευτέρα- Παρασκευή	
ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΩΗΝ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΤΟΠΙΟΥ	3.600	1	7:00- 11:00 4 ώρες	Δευτέρα- Παρασκευή	
ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΠΡΟΚΑΤ)	820	1	7:00- 9:00 2 ώρες	Δευτέρα- Παρασκευή	
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2.000	1	7:00-11:00 4 ώρες	Δευτέρα- Παρασκευή	
ΠΡΩΗΝ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	1.350	1	7:00- 10:00 3 ώρες	Δευτέρα- Παρασκευή	
ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ	2.450	1	8:00- 12:00 4 ώρες	Δευτέρα- Παρασκευή	
ΣΥΝΟΛΟ	18.710	11			

ΟΜΑΔΑ Θ

ΙΩΑΝΝΙΝΑ (ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΩΗΝ ΣΕΥΠ) 11.000 m²					
ΚΤΙΡΙΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ m2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΩΗΝ ΣΕΥΠ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	11.000	4 1	6:30-10:30 11:00-15:00	Δευτέρα- Παρασκευή	

		1	15:00-19:00 4 ώρες/ άτομο		
ΣΥΝΟΛΟ	11.000	6			

ΟΜΑΔΑ Ι

ΠΡΕΒΕΖΑ 3.900 m²

ΚΤΙΡΙΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ m2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟ.ΧΡΗ.	3.900	3	16:00-19:00 3 ώρες/ άτομο	Δευτέρα- Παρασκευή	
ΣΥΝΟΛΟ	3.900	3			

ΟΜΑΔΑ ΙΑ

ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ 500 m²

ΚΤΙΡΙΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ m2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	500	1	16:00-20:00 4 ώρες/ άτομο	Δευτέρα- Παρασκευή	
ΣΥΝΟΛΟ	500	1			

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (με την προαίρεση) ανέρχεται στο ποσό των 1.696.016,82 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 2.103.060,86 €).

Συγκεκριμένα η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για ένα έτος ανέρχεται σε 8.480,08 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και σε 1.696.016,82 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και για την προαίρεση σε 8.480,08 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και σε 1.696.016,82 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων Κ.Α. 0845 οικ. ετών 2023, 2024 και 2025.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
(α)	Για τον καθαρισμό των κτηρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (β)	(γ)	(δ)	(ε)
α/α	Τεχνικές Προδιαγραφές - Τεχνικός Εξοπλισμός	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο καθαρισμός θα είναι συνεχής σύμφωνα με τους όρους και στους χώρους που περιγράφονται στη διακήρυξη στον ΠΙΝΑΚΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.	ΝΑΙ		
2.	Αναλυτική περιγραφή σχετικά με τα μηχανήματα και εν γένει τον τεχνικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος σε κάθε κτίριο της ΟΜΑΔΑΣ για την οποία υποβάλλει προσφορά.	ΝΑΙ		
3.	Αναλυτική Περιγραφή των υπηρεσιών για την εξασφάλιση της ποιότητας του έργου (τρόπος καθαρισμού, επόπτευση του έργου, παρακολούθηση του ωραρίου εργασίας, έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού κ.λπ.) σε κάθε κτίριο της ΟΜΑΔΑΣ για την οποία υποβάλλει προσφορά.	ΝΑΙ		
4.	Αναλυτική περιγραφή προτεινομένων υλικών καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά υλικά να είναι εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ και θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα παραπάνω υλικά δε θα πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και να μην προκαλούν φθορές στον εξοπλισμό, στις εγκαταστάσεις και τα δάπεδα. Επίσης και τα λοιπά υλικά καθαριότητας όπως σκούπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες σκουπιδιών, κ.λ.π., πλην το σαπούνι, υγρό σαπούνι, χαρτί τουαλέτας και τις σακούλες για ανακύκλωση, θα βαρύνουν τον	ΝΑΙ ΝΑΙ		
5.	Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα, όπως αυτές αποτυπώνονται στην παρούσα. Να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτηρίων.	ΝΑΙ		

