



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘ. 1/2021

Αρ. Πρωτ. 11650/4-2-2021

ΕΣΗΔΗΣ

105563

ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕΣΩ
ΕΣΗΔΗΣ

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ»



Περιεχόμενα

| | |
|--|-----------|
| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | |
| 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 4 |
| 1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ | |
| 1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ..... | |
| 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | |
| 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ | |
| 1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | |
| 1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ..... | |
| 1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ | |
| 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 11 |
| 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ | |
| 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης | |
| 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης | |
| 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων..... | |
| 2.1.4 Γλώσσα..... | |
| 2.1.5 Εγγυήσεις..... | |
| 2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ | |
| 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής..... | |
| 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής | |
| 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού..... | |
| 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας | |
| 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια | |
| 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα..... | |
| 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης | |
| 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων..... | |
| 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής..... | |
| 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών | |
| 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα | |
| 2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ | |
| 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης..... | |
| 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών | |
| 2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί..... | |
| 2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... | |
| 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών..... | |
| 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών..... | |
| 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» | |
| 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής..... | |
| 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά | |
| 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών | |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών..... | |
| 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών..... | |
| 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... | 30 |
| 3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... | |
| 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών | |
| 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών | |
| 3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | |
| 3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | |
| 3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ..... | |
| 3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ..... | |
| 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 36 |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | | |
|---|--|-----------|
| 4.1 | ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ) | |
| 4.2 | ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ | |
| 4.3 | ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | |
| 4.4 | ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ | |
| 4.5 | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ | |
| 4.6 | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | |
| 5. | ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 39 |
| 5.1 | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ | |
| 5.2 | ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ | |
| 5.3 | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ | |
| 5.4 | ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ | |
| 6. | ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 42 |
| 6.1 | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | |
| 6.2 | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | |
| 6.3 | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | |
| 6.4 | ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | |
| 6.5 | ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ | | 45 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | | |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ | | |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | | |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ | | |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | | |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI– ΕΕΕΣ | | |



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

| | |
|---|---|
| Επωνυμία | ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ |
| Ταχυδρομική διεύθυνση | Μεταβατικό κτίριο-Πανεπιστημιούπολη |
| Πόλη | Ιωάννινα |
| Ταχυδρομικός Κωδικός | 45110 |
| Χώρα | Ελλάδα |
| Κωδικός NUTS | EL543 |
| Τηλέφωνο | 26510 09064 07333 |
| Φαξ | 26510 07001 |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο | supplies@uoi.gr |
| Αρμόδιος για πληροφορίες επί της Διακήρυξης | Κ. Τάτα – Α. Ζώτου |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | https://old.uoi.gr/services/economic/supplies/#pinakas |

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Πανεπιστήμιο που αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή του Παραρτήματος Ι του 4412/2016 και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ)

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: <https://old.uoi.gr/services/economic/supplies/#pinakas>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Η εν λόγω σύμβαση χρηματοδοτείται από τον Κ.Α 0845 του Τακτικού Προϋπολογισμού ως εξής:

- 258.800,75€ το 2021
- 796.280,15€ το 2022
- 796.080,15€ το 2023

**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Η σύμβαση διακρίνεται σε 10 Ομάδες Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η, Θ και Ι ως ακολούθως:

| ΟΜΑΔΑ | ΕΙΔΟΣ | ΜΗΝΕΣ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ/ ΜΗΝΑ | ΦΠΑ 24% | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ |
|-------|--|-------|-------------------------|------------|----------------------|
| A | <ul style="list-style-type: none"> • Κτίριο Φιλοσοφικής σχολής • Κτίριο Φ.Π.Ψ. και Επιστημών Αγωγής • Πολιτισμικό Κέντρο Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης | 29 | 5.482,85 | 38.160,52 | 197.163,17 |
| B | <ul style="list-style-type: none"> • ΙΩΑΝΝΙΝΑ <ul style="list-style-type: none"> ❖ Τμήμα Φυσικής ❖ Τμήμα Χημείας ❖ Τμήμα Μαθηματικών ❖ Τμήμα Πληροφορικής | 29 | 10.617,63 | 73.898,67 | 381.809,94 |
| Γ | <ul style="list-style-type: none"> • ΙΩΑΝΝΙΝΑ <ul style="list-style-type: none"> ❖ Φοιτητική λέσχη ❖ Φοιτητικές Κατοικίες-Νηπιαγωγείο ❖ Β' Φοιτητικές Κατοικίες ❖ Ζάππειος Φοιτητική Εστία | 29 | 4.959,92 | 34.521,02 | 178.358,70 |
| Δ | <ul style="list-style-type: none"> • ΙΩΑΝΝΙΝΑ <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ιατρική Σχολή ❖ Συνεδριακό Κέντρο ❖ Εκτροφείο Πειραματόζων | 29 | 8.665,55 | 60.312,17 | 311.613,12 |
| Ε | <ul style="list-style-type: none"> • ΙΩΑΝΝΙΝΑ <ul style="list-style-type: none"> ❖ Κεντρική Βιβλιοθήκη ❖ Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο ❖ Κεντρική Πύλη | 29 | 4.710,24 | 32.783,34 | 169.380,30 |
| ΣΤ | <ul style="list-style-type: none"> • ΙΩΑΝΝΙΝΑ <ul style="list-style-type: none"> ❖ Μεταβατικό κτίριο ❖ ΔΙΚΕΠΠΕΕ «Σταύρος Νιάρχος» ❖ Πολυδύναμο κτίριο Α ❖ Πολυδύναμο κτίριο Β | 29 | 7.305,87 | 50.848,89 | 262.719,12 |



| | | | | | |
|---|--|----|----------|-----------|------------|
| Z | <ul style="list-style-type: none">• ΑΡΤΑ<ul style="list-style-type: none">❖ Κτίριο Α' πρώην Φυτικής Παραγωγής❖ Κτίριο Β' πρώην Φυτικής Παραγωγής❖ Κτίριο Γ' πρώην Ζωικής Παραγωγής❖ Κτίριο Δ' πρώην Ζωικής Παραγωγής❖ Εργαστήρια πρώην Φυτικής Παραγωγής και Γυμναστήριο❖ Κτίριο Βιβλιοθήκης❖ Κτίριο πρώην Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου❖ Κτίριο Τμήματος Τηλεπληροφορικής (προκάτ)❖ Νέο Κτίριο Τμήματος Τηλεπληροφορικής❖ Πρώην Διοικητήριο❖ Φοιτητική Εστία | 22 | 5.520,97 | 29.150,66 | 150.612,00 |
| H | <ul style="list-style-type: none">• Κτίριο πρώην ΣΕΥΠ Ιωαννίνων | 22 | 3.770,45 | 19.908,02 | 102.857,92 |
| Θ | <ul style="list-style-type: none">• ΠΡΕΒΕΖΑ<ul style="list-style-type: none">❖ Κτίριο Τμήματος ΛΟ.ΧΡΗ. | 22 | 1.424,60 | 7.522,02 | 38.863,22 |
| I | <ul style="list-style-type: none">• ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ<ul style="list-style-type: none">❖ Κτίρια μετάφρασης - διερμηνείας και πρώην Ξενία | 22 | 2.110,83 | 11.145,20 | 57.583,46 |

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλουν προσφορά είτε για μία ΟΜΑΔΑ, είτε για περισσότερες ΟΜΑΔΕΣ.

Η διάρκεια σύμβασης ορίζεται:

- για την Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων σε είκοσι εννιά (29) μήνες
- για την Άρτα από 01/01/2022-31/12/2023 (22 μήνες)
- για το κτίριο πρώην ΣΕΥΠ Ιωαννίνων από 01/01/2022-31/12/2023 (22 μήνες)
- για την Πρέβεζα από 01/01/2022-31/12/2023 (22 μήνες)
- για την Ηγουμενίτσα από 01/01/2022-31/12/2023 (22 μήνες)

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **90911200-8**.

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του **1.850.961,05€ ενός εκατομμυρίου οχτακοσίων πενήντα χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα ένα ευρώ και πέντε λεπτών** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.492.710,52€ ΦΠΑ: 358.250,53€).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α 115) "Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150),
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του ν. 4605/2019 (Α'52) "Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου"
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του π.δ. 39/2017 (Α'64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- του Ν. 4009/2011 για τη «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19^{5Α} /06-09- 2011),
- Του Ν. 3863/2010, αρθ. 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», όπως ισχύει τροποποιημένο με το αρθ. 22 Ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Α' 88/ 2013).
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Επίσης:

- την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στη συνεδρία 1096/08-10-2020, η οποία εγκρίνει την πίστωση των 1.850.961,05€ για την «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» σε βάρος του Κ.Α. 0845 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, η οποία αποτελεί ένα σώμα με τους όρους της παρούσης διακήρυξης
- το πρωτογενές αίτημα 21REQ008017475
- την ανάληψη υποχρέωσης αρ. πρωτ. 10186/22-01-2021 (6ΛΥ3469Β7Η-5ΨΩ
- την απόφαση του Πρυτανικού συμβουλίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στη συνεδρία 1652/18-01-2021 η οποία εγκρίνει την πίστωση των 1.850.961,05€ για την «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» σε βάρος του Κ.Α. 0845 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, η οποία αποτελεί ένα σώμα με τους όρους της παρούσης διακήρυξης,
- την απόφαση του Πρυτανικού συμβουλίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στη συνεδρία 1653/26-01-2021, η οποία εγκρίνει τα τεύχη δημοπράτησης για την «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων».



1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

| | |
|--|--|
| Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών | 15/03/2021 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 13.30 |
| Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, | 18/03/2021 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 10.30 |

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 09/02/2021 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

1. Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρείται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 09/02/2021
2. Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρείται ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό : 105563
3. Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται στον Ελληνικό Τύπο και συγκεκριμένα:
 - Σε δύο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων
 - ❖ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ
 - ❖ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΤΥΠΟΣ ΤΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
 - Σε μια εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων
 - ❖ ΕΚΔΟΣΗ
 - Σε μία τοπική εφημερίδα της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας
 - ❖ ΗΧΩ ΤΗΣ ΑΡΤΑΣ
 - Σε μία τοπική εφημερίδα της Περιφερειακής Ενότητας Θεσπρωτίας
 - ❖ Η ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΗ
 - Σε μία τοπική εφημερίδα της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας
 - ❖ ΒΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
4. Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτάται στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)
5. Η Διακήρυξη καταχωρείται [ή θα καταχωρηθεί] στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.uoi.gr στην διαδρομή: <http://old.uoi.gr/services/economic/supplies/#pinakas> στις 09/02/2021

**Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο (ν. 3548/2007, ν. 3801/2009, Πράξεις 23/2001 Τμήμα IV και 217/2011 Τμήμα VII του Ελεγκτικού Συνεδρίου).

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι προμηθευτές, ότι κατ' άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται, σε κάθε περίπτωση, από τον προμηθευτή που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος απευθείας στους εκδότες των εφημερίδων. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός αναδόχων, ο επιμερισμός της δαπάνης γίνεται με βάση το ύψος των επιμέρους συμβάσεων (ποσοστό επί της συνολικής συμβατικής αξίας).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής (εχνικές προδιαγραφές, ειδική συγγραφή υποχρεώσεων, υποδείγματα προσφορών, εγγυητικών επιστολών, εφόσον υπάρχουν)
3. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
4. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.



Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων και όχι δεσμευτικά, επισυνάπτουμε στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV** Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- κράτος-μέλος της Ένωσης,
- κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

- τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται:

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ |
|-----------|-----------------|
| ΟΜΑΔΑ Α | 3.180,00€ |
| ΟΜΑΔΑ Β | 6.159,00€ |
| ΟΜΑΔΑ Γ | 2.877,00€ |
| ΟΜΑΔΑ Δ | 5.026,00€ |
| ΟΜΑΔΑ Ε | 2.732,00€ |
| ΟΜΑΔΑ ΣΤ | 4.238,00€ |
| ΟΜΑΔΑ Ζ | 2.430,00€ |
| ΟΜΑΔΑ Η | 1.659,00€ |
| ΟΜΑΔΑ Θ | 627,00€ |
| ΟΜΑΔΑ Ι | 929,00€ |

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 19/03/2022 άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

(ε) **εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού** από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) **εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια** κατά την εκτέλεση ουσιαστών απαιτήσεων στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) **εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων** κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) **εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων** της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) **εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής



2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητήσει να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Σχετικά με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

- 1. μέσο "ειδικό" ετήσιο κύκλο εργασιών** στον τομέα δραστηριοτήτων, που αποτελεί αντικείμενο της Σύμβασης (παροχή υπηρεσιών καθαρισμού), για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις προ της διενέργειας του διαγωνισμού (συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του), ίσο ή μεγαλύτερο με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ της ομάδας για την οποία συμμετέχουν στο διαγωνισμό.
- 2. ασφαλιστική κάλυψη** έναντι επαγγελματικών κινδύνων (ασφαλιστήριο συμβόλαιο επαγγελματικής και αστικής ευθύνης) ίσης με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ της ομάδας για την οποία συμμετέχουν στο διαγωνισμό.
- 3. Τραπεζική βεβαίωση** για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης, ίσης με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ της ομάδας για την οποία συμμετέχουν στο διαγωνισμό.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- 1. κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας** να έχουν εκτελέσει επιτυχώς συμβάσεις παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου, ύψους ίσου ή ανώτερου του 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ της ομάδας για την οποία συμμετέχουν στο διαγωνισμό. **Συγκεκριμένα, να έχουν υλοποιήσει κατά τα τρία τελευταία έτη συμβάσεις καθαρισμού στεγασμένων χώρων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.**
- 2. να διαθέτουν κατάλληλο προσωπικό**, επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, ικανό να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών, αντίστοιχο της κάθε ομάδας για την οποία συμμετέχουν, το οποίο θα αποδεικνύεται από καταστάσεις προσωπικού όπως έχουν κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.
- 3. να διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό** (μηχανήματα, τεχνικά μέσα κτλ)

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να υποβάλουν πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημους ανεξάρτητους φορείς που να βεβαιώνουν ότι τηρούνται τα ακόλουθα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

1. το πρότυπο για τη Διαχείρισης Ποιότητας **ISO 9001:2015**, ή ισοδύναμό του
2. το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης **ISO 14001:2004 2004** ή **ISO14001:2015** ή ισοδύναμό του
3. το πρότυπο για τη διαχείριση της Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία **ΕΛΟΤ 1801:2008 / OHSAS 18001:2007** ή ισοδύναμό του

τα οποία να είναι σε ισχύ κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και θα ανανεώνεται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Σημειώνεται ότι σε περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων υποβάλλεται από τον φορέα στήριξης το ΕΕΕΣ υπογεγραμμένο ψηφιακά από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI** το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.



Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

- **Πιστοποιητικό** φορολογικής ενημερότητας
- **Πιστοποιητικό** ασφαλιστικής ενημερότητας (κύριας και επικουρικής).
- **Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (του νόμιμου εκπροσώπου)** στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας & επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

- **Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.**

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- 1. Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων** των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Οικονομικός Φορέας.

Σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει δημοσιευθεί ο ισολογισμός του προηγούμενου έτους, τότε προσκομίζεται ο ισολογισμός των τριών (3) προηγούμενων ετών αυτού.

Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος και Εκκαθαριστικά σημειώματα

Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο που δεν τηρεί ισολογισμούς, προσκομίζονται αντίστοιχα τα αντίγραφα Ε3 και Ε5 από όπου προκύπτει ο κύκλος εργασιών του Οικονομικού Φορέα.

Υπεύθυνη Δήλωση του Οικονομικού φορέα με την οποία θα βεβαιώνεται, με αναγραφή ανά έτος, ότι διαθέτει μέσο «ειδικό» κύκλο εργασιών **στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της Σύμβασης**, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του Οικονομικού Φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, ίσο με το **100% του προϋπολογισμού** της παρούσας διακήρυξης χωρίς ΦΠΑ της ομάδας για την οποία συμμετέχει στο διαγωνισμό.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο, η καταλληλότητα του οποίου εναπόκειται στην κρίση της Α.Α.

- 2. Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο** έναντι επαγγελματικών κινδύνων ποσού ίσο με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσης διακήρυξης για το σύνολο των δραστηριοτήτων τους της ομάδας για την οποία συμμετέχει στο διαγωνισμό. Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο πριν την υπογραφή της σύμβασης.
- 3. Τραπεζική βεβαίωση** για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης, ίσης με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης της ομάδας για την οποία συμμετέχει στο διαγωνισμό.



B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- 1. Αναλυτικό Κατάλογο**, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου των τριών (3) τελευταίων ετών, ύψους ίσου ή ανώτερου του 100% του συνολικού προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ της ομάδας για την οποία συμμετέχουν στο διαγωνισμό.

Στον ανωτέρω κατάλογο γίνεται ειδική μνεία:

α) του παραλήπτη της προσφερόμενης υπηρεσίας, είτε εμπίπτει στο δημόσιο τομέα είτε στον ιδιωτικό τομέα και του συμβατικού χρονικού διαστήματος

β) του εκάστοτε συμβατικού ποσού

Οι υπηρεσίες αποδεικνύονται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης που να έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.

- 2. Απλά αντίγραφα καταστάσεων προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένα** από την Αρμόδια Δημόσια Αρχή (δεν απαιτείται επικύρωση της κατάστασης προσωπικού σε περίπτωση επίσημης ηλεκτρονικής υποβολής της στην αρμόδια κρατική υπηρεσία) που απασχολούνται στην επιχείρηση και θα ισχύουν και κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού όπου θα αναφέρονται και οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο ποιότητας και δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του και τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση.

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα αναφέρει ότι **α) θα προσλάβει** και θα εκτελέσει τη σύμβαση, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος, με το ζητούμενο από τη Διακήρυξη προσωπικό, ανά Ομάδα κτηρίων, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, αναφέροντας τον αριθμό και την ειδικότητα του προσωπικού που θα απασχολήσει ανά ομάδα κτηρίων **β) αναλαμβάνει την υποχρέωση** να υποβάλει ονομαστική κατάσταση του προσωπικού με το οποίο θα εκτελέσει τη σύμβαση, ως προϋπόθεση και όρο για την υπογραφή της σύμβασης. Η κατάσταση αυτή θα προσαρτάται στη σύμβαση και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της. Η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από κάθε συμμετέχοντα ή από την ένωση ως σύνολο.

- 3. Δήλωση σχετικά** με το χρησιμοποιούμενο τεχνικό εξοπλισμό καθαρισμού και τα μηχανήματα που διαθέτει ο οικονομικός φορέας και θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας, συνοδευόμενη:
 - από κατάλογο τεχνικών μέσων, εγχειρίδια χρήσης και συντήρησης.
 - πιστοποιητικά, δηλώσεις συμμόρφωσης ή άλλα κατάλληλα έγγραφα, με τα οποία πιστοποιείται η καταλληλότητα και ασφάλεια των ειδών, σύμφωνα με όσα ειδικότερα απαιτούνται για τον καθαρισμό.
 - πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και κάθε άλλου είδους έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση προς τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της διακήρυξης

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- 1.** το πρότυπο για τη Διαχείρισης Ποιότητας **ISO 9001:2015**, ή ισοδύναμό του
- 2.** το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης **ISO 14001:2004** ή **ISO14001:2015** ή ισοδύναμό του
- 3.** το πρότυπο για τη διαχείριση της Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία **ΕΛΟΤ 1801:2008 / OHSAS 18001:2007** ή ισοδύναμό του



ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς και να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με το άρθρο 82 του Ν. 4412/2016.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά: βάσει τιμής

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι – (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ) της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές



Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.



2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf] (Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, η Α.Α. δίνει σχετικές οδηγίες στους οικονομικούς φορείς να επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) παραπέμποντας στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης και τα τυχόν υποδείγματα τεχνικής -οικονομικής προσφοράς)

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα VII).

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.),.

γ) [τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης](#) του προσφέροντος νομικού προσώπου σύμφωνα με το [άρθρο 2.2.9.2 Β.6.](#) της παρούσας διακήρυξης και

δ) [παραστατικό εκπροσώπησης](#), **αν** οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το “ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ) της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται και να περιλαμβάνει:

1) Τεχνική έκθεση για το συγκεκριμένο έργο, στηριζόμενη στα υπάρχοντα στοιχεία του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών της διακήρυξης, με επισήμανση των τυχόν προβλημάτων και εισήγηση του τρόπου επίλυσής τους. Στην τεχνική έκθεση θα αναφέρονται επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι:

- α) Ο αριθμός των εργαζομένων, στο εν λόγω έργο
- β) Οι ημέρες και ώρες εργασίας των εν λόγω εργαζομένων
- γ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Θα περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά για το Έργο του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα και στο κείμενο της Διακήρυξης.

Πρόσθετες εργασίες, εάν αυτές προτείνονται από το διαγωνιζόμενο.

Όσον αφορά το χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό καθαρισμού, δήλωση του υποψηφίου αναδόχου των τεχνικών μέσων που θα χρησιμοποιήσει ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας, συνοδευόμενη από:

- Κατάλογο τεχνικών μέσων, εγχειρίδια χρήσης και συντήρησης.
- Πιστοποιητικά, δηλώσεις συμμόρφωσης ή άλλα κατάλληλα έγγραφα, με τα οποία πιστοποιείται η καταλληλότητα και ασφάλεια των ειδών, σύμφωνα με όσα ειδικότερα απαιτούνται για τον καθαρισμό.
- Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και κάθε άλλου είδους έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση προς τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στη διακήρυξη

3) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), στην οποία να δηλώνεται ότι ο ανάδοχος αποδέχεται ΠΛΗΡΩΣ τους γενικούς και ειδικούς όρους για την υλοποίηση της ανάθεσης της εν λόγω υπηρεσίας, όπως αυτοί περιγράφονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της Διακήρυξης.

4) Το ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II το οποίο υποβάλλεται ηλεκτρονικά, ψηφιακά υπογεγραμμένο.

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

5) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα **αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού** και στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι σε περίπτωση ανάληψης των υπηρεσιών **θα προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης:**

- **Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης και επαγγελματικής ευθύνης έναντι τρίτων το οποίο και δεσμεύεται να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.**
- Κατάσταση θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας (δεν απαιτείται επικύρωση της κατάστασης προσωπικού σε περίπτωση επίσημης ηλεκτρονικής υποβολής της στην αρμόδια κρατική υπηρεσία) του προσωπικού με τις τυχόν τροποποιήσεις της μέχρι και τον προηγούμενο μήνα αυτού της υποβολής της προσφοράς, με το οποίο θα εκτελέσει τη σύμβαση, ως προϋπόθεση και όρο για την υπογραφή της σύμβασης. Η κατάσταση αυτή θα προσαρτάται στη σύμβαση και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της. Η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από κάθε συμμετέχοντα ή από την ένωση ως σύνολο.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης: την τιμή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της διακήρυξης.

α) Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή αποκλεισμού στον υποφάκελο **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

β) Επειδή η οικονομική προσφορά **δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα** τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες ανάλυσης οικονομικής προσφοράς**.

Ο (υπό)φάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** πρέπει -επί ποινή αποκλεισμού - να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, καθώς και τα απαιτούμενα στοιχεία του **άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013**, αναφέροντας τα εξής :

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι».

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Κατ' εξαίρεση, οι τιμές θα αναπροσαρμόζονται κατά τη διάρκεια της σύμβασης μόνο κατά το ποσό της αυξομείωσης των ελάχιστων νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων και των ασφαλιστικών εισφορών που τυχόν θα προκύψει από νέα συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία αυτοί υπάγονται η οποία (ΣΣΕ) θα ισχύσει μετά την υποβολή της προσφοράς, όπως οι αποδοχές αυτές υπολογίζονται για τον αριθμό των εργαζομένων που απαιτούνται από τη διακήρυξη. Ουδεμία άλλη νοείται αναπροσαρμογή, αναθεώρηση ή αυξομείωση των τιμών. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ως Αναθέτουσα Αρχή ορίζει ότι ο προσφέρων οικονομικός φορέας (εταιρείες καθαριότητας) είναι αυτός που υποχρεούται να περιλάβει στην προσφορά του ένα εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους, αναλωσίμων καθώς και εργολαβικού κέρδους-επί ποινή απορρίψεως- δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μηδαμινό. Σε κάθε περίπτωση που η Επιτροπή Διενέργειας-Αξιολόγησης διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, οφείλει να καλέσει εγγράφως τον διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει το ασυνήθιστα χαμηλό της προσφοράς του, και να κρίνει εν όψει των υποβληθεισών εξηγήσεων και υπό τις συγκεκριμένες συνθήκες της διενεργούμενης διαδικασίας, ότι οι εξηγήσεις αυτές είναι ανεπαρκείς να την απορρίψει ως απαράδεκτη (ΑΠΟΦΑΣΗ 6/2016 ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ)

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον,

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.



3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» στις **18 Μαρτίου 2021 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30πμ**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπό)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψη τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με** το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση:

- * να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή κατάσταση του προσωπικού του θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας (δεν απαιτείται επικύρωση της κατάστασης προσωπικού σε περίπτωση επίσημης ηλεκτρονικής υποβολής της στην αρμόδια κρατική υπηρεσία).
- * να υποβάλλει Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης έναντι τρίτων, το οποίο και δεσμεύεται να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προσβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους ή αποδεδμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.



4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

Συγκεκριμένα:

- * Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα και με το άρθρο 4.1 της παρούσας.
- * Επίσης, η αναθέτουσα αρχή δύναται, μετά την κατακύρωση της σύμβασης να μειώσει το προσωπικό της καθαριότητας με αντίστοιχη μείωση του ποσού της σύμβασης αν αυτό καταστεί αναγκαίο (π.χ. σε περίπτωση που προσληφθεί νέο προσωπικό από την αναθέτουσα αρχή ή το Πανεπιστήμιο, ή σε οποιαδήποτε άλλη έκτακτη/απρόβλεπτη περίπτωση). Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατόν πιο έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου. Σε περίπτωση κατά την οποία με απόφαση των οργάνων της αναθέτουσας αρχής/ του πανεπιστημίου, ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της καθαριότητας, η εργολαβία δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της εργολαβίας, θα προηγείται απαραίτητα έγκαιρη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου.

Γενικά, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποφασίσει οποιαδήποτε τροποποίηση/ αναθεώρηση της σύμβασης, των κανονιστικών όρων της και εν γένει των προδιαγραφών των υπηρεσιών σύμφωνα με τις εκάστοτε προκύπτουσες ανάγκες της, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, και υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο επιθυμητές τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή εύλογες αποκλίσεις από την προγραμματισμένη εξέλιξη των υπηρεσιών. Οι εκάστοτε τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

αποκλίσεις (από την προγραμματισμένη εξέλιξη που ζητά η αναθέτουσα αρχή και είναι στο πλαίσιο της παρούσης), θα υλοποιούνται χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και θα προβλέπεται εύλογο χρονικό διάστημα για την υλοποίησή τους με δεδομένη την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασης ή εύλογη παράτασή της για το σκοπό αυτό. (παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016).

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, δηλαδή όταν:

α) οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του Ιδρύματος διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθ. 68 του Ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές και

β) οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΕΦΚΑ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.