6.	Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για WC/αποδυτήρια, ιατρικά ή βιοχημικά εργαστήρια, όπου κατά περίπτωση οι παραπάνω χώροι υπάρχουν. Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή τύπου vetex) διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων. Γάντια χοντρά κουζίνας διαφορετικού χρώματος για τον καθαρισμό των WC και σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών και σακούλες μικρές για καλάθια γραφείων και WC γάντια μιας χρήσης, σκάλες, λάστιχα νερού, όπου χρειάζεται,	NAI		
7.	Όλα τα προϊόντα καθαρισμού να είναι υψηλών προδιαγραφών, πιστοποιημένα κατά ISO από αρμόδια αρχή.	NAI		
8.	Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ελέγχει ανά πάσα στιγμή, εάν ο ανάδοχος χρησιμοποιεί τα υλικά καθαριότητας και τα μηχανικά μέσα που προσέφερε, σύμφωνα με την περιγραφή τους, τα PROSPECTUS κ.λ.π. στην τεχνική του προσφορά. Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (σχετικές διατάξεις ΚΥΑ:α) 1197/89 ΦΕΚ567/Β/90, β)1233/91 και 172/92 ΦΕΚ 277/Β/92 ως ισχύουν, καθώς και κάθε άλλη τροποποίηση.	NAI		
9.	Ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών καθαρισμού (πλημμύρα, πυρκαγιά, καταλήψεις, εκλογές, έκτακτα συνέδρια, απρόβλεπτες περιπτώσεις, κ.λπ.) να προσέλθει άμεσα με το απαραίτητο προσωπικό, μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του κτιρίου, για τον άμεσο καθαρισμό και την αποκατάσταση του κτηρίου στην αρχική του κατάσταση.	NAI		
11.	Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή καθαριότητας του κτηρίου.			
12.	Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του τις οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού.	NAI		
13.	Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.	NAI		

14.	Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του δηλ. καταβολή νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. ή τις σχετικές διαιτητικές αποφάσεις, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, καταβολή των νόμιμων αυξήσεων και των επιδομάτων, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., χωρίς καμία απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου.	NAI		
15.	Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ	NAI		
16.	Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του ΕΦΚΑ, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδείας προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία ονομαστική κατάσταση με το Πανεπιστήμιο	NAI		
17.	Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζόμενου. Σε περίπτωση αλλαγής κάποιου εργαζομένου που αναφέρεται στην παραπάνω κατάσταση, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει άμεσα στον επόπτη το ονοματεπώνυμο του αντικαταστάτη.	NAI		
18.	Ο ανάδοχος μετά από συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο υποχρεούται να καταθέτει στο τέλος κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα, την ειδικότητα τους, τις ώρες απασχόλησης τους και οι οποίοι θα συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας για κάθε κτήριο και να παραδίδει αυτή στην αρμόδια Επιτροπή του κτιρίου.	NAI		
19.	Ο ανάδοχος υποχρεούται με την εξόφληση κάθε εργαζομένου, να χορηγεί απόδειξη του ποσού που καταβλήθηκε. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ζητά εξοφλητικές αποδείξεις του μισθού των εργαζομένων.	NAI		

20.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ανά κτίριο το προσωπικό που αναφέρεται στη σχετική διακήρυξη, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.	NAI		
21.	Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να βεβαιώσει ότι: «Το προσωπικό του είναι υγιές με ενημερωμένο βιβλιάριο υγείας και αυτό αποδεικνύεται με α/α θώρακας, κλινική εξέταση δερματολόγου- παθολόγου Ιατρού Κρατικού Νοσοκομείου καθώς και αιματολογικές εξετάσεις για λοιμώδη μεταδοτικά νοσήματα που διατηρεί στην εταιρεία». Τη βεβαίωση αυτή οφείλει να την προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης και θα αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα αυτής. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει ότι η βεβαίωση δεν είναι αληθινή ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σε αυτήν ρήτρα ίση με το 1/20 της μηνιαίας αξίας του έργου.	NAI		
22.	Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται σύμφωνα με τα άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας να μην απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανήλικους κάτω των 15 ετών.	NAI		
23.	Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει στο προσωπικό του.	NAI		