5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής :

α) Τμηματικά σε μηνιαία βάση, μετά την μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και συγκεκριμένα:

- Πρωτόκολλο (Πρακτικό Διαπίστωσης Εργασιών) παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή, ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το **άρθρο 219 του Ν.4412/2016**.
- Τιμολόγιο του αναδόχου.
- Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας
- Αντίγραφο της τρέχουσας ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από τον ΕΦΚΑ
- Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του
- καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε κατά περίπτωση ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται
- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016
- Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.



5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Ενδεικτικά ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση εάν:

Δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί.

Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΕΦΚΑ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου σύμφωνα με το αρθ. 68 του Ν. 3863/2010 όπως ισχύει.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.



Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα καταρτίζει το ανάλογο πρακτικό Παραλαβής σε μηνιαία βάση, το οποίο θα συνοδεύει το τιμολόγιο του Αναδόχου πριν από κάθε πληρωμή.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται:

- για την Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων σε είκοσι εννιά (29) μήνες
- για την Άρτα από 01/01/2022-31/12/2023 (22μήνες)
- για το κτίριο πρώην ΣΕΥΠ Ιωαννίνων από 01/01/2022-31/12/2023 (22 μήνες)
- για την Πρέβεζα από 01/01/2022-31/12/2023 (22 μήνες)
- για την Ηγουμενίτσα από 01/01/2022-31/12/2023 (22 μήνες)

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.



ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Ιωάννινα, 04/02/2021

Ο Πρύτανης

Τριαντάφυλλος Α. Δ. Αλμπάνης

Συνημμένο:

- ΕΕΕΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο διαγωνισμού αποτελεί ο καθαρισμός των κτηρίων, που αναφέρονται στο συνημμένο στη διακήρυξη πίνακα, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, για τον καθαρισμό των οποίων απαιτούνται και μηχανικά μέσα. Τα προς καθαρισμό κτήρια θα υποδειχθούν στους ενδιαφερόμενους για την πλήρη ενημέρωσή τους από τους αρμόδιους, που αναφέρονται επίσης στο συνημμένο πίνακα. Το Πανεπιστήμιο μπορεί να αυξήσει ή να μειώσει οποιαδήποτε στιγμή τα προς καθαρισμό αναφερόμενα στη διακήρυξη κτήρια ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες του, εφόσον η δαπάνη δεν υπερβαίνει το συνολικό ποσό που έχει προϋπολογισθεί.

Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, την οικεία Σ.Σ.Ε. ή και κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα (π.χ. επιχειρησιακή) σύμβαση εργασίας, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κτλ. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του παραπάνω όρου, καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο ο οποίος κηρύσσεται έκπτωτος. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κλπ. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση.

Το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ διατηρεί το δικαίωμα να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των χώρων που θα καθαρίζονται με άλλους αντίστοιχους χώρους του αυτού εμβადού ή και κατηγορίας απαιτήσεων καθαρισμού, μετά από απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Η αντικατάσταση αυτή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο.

Επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση, που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης μειωθούν για οποιονδήποτε λόγο οι ανάγκες καθαριότητας των κτηρίων του Πανεπιστημίου που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, όπως για παράδειγμα μείωση των κτηρίων ή μείωση των προς καθαρισμό τετραγωνικών μέτρων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να τροποποιήσει την σύμβαση ανάλογα με τις ανάγκες της, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου ενός μηνός και με ανάλογη μείωση του τιμήματος, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον Ανάδοχο.

Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τις ώρες και προσωπικό που αναφέρονται στο συνημμένο πίνακα και κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπεύθυνο καθαριότητας κάθε κτηρίου. Στον ανάδοχο θα παραχωρούνται από το Πανεπιστήμιο χώροι σε κάθε κτήριο ικανοί κατά την κρίση του Πανεπιστημίου να καλύψουν τις ανάγκες αποθήκευσης των αναλωσίμων και υλικών, σκευών, υλικών προστασίας των καθαριστριών (γάντια, μάσκες κ.λπ.), μηχανικών μέσων, κ.λπ., που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για τον καθαρισμό των κτηρίων. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα υποδεικνύονται στους ενδιαφερόμενους πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού και κατά την επίσκεψή τους στα προς καθαρισμό κτήρια.

Οι χώροι καθαρισμού χωρίζονται σε ΟΜΑΔΕΣ και προϋπολογισμό σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:



ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

| ΟΜΑΔΑ | ΕΙΔΟΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΕ ΦΠΑ | ΑΞΙΑ |
|-------|--|--------------------|------|
| A | <ul style="list-style-type: none">Κτίριο Φιλοσοφικής σχολήςΚτίριο Φ.Π.Ψ. και Επιστημών ΑγωγήςΠολιτισμικό Κέντρο Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης | 197.163,17 | |
| B | <ul style="list-style-type: none">ΙΩΑΝΝΙΝΑ<ul style="list-style-type: none">❖ Τμήμα Φυσικής❖ Τμήμα Χημείας❖ Τμήμα Μαθηματικών❖ Τμήμα Πληροφορικής | 381.809,94 | |
| Γ | <ul style="list-style-type: none">ΙΩΑΝΝΙΝΑ<ul style="list-style-type: none">❖ Φοιτητική λέσχη❖ Φοιτητικές Κατοικίες– Νηπιαγωγείο❖ Β' Φοιτητικές Κατοικίες❖ Ζάππειος Φοιτητική Εστία | 178.358,70 | |
| Δ | <ul style="list-style-type: none">ΙΩΑΝΝΙΝΑ<ul style="list-style-type: none">❖ Ιατρική Σχολή❖ Συνεδριακό Κέντρο❖ Εκτροφείο Πειραματόζων | 311.613,12 | |
| E | <ul style="list-style-type: none">ΙΩΑΝΝΙΝΑ<ul style="list-style-type: none">❖ Κεντρική Βιβλιοθήκη❖ Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο❖ Κεντρική Πύλη | 169.380,30 | |
| ΣΤ | <ul style="list-style-type: none">ΙΩΑΝΝΙΝΑ<ul style="list-style-type: none">❖ Μεταβατικό κτίριο❖ ΔΙΚΕΠΠΕΕ «Σταύρος Νιάρχος»❖ Πολυδύναμο κτίριο Α❖ Πολυδύναμο κτίριο Β | 262.719,12 | |
| Z | <ul style="list-style-type: none">ΑΡΤΑ<ul style="list-style-type: none">❖ Κτίριο Α' πρώην Φυτικής Παραγωγής❖ Κτίριο Β' πρώην Φυτικής Παραγωγής❖ Κτίριο Γ' πρώην Ζωικής Παραγωγής❖ Κτίριο Δ' πρώην Ζωικής Παραγωγής❖ Εργαστήρια πρώην Φυτικής Παραγωγής και Γυμναστήριο❖ Κτίριο Βιβλιοθήκης❖ Κτίριο πρώην Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου❖ Κτίριο Τμήματος Τηλεπληροφορικής (προκάτ)❖ Νέο Κτίριο Τμήματος Τηλεπληροφορικής❖ Πρώην Διοικητήριο | 150.612,00 | |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | | |
|---|--|------------|
| | ❖ Φοιτητική Εστία | |
| Η | • Κτίριο πρώην ΣΕΥΠ Ιωαννίνων | 102.857,92 |
| Θ | • ΠΡΕΒΕΖΑ ❖ Κτίριο Τμήματος ΛΟ.ΧΡΗ. | 38.863,22 |
| Ι | • ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ ❖ Κτίρια μετάφρασης - διερμηνείας και πρώην Ξενία | 57.583,46 |

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

| ΟΜΑΔΑ Α | |
|--|---|
| A1. ΚΤΗΡΙΟ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ (m² 21.421,57) | |
| A1.a) Τμήμα Φιλολογίας και Ιστορίας-Αρχαιολογίας και Αμφιθέατρο Φιλοσοφικής | |
| Χώροι | |
| <u>Ισόγειο :</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Είσοδος και Θυρωρείο, Αίθουσα Συνεδριάσεων • 3 Αίθουσες Διδασκαλίας, • W.C. • Μουσείο Τυπογραφίας • Μουσείο Λαογραφίας • Εργαστήριο Ζωγραφικής |
| <u>1ος Όροφος</u> | Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών, 8 Αίθουσες Διδασκαλίας, 6 Αίθουσες Συνεδριάσεων/Σεμιναρίων, 5 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C. |
| <u>2ος Όροφος</u> | Γραφεία μελών Δ.Ε.Π., 7 Αίθουσες Διδασκαλίας, 1 Εργαστήριο Η/Υ, W.C., |
| <u>3ος Όροφος</u> | Γραφεία μελών Δ.Ε.Π., 1 Αίθουσα Σχεδίου, W.C., |
| Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα |
| Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου | Καθημερινά |
| Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C | Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | |
|--|--|
| Αίθουσες Διδασκαλίας , Αμφιθέατρο, Εργαστήριο Ζωγραφικής | Τρεις (3) φορές την εβδομάδα |
| Γραφεία μελών Δ.Ε.Π. και Διοικητικών Υπηρεσιών, Εργαστήρια | (1) φορά την εβδομάδα |
| Αίθουσες Συνεδριάσεων/Σεμιναρίων, καθώς και η Αίθουσα Σχεδίου Σεμιναρίων | Μετά από κάθε χρήση τους, καθ' υπόδειξη του υπευθύνου καθαριότητας του κτηρίου |
| Μουσείο Τυπογραφίας | (2) φορές την εβδομάδα |
| Μουσείο Λαογραφίας | 1) φορά ανά δεκαπενθήμερο |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται: | |
| για το Τμήμα Φιλολογίας | κ. Ιωάννα Ματσούλη τηλ: 2651005218 |
| για το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας | κ. Όλγα Φατούρου, τηλ. 2651005161 |
| Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΚΤΗΡΙΟ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ) | |
| Τρία (3) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση δέκα έξι (16) ώρες ημερησίως ως εξής: | Ωράριο |
| ➤ ένα (1) άτομο | (από 7:00 πμ έως 13:00) |
| ➤ ένα (1) άτομο | (από 7:00πμ έως 13:00πμ) |
| ➤ ένα (1) άτομο | (από 14:00μμ έως 18:00μμ) |

Επιπρόσθετα : Κατά τη διάρκεια των εισιτηρίων εξετάσεων του Τμήματος Καλών Τεχνών απαιτείται ο καθαρισμός του Εργαστηρίου Ζωγραφικής να γίνεται σε καθημερινή βάση κατόπιν συνεννόησης με τους υπεύθυνους παρακολούθησης της καθαριότητας.

| | |
|--|--|
| A2. Κτήριο Φ.Π.Ψ. και Επιστημών Αγωγής (m2 17.013,76) | |
| A2.a) Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης | |
| Χώροι | |
| <u>Ισόγειο :</u> | <ul style="list-style-type: none"> 5 Αίθουσες Διδασκαλίας, Αμφιθέατρο, , W.C., |
| <u>1ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> 5 Φοιτητικά Εργαστήρια, Αμφιθέατρο, γραφεία διοικητικών υπηρεσιών (ΕΔΙΠ,ΕΤΕΠ.), W.C., |
| <u>2ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> 1 Αίθουσα Διδασκαλίας, 3 Φοιτητικά Εργαστήρια, 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, 1 Αίθουσα Σεμιναρίων, γραφεία μελών ΔΕΠ, W.C. |
| <u>3ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> 1 Αίθουσα Διδασκαλίας, 3 Φοιτητικά Εργαστήρια, γραφεία μελών ΔΕΠ, W.C. |
| <u>4ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> 1 Αίθουσα Σεμιναρίων, γραφεία μελών ΔΕΠ, W.C |
| A2.b) Τμήμα Φ.Π.Ψ. | |
| Χώροι | |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | | |
|---|--|--|
| <u>Ισόγειο :</u> | <ul style="list-style-type: none"> 4 Αίθουσες Διδασκαλίας, W.C | |
| <u>1ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Αμφιθέατρο, Αίθουσα Συνεδριάσεων, Αίθουσα Μεταπτυχιακών Σεμιναρίων, 6 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C., | |
| <u>2ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> 10 Φοιτητικά Εργαστήρια, 1 Βιβλιοθήκη και Μουσείο, W.C. | |
| <u>3ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> γραφεία μελών ΔΕΠ και διοικητικών υπηρεσιών, W.C | |
| <u>4ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> μελών ΔΕΠ και διοικητικών υπηρεσιών, 4 ερευνητικά εργαστήρια, W.C | |
| A2.c) Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών | | |
| Χώροι | | |
| <u>Ισόγειο :</u> | <ul style="list-style-type: none"> 2 Αίθουσες Διδασκαλίας, W.C | |
| <u>1ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Αμφιθέατρο, 1 Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων, 1 Αίθουσα Σεμιναρίων, 2 Αίθουσες Διδασκαλίας, W.C., 1 φοιτητικό εργαστήριο (Εικαστικών), 1 γραφείο μέλους ΔΕΠ | |
| <u>2ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> 2 Αίθουσες Διδασκαλίας, 3 Φοιτητικά Εργαστήρια (Ιστορίας, Ψυχολογίας, Η/Υ), γραφεία μελών ΔΕΠ και τεχνικού προσωπικού, W.C.. | |
| <u>3ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> 1 Φοιτητικό Εργαστήριο (Παιδαγωγικής), 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, γραφεία μελών ΔΕΠ και διοικητικών υπηρεσιών, W.C. | |
| <u>4ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> γραφεία μελών ΔΕΠ, W.C. | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα | |
| Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου | Καθημερινά | |
| Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C | Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου | |
| Αίθουσες Διδασκαλίας, Φοιτητικά Εργαστήρια, Αμφιθέατρα | Τρεις (3) φορές την εβδομάδα | |
| Γραφεία μελών Δ.Ε.Π. και Διοικητικών Υπηρεσιών, Εργαστήρια | (1) φορά την εβδομάδα | |
| Αίθουσες Συνεδριάσεων/Σεμιναρίων, καθώς και η Αίθουσα Σχεδίου Σεμιναρίων | Τρεις (3) φορές την εβδομάδα | |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται: | | |
| Τμήμα Φ.Π.Ψ | κ. Παναγιώτου Σιούλα – τηλ: 2651005862 | |
| Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης | κ. Ιωάννης Βρέλλης τηλ. 2651005746 | |



ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

| | |
|--|---|
| Τμήμα Νηπιαγωγών | κ. Μαγδαληνή Ντίνου τηλ. 2651005894. |
| A3. Πολιτισμικό Κέντρο Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης (m2 2276,9) | |
| Χώροι | |
| Πολιτισμικό Κέντρο | Το Πολιτισμικό Κέντρο αποτελείται από 3 Εκθεσιακούς χώρους, 2 Αίθουσες Συνεδριάσεων, γραφείο διοίκησης W.C., Στον αύλειο χώρο του Κέντρου βρίσκεται ο Ναός του Αγίου Γεωργίου |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα |
| Καθαρισμός των χώρων του Πολιτισμικού Κέντρου | μία (1) φορά το μήνα * |
| * Σε περίπτωση πραγματοποίησης Συμποσίων ή Εκδηλώσεων ή λειτουργίας του Ναού (εκτός βαπτίσεων), οι υπηρεσίες καθαρισμού θα πραγματοποιηθούν καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραχωρεί σ' αυτές τις περιπτώσεις τουλάχιστον ένα (1) άτομο με ενδεικτική απασχόληση δύο (2) ώρες ημερησίως και ενδεικτική συχνότητα έως 12 φορές το χρόνο | |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται: | |
| Χώροι του Πολιτισμικού Κέντρου | κ. Αμαλία Τσουμάνη – τηλ: 2651007443. |
| Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (Για το κτήριο Φ.Π.Ψ και Επιστημών Αγωγής και της Ιεράς Μονής) | |
| Τρία (3) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση δέκα επτά(17) ώρες ημερησίως ως εξής: | Ωράριο |
| ➤ ένα (1) άτομο | (από 7:00 πμ έως 13:00) |
| ➤ ένα (1) άτομο | (από 8:00πμ έως 14:00πμ) |
| ➤ ένα (1) άτομο | (από 13:00μμ έως 18:00μμ) |

| | |
|--|---|
| ΟΜΑΔΑ Β | |
| ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (48.500,00 m²) | |
| B1. Τμήμα Φυσικής (Κτήρια Φ2 και Φ3): | |
| B1.a) Κτήριο Φ2 (10946,8 m²): | |
| Χώροι | |
| <u>Ισόγειο :</u> | <ul style="list-style-type: none"> Είσοδος και Θυρωρείο, Μηχανουργείο, W.C |
| <u>1ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικών Υπηρεσιών, 5 αίθουσες διδασκαλίας, 4 Φοιτητικά Εργαστήρια, 1 Ερευνητικό Εργαστήριο, W.C |
| <u>2ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικών Υπηρεσιών, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, 5 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C. |
| <u>3ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικών Υπηρεσιών, 1 Ερευνητικό Εργαστήριο, 1 Αναγνωστήριο, 3 Αίθουσες Συνεδριάσεων, W.C. |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | | |
|--|---|--|
| <u>4ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικών Υπηρεσιών, 1 Ερευνητικό Εργαστήριο, W.C. | |
| B1.b) Κτήριο Φ3 (9889,97 m2): | | |
| Χώροι | | |
| <u>Ισόγειο :</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών, 2 Αίθουσες Διδασκαλίας και 1 Αίθουσα Διδασκαλίας μεταξύ Φ2 και Φ3 | |
| <u>1ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 6 Ερευνητικά Εργαστήρια, 1 Φοιτητικό Εργαστήριο, W.C. | |
| <u>2ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 4 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C. | |
| <u>3ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 4 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C. | |
| <u>4ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C. | |
| <u>5ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C. | |
| Αμφιθέατρο | <ul style="list-style-type: none"> 1 Αμφιθέατρο | |
| <u>Επιπρόσθετα :</u> Στη στοά του των κτηρίων του Τμήματος Φυσικής στεγάζονται Γραφεία μελών ΔΕΠ (παλαιό Γραφείο Διασύνδεσης). | | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα | |
| Καθαρισμός των Φοιτητικών Εργαστηρίων, των κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι-σκάλες), των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου(γραφείων-εργαστηρίων). Καθαρισμός τοίχων μετά από υπόδειξη-καθαρισμός χώρων μετά από έκτακτη ανάγκη (π.χ. πλημμύρες) | Καθημερινά | |
| Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C | Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου | |
| Αίθουσες Διδασκαλίας | Καθημερινά | |
| Ερευνητικά Εργαστήρια και τα γραφεία μελών ΔΕΠ και διοικητικού προσωπικού, καθώς και οι χώροι του Μηχανουργείου και Θυρωρείου | (1) φορά την εβδομάδα | |
| Αίθουσες Συνεδριάσεων και Σεμιναρίων | Μετά από κάθε χρήση τους, καθ' υπόδειξη του υπευθύνου καθαριότητας του κτηρίου | |
| Καθαρισμός θυρών εισόδων | (1) μια φορά τον μήνα | |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | |
|---|--|
| Καθαρισμός των θυρών όλων των χώρων και των περσίδων | (1) μια φορά τον χρόνο |
| Καθαρισμός των υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών | (1) μια φορά τον χρόνο |
| <ul style="list-style-type: none"> Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται: | |
| για το Τμήμα Φυσικής | κ. Αθανάσιος Μπουρλίνος- τηλ: 2651008511 |
| Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΚΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ) | |
| Δύο (2) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση δέκα έξι (16) ώρες ημερησίως ως εξής: | Ωράριο |
| ➤ ένα (1) άτομο | (από 7:00 πμ έως 15:00) |
| ➤ ένα (1) άτομο | (από 10:00μμ έως 18:00μμ) |
| B2. Τμήμα Χημείας (κτήριο XII & XIII) | |
| B2.a) Κτήριο XII (6194 m2) | |
| Χώροι | |
| <u>Ισόγειο :</u> | <ul style="list-style-type: none"> Είσοδος και Θυρωρείο, 7 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, 8 Κοινά Εργαστήρια Τμήματος |
| Χημείας | <ul style="list-style-type: none"> 2 Αίθουσες Διδασκαλίας 35 θέσεων, 3 Φοιτητικά Εργαστήρια, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, Αίθουσα Συνεδριάσεων, W.C |
| <u>1^{ος} Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> 16 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, Φοιτητικό Εργαστήριο, 3 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C. |
| <u>2^{ος} Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> 8 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, Φοιτητικό Εργαστήριο, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C. |
| B2.b) Κτήριο XIII (9300,79 m2) | |
| Χώροι | |
| <u>1ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> 8 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, Φοιτητικό Εργαστήριο, 4 Κοινά Εργαστήρια Τμήματος Χημείας, Φοιτητικό Εργαστήριο, 3 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C., |
| <u>2ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> 16 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, Φοιτητικό Εργαστήριο, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια. W.C |
| <u>3ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> 16 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, 2 Φοιτητικά Εργαστήρια, 4 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C., |
| <u>4ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> 8 Γραφεία μελών Δ.Ε.Π-Διοικητικών Υπηρεσιών, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, W.C. |
| Αμφιθέατρο | <ul style="list-style-type: none"> 1 Αμφιθέατρο |
| <p>Επιπρόσθετα: Στο διάδρομο του ισόγειου μεταξύ Χ2 και Χ3 υπάρχουν 2 Κοινά Εργαστήρια Τμήματος Χημείας, στο διάδρομο του 1ου ορόφου μεταξύ Χ2 και Χ3 υπάρχει Αίθουσα Διδασκαλίας 85 θέσεων και στην πλευρά του Φυσικού Τμήματος Αίθουσα Συνεδριάσεων (Φ2-145).</p> | |
| Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού: | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα |
|---|---|
| Καθαρισμός των Φοιτητικών Εργαστηρίων, των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου. | Καθημερινά |
| Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C | Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου |
| Αίθουσες Διδασκαλίας | Τρεις (3) φορές την εβδομάδα |
| Ερευνητικά Εργαστήρια και τα γραφεία μελών ΔΕΠ και διοικητικού προσωπικού | Δύο (2) φορές την εβδομάδα |
| Αίθουσες Συνεδριάσεων και Σεμιναρίων | Μετά από κάθε χρήση τους, καθ' υπόδειξη του υπευθύνου καθαριότητας του κτηρίου |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται: | |
| για το Τμήμα Χημείας | κ. Χριστίνα Πυπερίδου – τηλ: 2651008356 |
| Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΚΤΗΡΙΟ ΧΗΜΕΙΑΣ) | |
| Δύο (2) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση δέκα έξι (16) ώρες ημερησίως ως εξής: | Ωράριο |
| ➤ ένα (1) άτομο | (από 7:00 πμ έως 15:00) |
| ➤ ένα (1) άτομο | (από 10:00μμ έως 18:00μμ) |
| B.3 Τμήμα Μαθηματικών, Αμφιθέατρα Σ.Θ.Ε. (9727,36 m2) | |
| Χώροι | |
| <u>Ισόγειο :</u> | <ul style="list-style-type: none"> 6 Αίθουσες Διδασκαλίας, 1 Ερευνητικό Εργαστήριο, W.C |
| <u>1ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> 1 Ερευνητικό Εργαστήριο, 2 Φοιτητικά Εργαστήρια, Βιβλιοθήκη και Αναγνωστήριο, W.C. |
| <u>2ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 1 Ερευνητικό Εργαστήριο, 1 Φοιτητικό Εργαστήριο, 1 Εντευκτήριο, 2 Αίθουσες Συνεδριάσεων, 1 Αίθουσα Διαλέξεων, W.C |
| <u>3ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, 1 Εργαστήριο, 1 Αίθουσα Μικρο-διδασκαλίας, W.C. |
| <u>4ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, 1 Εργαστήριο, 1 Αίθουσα Μικρο-διδασκαλίας W.C., |
| <u>5ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, W.C. |
| <u>6ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | | |
|--|--|--|
| Αμφιθέατρα Σ.Θ.Ε | <ul style="list-style-type: none"> 1 Αμφιθέατρο | |
| Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού: | | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα | |
| Καθαρισμός των Φοιτητικών Εργαστηρίων, των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου. | Καθημερινά | |
| Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C | Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου | |
| Αίθουσες Διδασκαλίας και τα Αμφιθέατρα | Καθημερινά | |
| Ερευνητικά Εργαστήρια και τα γραφεία μελών ΔΕΠ & Διοικητικού Προσωπικού, η Βιβλιοθήκη και το Αναγνωστήριο, καθώς και επιμελές ξεσκόνισμα των βιβλιοστασιών, γραφεία διδασκόντων και εργαστήριο βιντεοτέχνης και οι χώροι του Τεχνικού Συνεργείου | Τρεις (3) φορές την εβδομάδα | |
| Αίθουσες Συνεδριάσεων και Σεμιναρίων | Μετά από κάθε χρήση τους, καθ' υπόδειξη του υπευθύνου καθαριότητας του κτηρίου | |
| <ul style="list-style-type: none"> Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται: | | |
| για το Τμήμα Μαθηματικών | Ευαγγελία Γεωργάκη – τηλ: 2651008258 | |
| Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΚΤΗΡΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ) | | |
| Δύο (2) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση δέκα τρείς (14) ώρες ημερησίως ως εξής: | Ωράριο | |
| ➤ ένα (1) άτομο | από 7:00 πμ έως 13:00 | |
| ➤ ένα (1) άτομο | από 7:00 έως 15:00 | |
| B4. Τμήμα Πληροφορικής, (11771,51 m²) | | |
| Χώροι | | |
| <u>Ισόγειο :</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία Διοικητικού Προσωπικού, 5 Αίθουσες Διδασκαλίας, 1 Αίθουσα Σεμιναρίων, 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, 1 Αναγνωστήριο, W.C., Αμφιθέατρο 1 | |
| <u>1ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 2 Αίθουσες Διδασκαλίας μεταπτυχιακών φοιτητών, 4 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C | |
| <u>2ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 3 Ερευνητικά Εργαστήρια, 1 Προπτυχιακό Εργαστήριο, W.C. | |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | | |
|--|--|--|
| <u>3ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 2 Ερευνητικά Εργαστήρια, 1 Φοιτητικό Εργαστήριο μεταπτυχιακών φοιτητών, 1 Προπτυχιακό Εργαστήριο, W.C. | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα | |
| Καθαρισμός των Φοιτητικών Εργαστηρίων, των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου. | Καθημερινά | |
| Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C | Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου | |
| Αίθουσες Διδασκαλίας , Αμφιθέατρο 1 | Τρεις (3) φορές την εβδομάδα | |
| Ερευνητικά Εργαστήρια και τα γραφεία μελών ΔΕΠ & Διοικητικού Προσωπικού | (1) φορά την εβδομάδα | |
| Αίθουσες Συνεδριάσεων και Σεμιναρίων | Μετά από κάθε χρήση τους, καθ' υπόδειξη του υπευθύνου καθαριότητας του κτηρίου | |
| <ul style="list-style-type: none"> Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται: | | |
| για το Τμήμα Πληροφορικής | Βασιλική Σούλιου – τηλ: 2651008813 | |
| Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΚΤΗΡΙΟ Πληροφορικής) | | |
| Τρία (3) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση ένδεκα (11) ώρες ημερησίως ως εξής: | Ωράριο | |
| ➤ δύο (2) άτομα | από 7:00 πμ έως 11:00 | |
| ➤ ένα (1) άτομο | από 12:00 έως 15:00 | |

| | |
|---|------------------|
| ΟΜΑΔΑ Γ | |
| Γ1. ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΛΕΣΧΗ (m² 11.959,02) | |
| Γ.1.α) Κτήριο Φοιτητικής Λέσχης | |
| Χώροι | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | |
|---|---|
| Εργαστήριο Ναυτοτεχνολογίας | (1) φορά την εβδομάδα |
| Κοινόχρηστοι χώροι, εξωτερικές σκάλες, στοές, οι χώροι υγιεινής του κτηρίου (W.C.), καθώς επίσης θα γίνεται καθημερινώς η αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου. | Καθημερινά |
| Γραφεία Διοικητικού Προσωπικού - Ημιόροφος | (1) φορά την εβδομάδα |
| Αίθουσα Εκδηλώσεων Γ. Μυλωνά, φουαγιέ και βοηθητικοί χώροι | Μετά από κάθε χρήση τους, καθ' υπόδειξη του υπευθύνου καθαριότητας του κτηρίου |
| Σκοπευτήριο | (1) φορά την εβδομάδα |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται: | |
| <ul style="list-style-type: none"> για τη Φοιτητική Λέσχη | Κ. Γιαννακός |
| Γ2. Α' ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ – Νηπιαγωγείο (m² 15.280,6) | |
| Γ2 .a) Κτήριο Α' Φοιτητικών Κατοικιών | |
| Χώροι | |
| <u>Ισόγειο :</u> | |
| <u>Ισόγειο :</u> | <ul style="list-style-type: none"> Θυρωρείο, Γραφεία Διοικητικών Υπαλλήλων, χώροι ΘΕΣΠΙ, γραφείο Φ.Ο.Ε.Α., Εργαστήριο Γλυπτικής, W.C., γκαράζ αυτοκινήτων, κοινόχρηστοι χώροι, αίθριοι, ημιυπαίθριοι, υπαίθριοι |
| <u>Ημιώροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών (Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών). |
| <u>1ος Όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Εργαστήρια Ζωγραφικής, Χαρακτικής και Φωτογραφίας, Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών και μελών Δ.Ε.Π., Γραφεία Φοιτητικών Συλλόγων (ΦΩΣΠΙ, ΡΑΣΠΙ, Κυπρίων, Φοιτητικών Κατοικιών), Πειραματικό Νηπιαγωγείο, W.C., κοινόχρηστοι χώροι, αίθριοι, ημιυπαίθριοι, υπαίθριοι.. |
| <u>2ος έως και 6ος όροφος</u> | <ul style="list-style-type: none"> Δωμάτια Φοιτητικών Κατοικιών, κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, κουζίνες, W.C.). |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα καθαρισμού |
| Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων, των υπαίθριων χώρων, όπου περιλαμβάνονται και οι στοές, βεράντες, πυλωτές, υπόγειοι δρόμοι, το προαύλιο του Νηπιαγωγείου, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή | Καθημερινά |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | |
|---|--|
| των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου και των γραφείων/εργαστηρίων | |
| Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C | Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου |
| Το Νηπιαγωγείο θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται πλήρως κάθε ημέρα από το πρωί μέχρι το μεσημέρι ανά πάσα στιγμή. Το Νηπιαγωγείο δε θα καθαρίζεται τον Αύγουστο κατά το διάστημα που το Πανεπιστήμιο είναι κλειστό. | |
| Τα Εργαστήρια του κτηρίου | (3) φορές την εβδομάδα |
| Γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών, των μελών Δ.Ε.Π., των διαφόρων Συλλόγων | (1) φορά την εβδομάδα |
| Χώρος του γκαράζ | (2) φορές το μήνα |
| Φοιτητικά δωμάτια | Τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο κατά τη θερινή περίοδο θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται όλα τα φοιτητικά δωμάτια. |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, | |
| για τις Φοιτητικές Κατοικίες, χώρους Συλλόγων κ.λ.π. θα δίνονται από | τον κ. Ευάγγελο Παππά – τηλ: 2651005635, |
| για τα Εργαστήρια και λουπά | τον κ. Στάθη Διαμαντόπουλο τηλ. 2651005497, |
| για την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών | ο κ. Χρήστος Σαβρανίδης, τηλ. 2651005380 |
| για το Πειραματικό Νηπιαγωγείο | κ .Ιωάννα Τριάντου τηλ.2651005465 |
| Γ3. Β' ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ (m2 20.427,29) – Νέα πτέρυγα ΣΤ' κτήριο | |
| Χώροι | |
| <u>Ισόγειο : (επίπεδο 1)</u> | Τυπογραφείο Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, Συμβουλευτικό Κέντρο |
| <u>Ισόγειο : (επίπεδο 2)</u> | Θυρωρείο, Γραφεία Διοικητικών Υπαλλήλων, Αίθουσα Συνεδριάσεων, Αίθουσα Λόγου και Τέχνης. |
| <u>Ημιώροφος</u> | Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών (Επιτροπή Ερευνών). |
| <u>Ισόγειο έως 3ο ς όροφος</u> | Φοιτητικών Κατοικιών, κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, κουζίνες, W.C.) |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα καθαρισμού |
| Καθαρισμός όλων των κοινοχρήστων | Καθημερινά |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | |
|---|--|
| χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου και των γραφείων. | |
| Γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών και του Τυπογραφείου | (1) φορά την εβδομάδα |
| Αίθουσα Συνεδριάσεων και η Αίθουσα Λόγου και Τέχνης | Μετά από κάθε χρήση τους. |
| Φοιτητικά δωμάτια | Τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο κατά τη θερινή περίοδο θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται όλα τα φοιτητικά δωμάτια. |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους , | |
| για το Τυπογραφείο θα δίνονται από | τον κ. Κώστα Ευθυμιάδη – τηλ: 2651006544 |
| για τους χώρους/γραφεία της Επιτροπής Ερευνών | από τον κ. Γεώργιο Ντέτσικα τηλ. 2651007931 |
| Για τις Φοιτητικές Κατοικίες | από την κ. Ελένη Ζαρκάδα τηλ. 2651006436. |
| Γ4. ΖΑΠΠΕΙΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ (2534,24 m2) | |
| Χώροι | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα καθαρισμού |
| Καθαρισμός όλων των κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι, κουζίνες, W.C.) της | Καθημερινά |
| Φοιτητικά δωμάτια | Τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο κατά τη θερινή περίοδο θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται όλα τα φοιτητικά δωμάτια. |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους , θα δίνονται από: | κ. Ευάγγελο Παππά – τηλ: 2651005635. |
| Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως : | |
| Τέσσερα (4) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση είκοσι οκτώ (28) ώρες ημερησίως ως εξής | Ωράριο |
| ➤ δύο (2) άτομα | από 6:00 έως 13:00 |
| ➤ ένα (1) άτομο | από 7:00 έως 13:00 |
| ➤ ένα (1) άτομο | από 11:00 έως 19:00 |



| ΟΜΑΔΑ Δ | |
|---|----------------------------------|
| Δ1. ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ (m² 32.100,00) | |
| Χώροι συγκροτήματος Εργαστηρίων Ιατρικής Σχολής: | |
| Δ1.1 Εργαστήριο Ανατομίας | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα καθαρισμού |
| Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων | (1) φορά την εβδομάδα |
| Ο χώρος άσκησης των φοιτητών (αίθουσα πτωματικών παρασκευασμάτων, αίθουσα προσπλάσμάτων, αίθουσα Η/Υ) | (3) φορές την εβδομάδα |
| Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου, και των W.C. | Καθημερινά |
| Δ1.2 Εργαστήριο Ιστολογίας-Εμβρυολογίας | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα καθαρισμού |
| Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων | (1) φορά την εβδομάδα |
| Καθαρισμός του χώρου άσκησης των φοιτητών στα μικροσκόπια | (3) φορές την εβδομάδα |
| Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου, του χώρου Μοριακής Ιστολογίας, του χώρου Κυτταροκαλλιέργειας και των W.C. | Καθημερινά |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον : | |
| | κ. Π. Καναβάρο – τηλ: 2651007705 |
| Δ1.3 Εργαστήριο Ανοσιολογίας | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα καθαρισμού |
| Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων | (1) φορά την εβδομάδα |
| Καθαρισμός του χώρου άσκησης των φοιτητών | (3) φορές την εβδομάδα |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | |
|--|---|
| Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου, και των W.C. | Καθημερινά |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από: | |
| | κ. Κλεοπάτρα Γκαραλέα – τηλ: 2651007715 |
| Δ1.4 Εργαστήριο Βιολογίας | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα καθαρισμού |
| Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων | (1) φορά την εβδομάδα |
| Καθαρισμός του χώρου άσκησης των φοιτητών | (3) φορές την εβδομάδα |
| Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου, και των W.C. | Καθημερινά |
| Δ1.5 Εργαστήριο Βιολογικής Χημείας | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα καθαρισμού |
| Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων | (1) φορά την εβδομάδα |
| Καθαρισμός του χώρου άσκησης των φοιτητών - Φοιτητικό Εργαστήριο) | (3) φορές την εβδομάδα |
| Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου, του χώρου Κυτταροκαλλιέργειας και των W.C. | Καθημερινά |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από: | |
| | κ. Δημήτριο Γαλάρη – τηλ: 2651007715 |
| Δ1.6 Εργαστήριο Ιατρικής Φυσικής | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα καθαρισμού |
| Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων | (1) φορά την εβδομάδα |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | |
|--|--|
| Καθαρισμός της αίθουσας Η/Υ | (3) φορές την εβδομάδα |
| Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C | Καθημερινά |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από: | |
| | κ. Μαργαρίτα Τζαφλίδου – τηλ: 2651007795 |
| Δ1.7 Εργαστήριο Ιατροδικαστικής- Νεκροτομείο | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα καθαρισμού |
| Καθαρισμός του εν λόγω χώρου | Καθημερινά |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από: | |
| | κ. Θ. Βουγιουκλάκη – τηλ: 2651007614-15. |
| Δ1.8 Εργαστήριο Μικροβιολογίας | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα καθαρισμού |
| Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων | (1) φορά την εβδομάδα |
| Καθαρισμός στις Αίθουσες Διδασκαλίας ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | (3) φορές την εβδομάδα |
| Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C | Καθημερινά |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από: | |
| | κ. Κωνσταντίνα Γκαρτζονίκα – τηλ: 2651007716 |
| Δ1.9 Εργαστήριο Παθολογικής Ανατομίας | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα καθαρισμού |
| Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων ανοσοϊστοχημείας, ηλεκτρονικής μικροσκοπίας | (1) φορά την εβδομάδα |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | |
|--|--|
| Καθαρισμός Αίθουσα Διδασκαλίας φοιτητών (2 μήνες/έτος) | (3) φορές την εβδομάδα |
| Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C | Καθημερινά |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από: | |
| | κ. Αναστασία Τσουμάνη – τηλ: 2651007795 |
| Δ1.10 Εργαστήριο Φαρμακολογίας | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα καθαρισμού |
| Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων | (1) φορά την εβδομάδα |
| Καθαρισμός Αίθουσα Ασκήσεων φοιτητών (2 μήνες/έτος) | (3) φορές την εβδομάδα |
| Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C | Καθημερινά |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από: | |
| | κ. Μ. Μαρσέλο – τηλ: 2651007552 |
| Δ1.11 Εργαστήριο Φυσιολογίας | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα καθαρισμού |
| Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού | (1) φορά την εβδομάδα |
| Καθαρισμός Αίθουσα Ασκήσεων φοιτητών (2 μήνες/έτος) | (3) φορές την εβδομάδα |
| Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C | Καθημερινά |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από: | |
| | κ. Άγγελο Ευαγγέλου – τηλ: 2651007577 |
| Δ1.12 Εργαστήριο Κλινικής Χημείας | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα καθαρισμού |
| Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού | (1) φορά την εβδομάδα |
| Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C | Καθημερινά |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | |
|---|---|
| Γραφεία ψυχιατρικής, Ιατρικής Ψυχολογίας και Ιστορίας της Ιατρικής. (11 γραφεία- 1 αποθήκη –αρχείο-2 βοηθητικές αίθουσες - 1χώρος φωτοτυπικού και παρελκομένων-1 αίθουσα διδασκαλίας -1 αίθουσα συνεδριάσεων.) | Καθημερινά |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από: | κ. Ελένη Μπαϊρακτάρη – τηλ: 26510076377 |
| Δ1.13 Εργαστήριο Υγιεινής και Επιδημιολογίας | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | Συχνότητα καθαρισμού |
| Περιγραφή εργασιών | (1) φορά την εβδομάδα |
| Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού | (3) φορές την εβδομάδα |
| Καθαρισμός του χώρου των Φοιτητικών Εργαστηρίων και η Αίθουσα Συνεδριάσεων | Καθημερινά |
| Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C | |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από: | κ. Ε. Ντζάνη – τηλ: 265100 |
| Δ1.14 Μιχαηλίδειο Καρδιολογικό Κέντρο | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | Συχνότητα καθαρισμού |
| Περιγραφή εργασιών | (1) φορά την εβδομάδα |
| Καθαρισμός του χώρου καταψύκτη και φυγόκεντρου και γραφείων προσωπικού | Καθημερινά |
| Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C | |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από: | κα. Τσάνου Ευαγγελία 2651007233 |
| Δ1.15 Εργαστήριο Μηχανικών Δοκιμών και Ανάλυσης Βάδισης | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | |
|--|--|
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | Συχνότητα καθαρισμού |
| Περιγραφή εργασιών | (1) φορά την εβδομάδα |
| Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού | Καθημερινά |
| Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C | |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από: | κ. Δημήτριο Φωτιάδη – τηλ: 2651008803 |
| Δ1.16 Εργαστήριο Ακτινολογίας | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | Συχνότητα καθαρισμού |
| Περιγραφή εργασιών | (1) φορά την εβδομάδα |
| Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού | Καθημερινά |
| Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C | |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από: | κ. Μαρία Αργυροπούλου – τηλ: 2651007733 |
| Δ1.17 Εργαστήριο Παιδιατρικής | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | Συχνότητα καθαρισμού |
| Περιγραφή εργασιών | (1) φορά την εβδομάδα |
| Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού | Καθημερινά |
| Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C | |
| Δ1.18 Εργαστήριο Βιολογικής Μηχανικής | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | Συχνότητα καθαρισμού |
| Περιγραφή εργασιών | (1) φορά την εβδομάδα |
| Καθαρισμός του χώρου των Ερευνητικών Εργαστηρίων και γραφείων προσωπικού | Καθημερινά |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | |
|---|---|
| Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του Εργαστηρίου και των W.C | |
| Σε περιόδους που διεξάγονται σεμινάρια, ή πραγματοποιούνται πειράματα η καθαριότητα θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τους καθαριστές | |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από: | κ. Όλγα Χαρίση- τηλ: 2651007472. |
| Λοιποί χώροι: | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | Συχνότητα καθαρισμού |
| Περιγραφή εργασιών | μόνο όταν πραγματοποιούνται Γενικές Συνελεύσεις/ Συνεδριάσεις Τομέων |
| Καθαρισμός Αίθουσα Συνεδριάσεων | 2 φορές την ημέρα |
| Κοινόχρηστες τουαλέτες | Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου |
| Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C | 3 φορές την εβδομάδα |
| Καθαρισμός Αίθουσες διδασκαλίας φοιτητών | 1 φορά την εβδομάδα |
| Χώροι πρώην βιβλιοθήκης- γραφεία ιατρικής | |
| Υπαίθριοι χώροι Εργαστηρίων Σχολής | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω υπαίθριων χώρων , θα γίνεται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και θα περιλαμβάνει σκούπισμα, περισυλλογή απορριμμάτων (χαρτιά, κουτιά, φιάλες κ.λ.π.) και αποκομιδή αυτών. | |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από: | κ. Αντιγόνη Χριστοδούλου – τηλ: 2651007796 |
| Δ2. Συνεδριακό Κέντρο (4043,69 m²) | |
| Χώροι | |
| Ισόγειο : | <ul style="list-style-type: none"> Φουαγιέ, 1 Αίθουσα Σεμιναρίων (120 ατόμων), W.C. (ισόγειο και υπόγειο) |
| Ημιώροφος | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία Διοίκησης, 2 Αίθουσες Συσκέψεων (12 ατόμων) |
| 1ος Όροφος | <ul style="list-style-type: none"> Αμφιθέατρο (450 ατόμων), 1 Αίθουσα Σεμιναρίων (120 ατόμων), 3 Αίθουσες Συσκέψεων, 1 Αίθουσα τύπου, W.C. |
| 2ος όροφος | <ul style="list-style-type: none"> Χώρος εστίασης 200 ατόμων, 2 γραφεία (μεταφραστών και control room), W.C |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | |
|--|--|
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα καθαρισμού |
| Καθαρισμός όλων των παραπάνω χώρων | Καθημερινά |
| <p><u>Σε περίπτωση πραγματοποίησης Συνεδρίων ή Εκδηλώσεων οι υπηρεσίες καθαρισμού θα πραγματοποιηθούν καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραχωρεί σ' αυτές τις περιπτώσεις τουλάχιστον ένα (1) άτομο με ενδεικτική απασχόληση δύο (2) ώρες ημερησίως και ενδεικτική συχνότητα έως 6 φορές το χρόνο.</u></p> | |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από, | |
| | κ. Γεωργία Ασίκογλου – τηλ: 2651008092 |
| Δ3. Εκτροφείο Πειραματόζων | |
| Χώροι | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ισόγειος χώρος αποτελούμενος από 18 δωμάτια με κλουβιά με πειραματόζωα, 1 αποθήκη τροφής, 1 χώρος κλιβάνου, 1 γραφείο διοίκησης. | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα καθαρισμού |
| Καθαρισμός και πλύσιμο των κλουβιών του εκτροφείου | δύο (2) φορές την εβδομάδα |
| απολύμανση | μία (1) φορά την εβδομάδα |
| Τυπικό καθάρισμα των λοιπών χώρων και του αύλειου χώρου και πεζοδρομίων | μία (1) φορά την εβδομάδα |
| Δ4. Μουσείο Ιατρικής | |
| Ισόγειος χώρος αποτελούμενος από 2 Αίθουσες, Αποθήκες, W.C | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Αίθουσες, Αποθήκες, W.C | μία (1) φορά την εβδομάδα |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από, | |
| | κ. Αθανάσιο Βέρρο – τηλ: 2651007622. |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | |
|--|---------------------|
| Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για τα κτήρια της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ') | |
| Δέκα (10) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση σαράντα τέσσερις (44) ώρες ημερησίως ως εξής: | |
| | Ωράριο |
| ➤ δύο (2) άτομα | από 6:00 έως 12:00 |
| ➤ επτά (7) άτομα | από 6:00 έως 10:00 |
| ➤ ένα (1) άτομο | από 14:00 έως 18:00 |