24.	Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει: ➤ Σκούπισμα ➤ Πλύσιμο δαπέδων (όπου η κατασκευή το επιτρέπει) ή σφουγγάρισμα, ➤ Γυάλισμα δαπέδων με ειδική μηχανή για παρκετάρισμα μία (1) φορά το χρόνο (κατά προτίμηση το μήνα Ιούλιο) σε όλους τους χώρους εκτός των αιθουσών διδασκαλίας που έχουν σταθερά καρεκλοθρανία. Η εργασία αυτή (γυάλισμα) θα γίνεται χρονικά ύστερα από συμφωνία με την αρμόδια Επιτροπή κτηρίων. ➤ Ξεσκόνισμα των επίπλων (γραφείων, θρανίων, καρεκλών, εδράνων, βιβλιοθηκών κ.λπ. αντικειμένων), πινάκων ανακοινώσεων και λοιπών αντικειμένων που βρίσκονται στους προς καθαρισμό χώρους και τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια των άχρηστων. ➤ Υγρό ξεσκόνισμα επίπλων όπου απαιτείται (γραφείων, θρανίων, καρεκλών, εδράνων κ.λπ. αντικειμένων) με σκοπό την αφαίρεση λεκέδων. ➤ Καθαρισμό και αποκομιδή του περιεχομένου παντός είδους δοχείων απορριμμάτων, συγκέντρωση των απορριμμάτων και απομάκρυνση αυτών. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους κάδους απορριμμάτων έξω από κάθε κτήριο, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων. ➤ Ο καθαρισμός των Εργαστηρίων Ερευνητικών ή Φοιτητικών περιλαμβάνει επιπλέον του γενικού καθαρισμού, όπως αυτός περιγράφεται πιο πάνω, τον καθαρισμό και την απολύμανση των πάγκων εργασίας, νεροχυτών, κ.λ.π. ➤ Καθαρισμός των τουαλετών (πλύσιμο πλακιδίων, λεκανών εσωτερικά και εξωτερικά, νιπτήρων και καθρεπτών, κ.λπ.) με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολύμανση αυτών καθημερινά. Επίσης υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας και το σαπούνι (υγρό ή μη) στους χώρους που απαιτείται, τα οποία θα παρέχονται από το Πανεπιστήμιο. ➤ Αφαίρεση αφισών από τους τοίχους και τσιγλών από τα δάπεδα, θρανία και καθίσματα. ➤ Ξεσκόνισμα των τοίχων και πλύσιμο αυτών όπου είναι λερωμένοι, σε χαμηλά σημεία (πατημασιές κ.λ.π.), των σοβατεπί όλων των χώρων μία φορά το εξάμηνο (κατά προτίμηση του μήνες Οκτώβριο και Απρίλιο) και των οροφών και λαμπτήρων όπου είναι δυνατόν, σωμάτων θέρμανσης και θυρών μία φορά το χρόνο (κατά προτίμηση το μήνα Ιούλιο). ➤ Σε γραφεία που υπάρχουν μοκέτες, θα γίνεται σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα μία φορά το μήνα και τουλάχιστον μία φορά το χρόνο (κατά προτίμηση το μήνα Ιούλιο) πλύσιμο της μοκέτας με ειδικά μηχανικά μέσα. ➤ Το πλύσιμο θα γίνεται με νερό στο οποίο θα περιέχεται αρκετή ποσότητα απορρυπαντικού, κατάλληλου για τους συγκεκριμένους προς καθαρισμό χώρους.			
-----	---	--	--	--

	➤ Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων των παραθύρων (εσωτερικά και εξωτερικά), των θυρών όλων των χώρων και των περσίδων (όπου υπάρχουν), θα πραγματοποιείται μία (1) φορά το τετράμηνο, εκτός των θυρών εισόδων που θα γίνεται μία φορά το μήνα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση ανυψωτικού μηχανήματος. Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων των παραθύρων θα πραγματοποιείται τους μήνες Σεπτέμβριο, Ιανουάριο και Μάιο. Επίσης, θα καθαρίζονται ταυτόχρονα τα εσωτερικά και εξωτερικά μαρμάρινα περβάζια των παραθύρων καθημερινά. ➤ Θα πραγματοποιείται πλύσιμο των εξωτερικών χώρων (υπαίθριων), καθώς και πλύσιμο των διαδρόμων και στοών που βρίσκονται σε επαφή με τα κτήρια. ➤ Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων περιλαμβάνει καθαρισμό και συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, τους δρόμους και λοιπούς υπαίθριους χώρους γύρω ➤ Το πλύσιμο των εξωτερικών χώρων (υπαίθριων), καθώς και πλύσιμο των διαδρόμων και στοών που βρίσκονται σε επαφή με τα κτήρια, μία φορά το εξάμηνο, κατά τους μήνες Νοέμβριο και Ιούνιο, με ειδικό πλυστικό μηχανήμα και σάρωθρο μηχανοκίνητο. Στους υπαίθριους χώρους περιλαμβάνονται και οι στοές των κτηρίων, βεράντες, παρκινγκ, πυλωτές, υπόγειοι δρόμοι, το προαύλιο του Νηπιαγωγείου και ο περιβάλλοντας χώρος της κεντρικής εισόδου (πύλης) του Πανεπιστημίου. ➤ Οι υπόγειοι χώροι των κτηρίων, καθώς επίσης και αποθήκες θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας τουλάχιστον μία φορά το χρόνο, κατά προτίμηση το μήνα Ιούλιο. ➤ Οι κεντρικές εισοδοί, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες και θυρωρεία των κτηρίων θα καθαρίζονται καθημερινά. Επίσης θα πραγματοποιείται τακτικό πλύσιμο των ανελκυστήρων (πλαϊνών, θυρών και των δαπέδων), καθώς επίσης τακτικός καθαρισμός των κουπαστών των κλιμακοστασίων.	ΝΑΙ		
--	---	-----	--	--