| ΟΜΑΔΑ Ε | |
|--|--|
| E1. ΚΤΗΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ (m2 17.427,22) | |
| Χώροι | |
| Ισόγειο | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία Διοικητικού Προσωπικού και μελών ΔΕΠ, 4 Αίθουσες Διδασκαλίας, W.C. |
| 1ος Όροφος | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, 4 Αίθουσες Διδασκαλίας, 1 Φοιτητικό Εργαστήριο, Βιβλιοθήκη (αίθριο Φιλοσοφικής), βιβλιοστάσια, W.C. |
| 2ος Όροφος | <ul style="list-style-type: none"> βιβλιοστάσια, αναγνωστήρια, αμφιθέατρο, 4 Φοιτητικά Εργαστήρια Η/Υ, 1 Αίθουσα Συνεδριάσεων, 1 Αίθουσα Σεμιναρίων, W.C |
| 3ος Όροφος | <ul style="list-style-type: none"> βιβλιοστάσια, αναγνωστήρια, W.C. |
| 4 ^{ος} όροφος | <ul style="list-style-type: none"> βιβλιοστάσια, αναγνωστήρια, W.C. |
| 5 ^{ος} όροφος | <ul style="list-style-type: none"> γραφεία διοικητικού προσωπικού, W.C. |
| 6 ^{ος} όροφος | <ul style="list-style-type: none"> γραφεία διοικητικού προσωπικού, W.C. |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα |
| Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου | Καθημερινά |
| Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C | Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου |
| Το Αμφιθέατρο, Αιθουσες Διδασκαλίας και Η/Υ | Τρεις (3) φορές την εβδομάδα |
| Γραφεία των μελών Δ.Ε.Π., τα γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών, καθώς και επιμελές ξεσκόνισμα των βιβλιοστασιών. | (1) φορά την εβδομάδα |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται: | |
| κ. Γεώργιο Ζάχο – τηλ: 2651005010. | |
| E2. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ (2997,52 m²) | |
| Χώροι | |
| <ul style="list-style-type: none"> A. Χώρος άθλησης: γήπεδο καλαθοσφαίρισης παρκέ, γραφεία διοικητικού προσωπικού, αποδυτήρια και W.C. | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα |
| Καθαρισμός γηπέδου καλαθοσφαίρισης παρκέ, γραφεία διοικητικού προσωπικού, αποδυτήρια και W.C | Καθημερινά |
| Γραφεία | (1) φορά την εβδομάδα |
| <ul style="list-style-type: none"> B. Εξωτερικό γήπεδο ποδοσφαίρου – Αίθουσες γυμναστικής, γραφεία προσωπικού, W.C. | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα |
| Καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου του γηπέδου, π.χ. κερκίδες | μετά από κάθε χρήση του |
| Οι αίθουσες γυμναστικής, οι διάδρομοι και W.C | τρεις (3) φορές την εβδομάδα |
| τα γραφεία προσωπικού | μία (1) φορά το δεκαπενθήμερο |
| Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται: | κ. Αναστασία Φυλακτακίδου – τηλ: 265100 6441 6442 |
| E3. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΥΛΗ | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα καθαρισμού |
| Οικίσκος | (1) φορά την εβδομάδα |
| W.C.: | Καθημερινά |
| κ. Χρήστος Βλέτσας 2651007225 | |
| Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε') | |
| Πέντε (5) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση | Ωράριο |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | |
|---|---------------------------|
| είκοσι έξι (26) ώρες ημερησίως ως εξής: | |
| ➤ δύο (2) άτομα | (από 6:00 πμ έως 12:00) |
| ➤ δύο (2) άτομα | (από 7:00πμ έως 11:00πμ) |
| ➤ ένα (1) άτομο | (από 12:00μμ έως 18:00μμ) |

| ΟΜΑΔΑ ΣΤ | |
|--|---|
| ΣΤ. 1 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ (m² 16.016,30) | |
| Χώροι | |
| Ισόγειο | <ul style="list-style-type: none"> Είσοδος, Θυρωρείο, 4 Ερευνητικά Εργαστήρια, 1 Φοιτητικό Εργαστήριο, 2 Αίθουσες Διδασκαλίας και γραφεία μελών Δ.Ε.Π. και Διοικητικών Υπηρεσιών, W.C. |
| 1ος Όροφος | <ul style="list-style-type: none"> 1 Ερευνητικό Εργαστήριο, 3 Φοιτητικά Εργαστήρια, Γραφεία μελών Δ.Ε.Π. και Διοικητικών Υπηρεσιών, W.C. |
| 2ος Όροφος | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών και γραφεία Πρυτανείας, W.C |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα |
| Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των γραφείων της Πρυτανείας, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου | Καθημερινά |
| Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C | Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου |
| Αίθουσες Διδασκαλίας και τα Εργαστήρια του κτηρίου | Τρεις (3) φορές την εβδομάδα |
| Γραφεία των μελών Δ.Ε.Π., τα γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών, καθώς και τα Ερευνητικά Εργαστήρια. | (1) φορά την εβδομάδα |
| <ul style="list-style-type: none"> Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται: | |
| | κ. Ελευθέριο Σιδερή – τηλ: 2651007467 |
| Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ) | |
| Τέσσερα (4) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση είκοσι δύο (22) ώρες ημερησίως ως εξής: | Ωράριο |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | |
|--|--|
| ➤ δύο (2) άτομα | (από 6:00 πμ έως 12:00) |
| ➤ ένα (1) άτομο | (από 7:00πμ έως 13:00πμ) |
| ➤ ένα (1) άτομο | (από 14:00μμ έως 18:00μμ) |
| ΣΤ.2 ΠΡΟΚΑΤ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (m² 4.000,00) | |
| Χώροι | |
| 5 κτίρια διώροφα όπου στεγάζονται φοιτητικά εργαστήρια, γραφεία διοικητικών υπηρεσιών και W.C. | |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα |
| Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου. | Καθημερινά |
| Επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C | Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου |
| Εργαστήρια των κτηρίων | Καθημερινα |
| Γραφεία | (1) φορά την εβδομάδα |
| <ul style="list-style-type: none"> Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται: | |
| | κ. Μαριάννα Γκορέζη-τηλ: 2651007342. |
| Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΠΡΟΚΑΤ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ) | |
| Δύο (2) άτομα κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση οκτώ (8) ώρες ημερησίως ως εξής | Ωράριο |
| ➤ ένα (1) άτομο | (από 7:00πμ έως 11:00πμ) |
| ➤ ένα (1) άτομο | (από 14:00μμ έως 18:00μμ) |
| ΣΤ.3 ΔΙΚΕΠΠΕ «Σταύρος Νιάρχος» | |
| Χώροι | |
| Κτήριο Διοίκησης (Ισόγειο – 1ος όροφος) | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία Διοικητικού Προσωπικού, 17 Αίθουσες Διδασκαλίας, Αμφιθέατρο, Βιβλιοθήκη, W.C. |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα |
|--|--|
| Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των γραφείων προσωπικού, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου | Καθημερινά |
| 10 Αίθουσες Διδασκαλίας του κτηρίου | Τρεις (3) φορές την εβδομάδα |
| Βιβλιοθήκη | (1) φορά την εβδομάδα |
| Στις περιπτώσεις Συνεδρίων, Σεμιναρίων και τυχόν άλλων εκδηλώσεων η καθαριότητα θα γίνεται καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας, και θα περιλαμβάνει και απογευματινούς καθαρισμούς κατά τις εργάσιμες ημέρες όσες φορές απαιτηθεί. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται: | |
| κ. Ιωάννα Φώτου – τηλ: 2651009132. | |
| Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΔΙΚΕΠΠΕΕ «Σταύρος Νιάρχος ») | |
| Ένα (1) άτομο κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση τρεις (3) ώρες ημερησίως ως εξής | Ωράριο |
| ➤ ένα (1) άτομο | (από 07:00μμ έως 10:00μμ) |
| Καθαρισμός θα διενεργείται και τα Σαββατοκύριακα όλου του έτους μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία και περιλαμβάνει κατά μέσο όρο 8 Αίθουσες Διδασκαλίας, τους κοινόχρηστους χώρους και τους χώρους υγιεινής (W.C.). | |
| ➤ Ένα (1) άτομο κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση δύο (2) ώρες ημερησίως. | |
| ΣΤ.4 ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΚΤΗΡΙΟ Α (m² 3.830,68) | |
| Χώροι | |
| Ισόγειο | <ul style="list-style-type: none"> Είσοδος, 2 Αίθουσες Διδασκαλίας και 4 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C. |
| 1ος Όροφος | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία μελών Δ.Ε.Π., 4 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C. |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα |
| Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου. | Καθημερινά |
| επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C | Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | |
|--|---|
| οι Αίθουσες Διδασκαλίας και τα Εργαστήρια του κτηρίου | Τρεις (3) φορές την εβδομάδα |
| γραφεία των μελών Δ.Ε.Π. | (1) φορά την εβδομάδα |
| <ul style="list-style-type: none"> Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται: | |
| | κ. Αλέξανδρο Καράτζαλη – τηλ: 2651009004 |
| Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης ημερησίως: (για το ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΚΤΗΡΙΟ Α) | |
| Ένα (1) άτομο κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση τρεις (3) ώρες ημερησίως ως εξής: | Ωράριο |
| ➤ ένα (1) άτομο | (από 07:00μμ έως 10:00μμ) |
| ΣΤ. 5 ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΚΤΗΡΙΟ Β (m² 3.830,68) | |
| Χώροι | |
| <u>Υπόγειο</u> | <ul style="list-style-type: none"> 4 Αίθουσες Συνεδριάσεων, Αποθήκες, Κλιμακοστάσια, W.C |
| Ισόγειο | <ul style="list-style-type: none"> Είσοδος, 2 Αίθουσες Διδασκαλίας και 4 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C |
| 1ος Όροφος | <ul style="list-style-type: none"> Γραφεία μελών Δ.Ε.Π., 4 Φοιτητικά Εργαστήρια, W.C. |
| <u>Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού:</u> | |
| Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται ως εξής: | |
| Περιγραφή εργασιών | Συχνότητα |
| Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, των W.C., καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών από όλους τους χώρους του κτηρίου. | Καθημερινά |
| επιπλέον καθαρισμός όλων των W.C | Καθημερινά ύστερα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου της Καθαριότητας του Κτηρίου |
| οι Αίθουσες Διδασκαλίας και τα Εργαστήρια του κτηρίου | Τρεις (3) φορές την εβδομάδα |
| γραφεία των μελών Δ.Ε.Π. | (1) φορά την εβδομάδα |
| <ul style="list-style-type: none"> Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται: | |
| | κ. Θωμάς Γιαννόπουλος – τηλ: 2651009059 |
| Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ενδεικτικές ώρες απασχόλησης | |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| ημερησίως: (για το ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΚΤΗΡΙΟ Β) | |
|---|-------------------------|
| Ένα (1) άτομο κατ' ελάχιστο, με συνολική ενδεικτική απασχόληση τέσσερις (4) ώρες ημερησίως ως εξής: | Ωράριο |
| ➤ ένα (1) άτομο | (από 07:00μμ έως 11:00) |

| ΟΜΑΔΑ Ζ | | | | |
|--|---------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| ΑΡΤΑ 18.710 m ² | | | | |
| ΚΤΙΡΙΟ | ΕΜΒΑΔΟΝ m2 | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ | ΩΡΑΡΙΟ | ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ |
| ΚΤΙΡΙΟ Α΄ ΠΡΩΗΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | 1.250 | 1 | 7:00-10:00 3 ώρες | Δευτέρα- Παρασκευή |
| ΚΤΙΡΙΟ Β΄ ΠΡΩΗΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | 1.250 | 1 | 7:00-10:00 3 ώρες | Δευτέρα- Παρασκευή |
| ΚΤΙΡΙΟ Γ΄ ΠΡΩΗΝ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | 1.400 | 1 | 7:00-10:00 3 ώρες | Δευτέρα- Παρασκευή |
| ΚΤΙΡΙΟ Δ΄ ΠΡΩΗΝ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | 1.450 | 1 | 6:00-10:00 4 ώρες | Δευτέρα- Παρασκευή |
| ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΠΡΩΗΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ | 890 | 1 | 7:00- 9:00 2 ώρες | Δευτέρα- Παρασκευή |
| ΚΤΙΡΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ | 2.250 | 1 | 7:00- 11:00 4 ώρες | Δευτέρα- Παρασκευή |
| ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΩΗΝ ΑΝΘΟΚΟΜΪΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΤΟΠΪΟΥ | 3.600 | 1 | 7:00- 11:00 4 ώρες | Δευτέρα- Παρασκευή |
| ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΠΡΟΚΑΤ) | 820 | 1 | 7:00- 9:00 2 ώρες | Δευτέρα- Παρασκευή |
| ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | 2.000 | 1 | 7:00-11:00 4 ώρες | Δευτέρα- Παρασκευή |
| ΠΡΩΗΝ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ | 1.350 | 1 | 7:00- 10:00 3 ώρες | Δευτέρα- Παρασκευή |
| ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ | 2.450 | 1 | 8:00- 12:00 4 ώρες | Δευτέρα- Παρασκευή |

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

| | | | | |
|--------|--------|----|--|--|
| ΣΥΝΟΛΟ | 18.710 | 11 | | |
|--------|--------|----|--|--|

| ΟΜΑΔΑ Η | | | | |
|--|------------|----------------|---|--------------------|
| ΙΩΑΝΝΙΝΑ (ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΩΗΝ ΣΕΥΠ) 11.000 m ² | | | | |
| ΚΤΙΡΙΟ | ΕΜΒΑΔΟΝ m2 | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ | ΩΡΑΡΙΟ | ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ |
| ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΩΗΝ ΣΕΥΠ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ | 11.000 | 4 1 1 | 6:30-10:30 11:00-15:00 15:00-19:00 4 ώρες/ άτομο | Δευτέρα- Παρασκευή |
| ΣΥΝΟΛΟ | 11.000 | 6 | | |

| ΟΜΑΔΑ Θ | | | | |
|------------------------------|------------|----------------|------------------------------|--------------------|
| ΠΡΕΒΕΖΑ 3.900 m ² | | | | |
| ΚΤΙΡΙΟ | ΕΜΒΑΔΟΝ m2 | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ | ΩΡΑΡΙΟ | ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ |
| ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟ.ΧΡΗ. | 3.900 | 3 | 16:00-19:00 3 ώρες/ άτομο | Δευτέρα- Παρασκευή |
| ΣΥΝΟΛΟ | 3.900 | 3 | | |

| ΟΜΑΔΑ Ι | | | | |
|---|------------|----------------|------------------------------|--------------------|
| ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ 4.800 m ² | | | | |
| ΚΤΙΡΙΟ | ΕΜΒΑΔΟΝ m2 | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ | ΩΡΑΡΙΟ | ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ |
| ΚΤΙΡΙΑ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ - ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΩΗΝ ΞΕΝΙΑ | 4.800 | 3 | 16:00-20:00 4 ώρες/ άτομο | Δευτέρα- Παρασκευή |
| ΣΥΝΟΛΟ | 4.800 | 3 | | |



ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του **1.850.961,05€** ενός εκατομμυρίου οχτακοσίων πενήντα χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα ένα ευρώ και πέντε λεπτών συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.492.710,52€ ΦΠΑ: 358.250,53€).

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων Κ.Α. 0845 ως εξής:

- 258.800,75€ το 2021
- 796.280,15€ το 2022
- 796.080,15€ το 2023

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

| | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | | |
|-----|--|--------------------|--------------------|------------|
| (α) | Για τον καθαρισμό των κτηρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (β) | (γ) | (δ) | (ε) |
| α/α | Τεχνικές Προδιαγραφές - Τεχνικός Εξοπλισμός | ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ | ΠΑΡΑΠΟΜ ΠΗ |
| 1. | Ο καθαρισμός θα είναι συνεχής σύμφωνα με τους όρους και στους χώρους που περιγράφονται στη διακήρυξη στον <u>ΠΙΝΑΚΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΗΡΙΩΝ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u> , όπως περιγράφεται αναλυτικά κατωτέρω. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Αναλυτική περιγραφή σχετικά με τα μηχανήματα και εν γένει τον τεχνικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος σε κάθε κτήριο της Κατηγορίας για την οποία υποβάλλει προσφορά. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Αναλυτική Περιγραφή των υπηρεσιών για την εξασφάλιση της ποιότητας του έργου (τρόπος καθαρισμού, επόπτευση του έργου, παρακολούθηση του ωραρίου εργασίας, έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού κ.λπ.) σε κάθε κτήριο της Κατηγορίας για την οποία υποβάλλει προσφορά. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Αναλυτική περιγραφή προτεινομένων υλικών καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά υλικά να είναι εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ και θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα παραπάνω υλικά δε θα πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και να μην προκαλούν φθορές στον εξοπλισμό, στις εγκαταστάσεις και τα δάπεδα. Επίσης και τα λοιπά υλικά καθαριότητας όπως σκούπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες σκουπιδιών, κ.λ.π., πλην το σαπούνι, υγρό σαπούνι, χαρτί τουαλέτας και τις σακούλες για ανακύκλωση, θα βαρύνουν τον ανάδοχο. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα, όπως αυτές αποτυπώνονται στην παρούσα. Να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτηρίων. | ΝΑΙ | | |



ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

| | | | | |
|-----|--|-----|--|--|
| 6. | Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για αίθουσες διδασκαλίας - γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC/αποδυτήρια, ιατρικά ή βιοχημικά εργαστήρια [όπου κατά περίπτωση οι παραπάνω χώροι υπάρχουν. Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή τύπου wetex) διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων. Γάντια χοντρά κουζίνας διαφορετικού χρώματος για τον καθαρισμό των WC και σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών και σακούλες μικρές για καλάθια γραφείων και WC γάντια μιας χρήσης, Σκάλες, Λάστιχα νερού, όπου χρειάζεται, Μπαλαντέζες, Σάρωθρα, Φαράσια και | NAI | | |
| 7. | Όλα τα προϊόντα καθαρισμού να είναι υψηλών προδιαγραφών, πιστοποιημένα κατά ISO από αρμόδια αρχή. | NAI | | |
| 8. | Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ελέγχει ανά πάσα στιγμή, εάν ο ανάδοχος χρησιμοποιεί τα υλικά καθαριότητας και τα μηχανικά μέσα που προσέφερε, σύμφωνα με την περιγραφή τους, τα PROSPECTUS κ.λ.π. στην τεχνική του προσφορά. Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (σχετικές διατάξεις ΚΥΑ:α) 1197/89 ΦΕΚ567/Β/90, β)1233/91 και 172/92 ΦΕΚ 277/Β/92 ως ισχύουν, καθώς και κάθε άλλη τροποποίηση. | NAI | | |
| 9. | Ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών καθαρισμού (πλημμύρα, πυρκαγιά, καταλήψεις, εκλογές, έκτακτα συνέδρια, απρόβλεπτες περιπτώσεις, κ.λπ.) να προσέλθει άμεσα με το απαραίτητο προσωπικό, μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του κτηρίου, για τον άμεσο καθαρισμό και την αποκατάσταση του κτηρίου στην αρχική του κατάσταση. | NAI | | |
| 10. | Προσκόμιση καταστάσεων προσωπικού , θεωρημένες από την αρμόδια αρχή που θα ισχύουν κατά τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και των δύο προηγούμενων αυτής χρόνων. | NAI | | |
| 11. | Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή καθαριότητας του κτηρίου. | | | |
| 12. | Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του τις οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού. | NAI | | |
| 13. | Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων. | NAI | | |



ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

| | | | | |
|-----|---|------------|--|--|
| 14. | Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του δηλ. καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Ε.Γ.Σ.Ε. ή τις σχετικές διαιτητικές αποφάσεις, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, καταβολή των νόμιμων αυξήσεων και των επιδομάτων, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., χωρίς καμία απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου. | ΝΑΙ | | |
| 15. | Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ | ΝΑΙ | | |
| 16. | Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του ΕΦΚΑ, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδείας προσωπικού, κ.λπ. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο. | ΝΑΙ | | |
| 17. | Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζόμενου. Σε περίπτωση αλλαγής κάποιου εργαζόμενου που αναφέρεται στην παραπάνω κατάσταση, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει άμεσα στον επόπτη το ονοματεπώνυμο του αντικαταστάτη. | ΝΑΙ | | |
| 18. | Ο ανάδοχος μετά από συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο υποχρεούται να καταθέτει στο τέλος κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα, την ειδικότητα τους, τις ώρες απασχόλησης τους και οι οποίοι θα συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας για κάθε κτήριο και να παραδίδει αυτή στην αρμόδια Επιτροπή του κτηρίου. | ΝΑΙ | | |
| 19. | Ο ανάδοχος υποχρεούται με την εξόφληση κάθε εργαζόμενου, να χορηγεί απόδειξη του ποσού που καταβλήθηκε. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ζητά εξοφλητικές αποδείξεις του μισθού των εργαζομένων. | ΝΑΙ | | |



ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

| | | | | |
|-----|--|------------|--|--|
| 20. | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ανά κτήριο το προσωπικό που αναφέρεται στη σχετική διακήρυξη, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. | ΝΑΙ | | |
| 21. | Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να βεβαιώσει ότι: « <i>Το προσωπικό του είναι υγιές με ενημερωμένο βιβλιάριο υγείας και αυτό αποδεικνύεται με α/α θώρακας, κλινική εξέταση δερματολόγου- παθολόγου Ιατρού Κρατικού Νοσοκομείου καθώς και αιματολογικές εξετάσεις για λοιμώδη μεταδοτικά νοσήματα που φυλάττει στην εταιρεία</i> ». Τη βεβαίωση αυτή οφείλει να την προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης και θα αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα αυτής. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει ότι η βεβαίωση δεν είναι αληθινή ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σε αυτήν ρήτρα ίση με το 1/20 της μηνιαίας αξίας του έργου. | ΝΑΙ | | |
| 22. | Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται σύμφωνα με τα άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας να μην απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανήλικους κάτω των 15 ετών. | ΝΑΙ | | |
| 23. | Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του. | ΝΑΙ | | |



ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 24. | <p>Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Σκούπισμα - Πλύσιμο δαπέδων (όπου η κατασκευή το επιτρέπει) ή σφουγγάρισμα, - ώστε οι χώροι να διατηρούνται καθαροί. - Γυάλισμα δαπέδων με ειδική μηχανή για παρκετάρισμα μία (1) φορά το χρόνο (κατά προτίμηση το μήνα Ιούλιο) σε όλους τους χώρους εκτός των αιθουσών διδασκαλίας που έχουν σταθερά καρεκλοθρανία. Η εργασία αυτή (γυάλισμα) θα γίνεται χρονικά ύστερα από συμφωνία με την αρμόδια Επιτροπή κτηρίων. - Ξεσκόνισμα των επίπλων (γραφείων, θρανίων, καρεκλών, εδράνων, - βιβλιοθηκών κ.λπ. αντικειμένων), πινάκων ανακοινώσεων και λοιπών αντικειμένων που βρίσκονται στους προς καθαρισμό χώρους και τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια των άχρηστων. - Υγρό ξεσκόνισμα επίπλων όπου απαιτείται (γραφείων, θρανίων, - καρεκλών, εδράνων κ.λπ. αντικειμένων) με σκοπό την αφαίρεση λεκέδων. - Καθαρισμό και αποκομιδή του περιεχομένου παντός είδους δοχείων απορριμμάτων, συγκέντρωση των απορριμμάτων και απομάκρυνση αυτών. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους κάδους απορριμμάτων έξω από κάθε κτήριο, ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων. - Ο καθαρισμός των Εργαστηρίων Ερευνητικών ή Φοιτητικών περιλαμβάνει επιπλέον του γενικού καθαρισμού, όπως αυτός περιγράφεται πιο πάνω, τον καθαρισμό και την απολύμανση των πάγκων εργασίας, νεροχυτών, κ.λπ. - Καθαρισμός των τουαλετών (πλύσιμο πλακιδίων, λεκανών εσωτερικά και εξωτερικά, νιπτήρων και καθρεπτών, κ.λπ.) με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολύμανση αυτών καθημερινά. Επίσης υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας και το σαπούνι (υγρό ή μη) στους χώρους που απαιτείται, τα οποία θα παρέχονται από το Πανεπιστήμιο. - Αφαίρεση αφισών από τους τοίχους και τσιγλών από τα δάπεδα, θρανία και καθίσματα. - Ξεσκόνισμα των τοίχων και πλύσιμο αυτών όπου είναι λερωμένοι, σε χαμηλά σημεία (πατημασιές κ.λπ.), των σοβατεπί όλων των χώρων μία φορά το εξάμηνο (κατά προτίμηση του μήνες Οκτώβριο και Απρίλιο) και των οροφών και λαμπτήρων όπου είναι δυνατόν, σωμάτων θέρμανσης και θυρών μία φορά το χρόνο (κατά προτίμηση το μήνα Ιούλιο). - Σε γραφεία που υπάρχουν μοκέτες, θα γίνεται σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα μία φορά το μήνα και τουλάχιστον μία φορά το χρόνο (κατά προτίμηση το μήνα Ιούλιο) πλύσιμο της μοκέτας με ειδικά μηχανικά μέσα. - Το πλύσιμο θα γίνεται με νερό στο οποίο θα περιέχεται αρκετή ποσότητα απορρυπαντικού, κατάλληλου για τους συγκεκριμένους προς καθαρισμό χώρους. | | |
|-----|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|-------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων των παραθύρων (εσωτερικά και εξωτερικά), των θυρών όλων των χώρων και των περσίδων (όπου υπάρχουν), θα πραγματοποιείται μία (1) φορά το τετράμηνο, εκτός των θυρών εισόδων που θα γίνονται μία φορά το μήνα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση ανυψωτικού μηχανήματος. Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων των παραθύρων θα πραγματοποιείται τους μήνες Σεπτέμβριο, Ιανουάριο και Μάιο. Επίσης, θα καθαρίζονται ταυτόχρονα τα εσωτερικά και εξωτερικά μαρμάρια περβάζια των παραθύρων καθημερινά. - Το πλύσιμο των εξωτερικών χώρων (υπαίθριων), καθώς και πλύσιμο των διαδρόμων και στοών που βρίσκονται σε επαφή με τα κτήρια. - Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων περιλαμβάνει καθαρισμό και συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, τους δρόμους και λοιπούς υπαίθριους χώρους γύρω και μεταξύ των κτηριακών συγκροτημάτων καθημερινά. - Το πλύσιμο των εξωτερικών χώρων (υπαίθριων), καθώς και πλύσιμο των διαδρόμων και στοών που βρίσκονται σε επαφή με τα κτήρια, μία φορά το εξάμηνο, κατά τους μήνες Νοέμβριο και Ιούνιο, με ειδικό πλυτικό μηχάνημα και σάρωθρο μηχανοκίνητο. Στους υπαίθριους χώρους περιλαμβάνονται και οι στοές των κτηρίων, βεράντες, παρκινγκ, πυλωτές, υπόγειοι δρόμοι, το προαύλιο του Νηπιαγωγείου και ο περιβάλλοντας χώρος της κεντρικής εισόδου (πύλης) του Πανεπιστημίου. - Οι υπόγειοι χώροι των κτηρίων, καθώς επίσης και αποθήκες θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας τουλάχιστον μία φορά το χρόνο, κατά προτίμηση το μήνα Ιούλιο. - Οι κεντρικές είσοδοι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες και θυρωρεία των κτηρίων θα καθαρίζονται καθημερινά. Επίσης θα πραγματοποιείται τακτικό πλύσιμο των ανελκυστήρων (πλαϊνών, θυρών και των δαπέδων), καθώς επίσης τακτικός καθαρισμός των κουπαστών των κλιμακοστασίων. - Συλλογή χαρτιού προς ανακύκλωση: ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει το χαρτί απ' τα γραφεία και τους λοιπούς χώρους και να το εναποθέτει στους εσωτερικούς κάδους με ειδικές σακούλες που έχουν τοποθετηθεί σε διάφορα σημεία των διαδρόμων και κτηρίων. Όταν οι ειδικές σακούλες γεμίσουν υποχρεούται να τις μεταφέρει και να τις αδειάζει στους κάδους προς ανακύκλωση που βρίσκονται σε συγκεκριμένα σημεία εκτός των κτηρίων και να επανατοποθετεί τις ειδικές σακούλες ξανά στους εσωτερικούς κάδους. Οι ειδικές σακούλες ανακύκλωσης θα παρέχονται από το Πανεπιστήμιο. | <p>ΝΑΙ</p> | | |
|--|---|-------------------|--|--|

| | | | | |
|-----|--|-----|--|--|
| 25. | Επειδή τα αναφερόμενα στη διακήρυξη κτήρια παρουσιάζουν σημαντικές ιδιομορφίες και δεδομένου ότι υπάρχουν χώροι με αυξημένες απαιτήσεις καθαρισμού (κλινικές, ιατρικά και ερευνητικά εργαστήρια κ.λπ.), οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται με ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα και ο τρόπος καθαρισμού αυτών θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο καθαριότητας του κτηρίου. | ΝΑΙ | | |
| 26. | Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί. | ΝΑΙ | | |
| 27. | Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου σε κάθε κτήριο. | ΝΑΙ | | |
| 28. | Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας τόσο για την ασφάλεια του προσωπικού του όσο και για την ασφάλεια προς τρίτους . | ΝΑΙ | | |
| 29. | Το Πανεπιστήμιο δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου. | ΝΑΙ | | |
| 30. | Ο ανάδοχος ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε ζημιά ή απώλεια που θα προξηνηθεί στους προς καθαρισμό χώρους, στα υλικά ή αντικείμενα που βρίσκονται σ' αυτούς και υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση αυτών, διαφορετικά το Πανεπιστήμιο θα τις αποκαθιστά σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου. | ΝΑΙ | | |
| 31. | Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά τον καθαρισμό των κτηρίων. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου ή της ασφάλισής του σε ασφαλιστικά ταμεία. | ΝΑΙ | | |
| 32. | Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια παραμονής και άδεια εργασίας για την Ελλάδα. | ΝΑΙ | | |
| 33. | Το προσωπικό που θα διαθέτει ο ανάδοχος, δεν θα είναι μικρότερο σε αριθμό από αυτόν που αναφέρεται στο συνημμένο στη διακήρυξη πίνακα, ώστε τα κτήρια να είναι πάντοτε καθαρά. | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|-----|---|-----|--|--|
| 34. | Οι ώρες εργασίας που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, έχουν υπολογισθεί σύμφωνα με τις υπάρχουσες μέχρι τώρα ανάγκες και συνθήκες καθαρισμού, αλλά θα μπορούν να αυξομειώνονται ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες του κτηρίου, έπειτα από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή του κτηρίου. | ΝΑΙ | | |
| 35. | Το προσωπικό που αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα θα αυξάνεται ανάλογα, σε περίπτωση αύξησης των χώρων ή της συχνότητας καθαρισμού αυτών. | ΝΑΙ | | |
| 36. | Σε περίπτωση πλημμελούς καθαρισμού και αφού έχει προηγηθεί μία και μοναδική έγγραφη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο , θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του Άρθρο 14 της παρούσης διακήρυξης. | ΝΑΙ | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τους παρακάτω Πίνακες ηλεκτρονικά, ψηφιακά υπογεγραμμένους (της ΟΜΑΔΑΣ για την οποία συμμετέχουν στο διαγωνισμό). Οι οικονομικές προσφορές, πέρα του συνολικού τιμήματος θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνουν τα στοιχεία του πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς και να συνοδεύονται από τα απαιτούμενα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 και του άρθρου 22 του Ν.4144/2013.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ Α

| | Κτήρια | Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.) | Συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ) |
|---|--------------------------------|---|-----------------------------|
| ΟΜΑΔΑ Α | Κτήριο Φιλοσοφικής Σχολής | | |
| | | Τμήμα Φιλολογίας | |
| | | Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας | |
| | | Αμφιθέατρο Φιλοσοφικής Σχολής | |
| | Κτήριο Σχολής Επιστημών Αγωγής | | |
| | | Τμήμα Φ.Π.Ψ. | |
| | | Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης | |
| | | Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών | |
| | Ιερά Μονή Περιστεράς Δουρούτης | | |
| | Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑ Α | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Α χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Α με ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Α χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Α με ΦΠΑ ολογράφως: | | | |

| Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ Α | Αριθμός ατόμων | Μηνιαίο Κόστος κατ'άτομο (€) | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€) | Συνολικό Κόστος (€) |
|---|----------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Μικτές αποδοχές προσωπικού | | | | |
| Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη | | | | |
| Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|--|
| Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη) | | | | |
| Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος εποπτείας έργου | | | | |
| Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.) | | | | |
| Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων | | | | |
| Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων | | | | |
| Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα | | | | |
| | | | | |
| | | | Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος | Συνολικό Κέρδος (Μηνιαίο Χ Μήνες) |
| | | Κόστος Εργολαβικού Κέρδους | | |
| | | | | |
| | | Κόστος νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων | | |
| | | | | |
| | | ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.) | | |
| | | ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.) | | |
| | | | | |
| | | Ώρες απασχόλησης | | |
| | | Ημέρες απασχόλησης | | |
| | | Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο | | |
| | | Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι | | |

Ημερομηνία

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΟΜΑΔΑ Β

| | Κτήρια | Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.) | Συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ) |
|---|-----------------------------|--|-----------------------------|
| ΟΜΑΔΑ Β' | Κτήριο Τμήματος Μαθηματικών | | |
| | | Κτήριο Μ(Ι) | |
| | | Αμφιθέατρα Σ.Θ.Ε. | |
| | | Τεχνικό Συνεργείο, Γραφείο Διασύνδεσης | |
| | Κτήριο Τμήματος Χημείας | | |
| | | Κτήριο Χ(ΙΙ) | |
| | | Κτήριο Χ(ΙΙΙ) | |
| | Τμήμα Φυσικής | | |
| | | Κτήριο Φ2 | |
| | | Κτήριο Φ3 | |
| | Τμήμα Πληροφορικής | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Β | | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Β χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Β με ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Β χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Β με ΦΠΑ ολογράφως: | | | |

| Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ Β | Αριθμός ατόμων | Μηνιαίο Κόστος κατ' άτομο (€) | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€) | Συνολικό κόστος (€) |
|---|----------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Μικτές αποδοχές προσωπικού | | | | |
| Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη | | | | |
| Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη) | | | | |
| Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος εποπτείας έργου | | | | |
| Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.) | | | | |
| Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων | | | | |
| Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων | | | | |

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

| | | | |
|---|--|--------------------------------|--|
| Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα | | | |
| | | | |
| | | Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος | Συνολικό Κέρδος (Μηνιαίο Χ Μήνες) |
| Κόστος Εργολαβικού Κέρδους | | | |
| | | | |
| Κόστος νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων | | | |
| | | | |
| ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.) | | | |
| ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.) | | | |
| | | | |
| Ώρες απασχόλησης | | | |
| Ημέρες απασχόλησης | | | |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο | | | |
| Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι | | | |

Ημερομηνία.....

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ Γ

| | Κτήρια | Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.) | Συνολικό κόστος(χωρίς ΦΠΑ) | |
|---|---------------------------------|---|----------------------------------|--|
| ΟΜΑΔΑΣ Γ | Κτήριο Φοιτητικής Λέσχης | | | |
| | Κτήριο Α' Φοιτητικών Κατοικιών | | | |
| | | Τεχνική Υπηρεσία / Εργαστήρια και Νηπιαγωγείο | | |
| | | Φοιτητικές Κατοικίες | | |
| | Κτήριο Β' Φοιτητικών Κατοικιών | | | |
| | | Τυπογραφείο Επιτροπή Ερευνών | | |
| | | Φοιτητικές κατοικίες κτηρίου Α' | | |
| | | Φοιτητικές κατοικίες κτηρίου Β' | | |
| | | Φοιτητικές κατοικίες κτηρίου Γ' | | |
| | | Φοιτητικές κατοικίες κτηρίου Δ' | | |
| | | Φοιτητικές κατοικίες κτηρίου Ε' | | |
| | | Φοιτητικές κατοικίες κτηρίου | | |
| | | Ζάππειος Φοιτητική Εστία | | |
| | Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Γ | | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Γ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Γ με ΦΠΑ ολογράφως: | | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Γ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Γ με ΦΠΑ ολογράφως: | | | | |

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

| Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ Γ | Αριθμός ατόμων | Μηνιαίο Κόστος κατ'άτομο (€) | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€) | Συνολικό Κόστος (€) |
|---|----------------|---|--------------------------------|---|
| Μικτές αποδοχές προσωπικού | | | | |
| Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη | | | | |
| Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων και ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων και ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