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

	➤ Συλλογή χαρτιού προς ανακύκλωση: ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει το χαρτί απ' τα γραφεία και τους λοιπούς χώρους και να το εναποθέτει στους εσωτερικούς κάδους με ειδικές σακούλες που έχουν τοποθετηθεί σε διάφορα σημεία των διαδρόμων και κτηρίων. Όταν οι ειδικές σακούλες (οι οποίες παρέχονται από το Πανεπιστήμιο) γεμίσουν υποχρεούται να τις μεταφέρει στους κάδους προς ανακύκλωση που βρίσκονται σε συγκεκριμένα σημεία εκτός των κτηρίων και να επανατοποθετεί τις ειδικές σακούλες ξανά στους εσωτερικούς κάδους.			
25.	Επειδή τα αναφερόμενα στη διακήρυξη κτίρια παρουσιάζουν σημαντικές ιδιομορφίες και δεδομένου ότι υπάρχουν χώροι με αυξημένες απαιτήσεις καθαρισμού (κλινικές, ιατρικά και ερευνητικά εργαστήρια κ.λπ.), οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται με ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα και ο τρόπος καθαρισμού αυτών θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο καθαριότητας του κτηρίου.	NAI		
26.	Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.	NAI		
27.	Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου σε κάθε κτίριο.	NAI		
28.	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας τόσο για την ασφάλεια του προσωπικού του όσο και για την ασφάλεια προς τρίτους .	NAI		
29.	Το Πανεπιστήμιο δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.	NAI		

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

30.	Ο ανάδοχος ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε ζημιά ή απώλεια που θα προκληθεί στους προς καθαρισμό χώρους, στα υλικά ή αντικείμενα που βρίσκονται σ' αυτούς και υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση αυτών, διαφορετικά το Πανεπιστήμιο θα τις αποκαθιστά σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.	NAI		
31.	Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά τον καθαρισμό των κτιρίων. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου ή της ασφάλισής του σε ασφαλιστικά ταμεία.	NAI NAI		
32.	Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια παραμονής και άδεια εργασίας για την Ελλάδα.	NAI		
33.	Το προσωπικό που θα διαθέτει ο ανάδοχος, δεν θα είναι μικρότερο σε αριθμό από αυτόν που αναφέρεται στο συνημμένο στη διακήρυξη πίνακα, ώστε τα κτίρια να είναι πάντοτε καθαρά.	NAI		
34.	Οι ώρες εργασίας που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, έχουν υπολογισθεί σύμφωνα με τις υπάρχουσες μέχρι τώρα ανάγκες και συνθήκες καθαρισμού, αλλά θα μπορούν να αυξομειώνονται ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες του κτηρίου, έπειτα από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή του κτιρίου.	NAI NAI		
35.	Το προσωπικό που αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα θα αυξάνεται ανάλογα, σε περίπτωση αύξησης των χώρων ή της συχνότητας καθαρισμού αυτών.	NAI		
36.	Σε περίπτωση πλημμελούς καθαρισμού και αφού έχει προηγηθεί μία και μοναδική έγγραφη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο, θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του Άρθρου 14 της παρούσης διακήρυξης.	NAI		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τους παρακάτω Πίνακες ηλεκτρονικά, ψηφιακά υπογεγραμμένους (της ΟΜΑΔΑΣ για την οποία συμμετέχουν στο διαγωνισμό). Οι οικονομικές προσφορές, πέρα του συνολικού τιμήματος θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνουν τα στοιχεία του πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς και να συνοδεύονται από τα απαιτούμενα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 και του άρθρου 22 του Ν.4144/2013.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ Α

	Κτίρια	Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ)
ΟΜΑΔΑ Α	Κτίριο Φιλοσοφικής Σχολής		
	Τμήμα Φιλολογίας		
	Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας		
	Αμφιθέατρο Φιλοσοφικής Σχολής		
	Κτίριο Σχολής Επιστημών Αγωγής		
	Τμήμα Φ.Π.Ψ.		
	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης		
	Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών		
	Ιερά Μονή Περιστεράς Λουρουτής		
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑ Α			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Α χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
.....			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Α με ΦΠΑ ολογράφως:			
.....			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Α χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
.....			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Α με ΦΠΑ ολογράφως:			
.....			

Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ Α	Αριθμός ατόμων	Μηνιαίο Κόστος κατ' άτομο (€)	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€)	Συνολικό Κόστος (€)
Μικτές αποδοχές προσωπικού				
Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη				

Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη)				
Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών				
Κόστος εποπτείας έργου				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.)				
Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων				
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων				
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα				
			Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος	Συνολικό Κέρδος (Μηνιαίο X Μήνες)
Κόστος Εργολαβικού Κέρδους				
Κόστος νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων				
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				
Ώρες απασχόλησης				
Ημέρες απασχόλησης				
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο				
Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι				

Ημερομηνία

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ Β

	Κτίρια	Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ)
ΟΜΑΔΑ Β'	Κτίριο Τμήματος Μαθηματικών		
		Κτήριο Μ(Ι)	
		Αμφιθέατρα Σ.Θ.Ε.	
		Τεχνικό Συνεργείο, Γραφείο Διασύνδεσης	
	Κτίριο Τμήματος Χημείας		
		Κτήριο Χ(ΙΙ)	
		Κτήριο Χ(ΙΙΙ)	
	Τμήμα Φυσικής		
		Κτήριο Φ2	
		Κτήριο Φ3	
	Τμήμα Πληροφορικής		
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Β			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Β χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Β με ΦΠΑ ολογράφως:			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Β χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Β με ΦΠΑ ολογράφως:			

Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ Β	Αριθμός ατόμων	Μηνιαίο Κόστος κατ' άτομο (€)	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€)	Συνολικό κόστος (€)
Μικτές αποδοχές προσωπικού				
Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη				
Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη)				
Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος εποπτείας έργου				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.)				

Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκευών			
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων			
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα			
		Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος	Συνολικό Κέρδος (Μηνιαίο X Μήνες)
Κόστος Εργολαβικού Κέρδους			
Κόστος νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων			
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)			
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)			
Ωρες απασχόλησης			
Ημέρες απασχόλησης			
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο			
Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι			

Ημερομηνία

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΟΜΑΔΑ Γ

	Κτίρια	Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό κόστος(χωρίς ΦΠΑ)
ΟΜΑΔΑΣ Γ	Κτίριο Φοιτητικής Λέσχης		
	Κτίριο Α' Φοιτητικών Κατοικιών		
		Τεχνική Υπηρεσία / Εργαστήρια και γραφεία	
		Νηπιαγωγείο	
		Φοιτητικές Κατοικίες	
	Κτίριο Β' Φοιτητικών Κατοικιών		
		Τυπογραφείο Επιτροπή Ερευνών	
		Φοιτητικές κατοικίες κτηρίου Α'	
		Φοιτητικές κατοικίες κτηρίου Β'	
		Φοιτητικές κατοικίες κτηρίου Γ'	
		Φοιτητικές κατοικίες κτηρίου Δ'	
		Φοιτητικές κατοικίες κτηρίου Ε'	
		Φοιτητικές κατοικίες κτηρίου	
	Ζάππειος Φοιτητική Εστία		
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Γ			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Γ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Γ με ΦΠΑ ολογράφως:			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Γ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Γ με ΦΠΑ ολογράφως:			

Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ Γ	Αριθμός ατόμων	Μηνιαίο Κόστος κατ'άτομο (€)	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€)	Συνολικό Κόστος (€)
Μικτές αποδοχές προσωπικού				
Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη				
Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων και ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος αποζημίωσης αδείας (συμπεριλαμβανομένων και ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος εποπτείας έργου				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.)				
Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων				
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού				
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα				
			Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος	Συνολικό Ετήσιο Κέρδος (Μηνιαίο X Μήνες)
Κόστος Εργολαβικού Κέρδους				
Κόστος νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων				
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				
Ώρες απασχόλησης				
Ημέρες απασχόλησης				
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο				
Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι				

Ημερομηνία

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΟΜΑΔΑΣ Δ

	Κτίρια	Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)
ΟΜΑΔΑ Δ	Κτίριο Ιατρικής Σχολής		
	Συνεδριακό Κέντρο		
	Εκτροφείο Πειραματόζωων		
	Μουσείο Ιατρικής		
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Δ			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Δ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Δ με ΦΠΑ ολογράφως:			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Δ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Δ με ΦΠΑ ολογράφως:			

Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ Δ	Αριθμός ατόμων	Μηνιαίο Κόστος κατ'άτομο (€)	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€)	Συνολικό Κόστος (€)
Μικτές αποδοχές προσωπικού				
Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη				
Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος αποζημίωσης αδειάς (συμπεριλαμβανομένων και ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος εποπτείας έργου				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.)				
Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων				
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού				

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα			
		Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος	Συνολικό Κέρδος (Μηνιαίο Χ Μήνες)
Κόστος Εργολαβικού Κέρδους			
Κόστος νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων			
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)			
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)			
Ωρες απασχόλησης			
Ημέρες απασχόλησης			
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο			
Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι			

Ημερομηνία

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΟΜΑΔΑ Ε

	Κτίρια	Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό κόστος(χωρίς ΦΠΑ)
ΟΜΑΔΑ Ε	Κτίριο Κεντρικής Βιβλιοθήκης		
	Κλειστό Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο –Κεντρική Είσοδος		
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ε			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ε χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ε με ΦΠΑ ολογράφως:			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ε χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ε με ΦΠΑ ολογράφως:			

Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ Ε	Αριθμός ατόμων	Μηνιαίο Κόστος κατ'άτομο (€)	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€)	Συνολικό Κόστος (€)
Μικτές αποδοχές προσωπικού				
Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη				
Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος εποπτείας έργου				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.)				
Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκευών				
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού				
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα				

	Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος	Συνολικό Κέρδος (Μηνιαίο X Μήνες)
Κόστος Εργολαβικού Κέρδους		
Κόστος νομίμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων		
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		
Ώρες απασχόλησης		
Ημέρες απασχόλησης		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι		

Ημερομηνία

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ ΣΤ

	Κτίρια	Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό κόστος(χωρίς ΦΠΑ)
ΟΜΑΔΑ ΣΤ	Μεταβατικό Κτίριο		
	ΠΡΟΚΑΤ - Εργαστήρια Βιοτεχνολογίας		
	ΔΙΚΕΠΠΕΕ		
	Πολυδύναμο Κτίριο Α		
Πολυδύναμο Κτίριο Β			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ ΣΤ			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ ΣΤ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
.....			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ ΣΤ' με ΦΠΑ ολογράφως:			
.....			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ ΣΤ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
.....			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ ΣΤ με ΦΠΑ ολογράφως:			
.....			

Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ ΣΤ	Αριθμός ατόμων	Μηνιαίο Κόστος κατ'άτομο (€)	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€)	Συνολικό Κόστος (€)
Μικτές αποδοχές προσωπικού				
Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη				
Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη)				
Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος εποπτείας έργου				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.)				
Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων				
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού				

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα			
		Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος	Συνολικό Κέρδος (Μηνιαίο X Μήνες)
Κόστος Εργολαβικού Κέρδους			
Κόστος νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων			
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)			
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)			
Ωρες απασχόλησης			
Ημέρες απασχόλησης			
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο			
Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι			

Ημερομηνία

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

	Κτίρια	Μηνιαίο κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος(χωρίς ΦΠΑ)
ΟΜΑΔΑΣ Ζ'	Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών		
Συνολικό κόστος ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤ'			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ζ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ζ με ΦΠΑ ολογράφως:			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ζ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ζ με ΦΠΑ ολογράφως:			

Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ Ζ'	Αριθμός ατόμων	Μηνιαίο Κόστος κατ'άτομο (€)	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€)	Συνολικό Κόστος (€)
Μικτές αποδοχές προσωπικού				
Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.)				
Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων				
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού				
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα				
			Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος	Συνολικό Κέρδος
Κόστος Εργολαβικού Κέρδους				
Κόστος νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων				

ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		
Ωρες απασχόλησης		
Ημέρες απασχόλησης		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι		

Ημερομηνία

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΟΜΑΔΑ Η

	Κτίρια	Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό κόστος(χωρίς ΦΠΑ)
ΟΜΑΔΑ Η	Κτίριο Α΄ πρώην Φυτικής Παραγωγής		
	Κτίριο Β΄ πρώην Φυτικής Παραγωγής		
	Κτίριο Γ΄ πρώην Ζωικής Παραγωγής		
	Κτίριο Δ΄ πρώην Ζωικής Παραγωγής		
Εργαστήρια πρώην Φυτικής Παραγωγής και Γυμναστήριο			
Κτίριο Βιβλιοθήκης			
Κτίριο πρώην Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου			
Κτίριο Τμήματος Τηλεπληροφορικής (προκάτ)			
Νέο Κτίριο Τμήματος Τηλεπληροφορικής			
Πρώην Διοικητήριο			
Φοιτητική Εστία			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Η			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Η χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
.....			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Η με ΦΠΑ ολογράφως:			
.....			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Η χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
.....			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Η με ΦΠΑ ολογράφως:			
.....			

Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ Η	Αριθμός ατόμων	Μηνιαίο Κόστος κατ'άτομο (€)	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€)	Συνολικό Κόστος (€)
Μικτές αποδοχές προσωπικού				
Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη				
Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη)				

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος εποπτείας έργου				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.)				
Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων				
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού				
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα				
			Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος	Συνολικό Κέρδος (Μηνιαίο X Μήνες)
Κόστος Εργολαβικού Κέρδους				
Κόστος νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων				
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				
Ωρες απασχόλησης				
Ημέρες απασχόλησης				
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο				
Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι				

Ημερομηνία

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

	Κτίρια	Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό κόστος(χωρίς ΦΠΑ)
ΟΜΑΔΑ Θ	Κτίριο πρώην ΣΕΥΠ Ιωαννίνων		
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Θ			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Θ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
.....			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Θ με ΦΠΑ ολογράφως:			
.....			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Θ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
.....			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Θ με ΦΠΑ ολογράφως:			
.....			

Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ Θ	Αριθμός ατόμων	Μηνιαίο Κόστος κατ'άτομο (€)	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€)	Συνολικό Κόστος (€)
Μικτές αποδοχές προσωπικού				
Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη				
Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη)				
Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος εποπτείας έργου				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.)				
Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων				
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού				
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα				
			Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος	Συνολικό Κέρδος (Μηνιαίο X Μήνες)
Κόστος Εργολαβικού Κέρδους				

Κόστος νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων		
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		
Ωρες απασχόλησης		
Ημέρες απασχόλησης		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι		

Ημερομηνία

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΟΜΑΔΑ Ι

	Κτίρια	Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό κόστος(χωρίς ΦΠΑ)
ΟΜΑΔΑ Ι	Κτίριο Τμήματος ΛΟ.ΧΡΗ.		
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ι			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ι χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ι με ΦΠΑ ολογράφως:			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ι χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ι με ΦΠΑ ολογράφως:			

Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ Ι	Αριθμός ατόμων	Μηνιαίο Κόστος κατ'άτομο (€)	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€)	Συνολικό Κόστος (€)
Μικτές αποδοχές προσωπικού				
Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη				
Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη)				
Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος εποπτείας έργου				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.)				
Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων				
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού				
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα				
			Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος	Συνολικό Κέρδος (Μηνιαίο Χ Μήνες)

Κόστος Εργολαβικού Κέρδους		
Κόστος νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων		
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		
Ωρες απασχόλησης		
Ημέρες απασχόλησης		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι		

Ημερομηνία

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

	Κτίρια	Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό κόστος(χωρίς ΦΠΑ)
ΟΜΑΔΑ ΙΑ	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ ΙΑ			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ ΙΑ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ ΙΑ με ΦΠΑ ολογράφως:			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ ΑΙ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:			
Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ ΙΑ με ΦΠΑ ολογράφως:			

Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ ΙΑ	Αριθμός ατόμων	Μηνιαίο Κόστος κατ'άτομο (€)	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€)	Συνολικό Κόστος (€)
Μικτές αποδοχές προσωπικού				
Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη				
Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη)				
Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών)				
Κόστος εποπτείας έργου				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.)				
Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκευών				
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού				
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα				
			Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος	Συνολικό Κέρδος (Μηνιαίο Χ Μήνες)
Κόστος Εργολαβικού Κέρδους				

Κόστος νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων		
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		
Ωρες απασχόλησης		
Ημέρες απασχόλησης		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι		

Ημερομηνία

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

e-ΕΕΕΣ 194364

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους].

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 4/2023**

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως μέχρι του ποσού των (ολογράφως) ΕΥΡΩ, (.....€) υπέρ της εταιρείαςΑΦΜ..... Δ/ση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια την ανάδειξη σύμφωνα με την υπ. αρ. **4/2023**

Διακήρυξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
 - Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
 - Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
 - Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
 - Η παρούσα ισχύει μέχρι και την
- (ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος του ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, (όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη). Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 4/2023

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα (Δ/ση οδός -αριθμός TK fax)
.....

Ημερομηνία έκδοσης
..... ΕΥΡΩ.
.....
.....

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/ση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια(Αρ. Δ/ξης 4/2023) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 4% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων**– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 4/2023
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στα Ιωάννινα σήμερα την 2023 οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

- το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «**Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων**», το οποίο εδρεύει στα Ιωάννινα (Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων), με ΑΦΜ 090029284, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων καθ. **Άννα Μπατιστάτου**, και
- ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία με ΑΦΜ ΔΟΥ:..... (στο εξής καλούμενη «Προμηθευτής»), που εδρεύει τηλ. νομίμως εκπροσωπούμενος από τον με ΑΔΤ ΑΤ, Έχοντας υπόψιν:

- 1.** την υπ' αριθμ διακήρυξη (Σ/Α ΕΣΗΔΗΣ) (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την «Εκμετάλλευση των φοιτητικών εστιατορίων για τη σίτιση των φοιτητών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων».
 - 2.** την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο
 - 3.** την προσφορά του Αναδόχου
 - 4.** την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού
 - 5.** το υπ' αριθ. ασφαλιστήριο συμβόλαιο της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ
- Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1
Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η «**Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων**», σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2
Χρηματοδότηση της σύμβασης

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 20..... και με αρ. καταχώρηση στο βιβλίο ...

Άρθρο 3**Διάρκεια σύμβασης**

3.1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της, ήτοι από..... και μέχρι και

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 4**Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηύκοντα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Άρθρο 5**Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής**

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε, πλέον ΦΠΑ.....%

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, μετά την παραλαβή των υπηρεσιών με την έκδοση χρηματικού εντάλματος και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Συγκεκριμένα:

1. Πρωτόκολλο (Πρακτικό Διαπίστωσης Εργασιών) παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή, ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου.
2. Τιμολόγιο του αναδόχου.
3. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
4. Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας
5. Αντίγραφο της τρέχουσας ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση)
6. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Άρθρο 6 **Αναπροσαρμογή τιμής**

Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται πλην της περίπτωσης του επανακαθορισμού με Υπουργική απόφαση ή άλλη νομοθετική ρύθμιση του ποσού του ημερήσιου σιτηρεσίου ανά φοιτητή και υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει η αναγκαία κρατική επιχορήγηση.

Άρθρο 7 **Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών**

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποιήσει την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8**Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση**

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9**Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις**

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10**Υπεργολαβία**

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

Άρθρο 11**Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12**Ανωτέρα Βία**

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13**Ολοκλήρωση συμβατικού αντικείμενου**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεδειγμένα οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14**Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15**Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16**Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς. Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

- α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,
- δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17
Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ
ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα****Στοιχεία της δημοσίευσης**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 000000

2023/S 113-353657

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

www.promitheus.gov.gr

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Επίσημη ονομασία: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
 Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 090029284
 Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει): www.uoi.gr
 Πόλη: ΙΩΑΝΝΙΝΑ
 Οδός και αριθμός: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
 Ταχ. κωδ.: 45110
 Αρμόδιος επικοινωνίας: ΒΑΣΔΕΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
 Τηλέφωνο: 2651007333
 φαξ: 2651007001
 Ηλ. ταχ/μείο: supplies@uoi.gr
 Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:
 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
 Σύνοψη περιγραφή:
 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
 ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΣΕ ΙΩΑΝΝΙΝΑ ,ΑΡΤΑ, ΠΡΕΒΕΖΑ ΚΑΙ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ
 Αριθμός αναφοράς αρχείου
 που αποδίδεται στον φάκελο
 από την αναθέτουσα αρχή ή
 τον αναθέτοντα φορέα (εάν
 υπάρχει): 4/2023

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Επωνυμία:
 Οδός και αριθμός:
 Ταχ. κωδ.:
 Πόλη:
 Χώρα:
 Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:
 Ηλ. ταχ/μείο:
 Τηλέφωνο:
 φαξ:
 Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει
 Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;
 Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:
 Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία
-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης /γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων

Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:

Ποσό

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, εάν υπάρχουν, οι οποίες ενδέχεται να έχουν προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη / γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικές υπηρεσίες για τον έλεγχο της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας. Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ.

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τεχνικός εξοπλισμός και μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικός εξοπλισμός

Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό

Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν το εξής:

Έτος

-

Αριθμός

-

Έτος

-

Αριθμός

-

Έτος

-

Αριθμός

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή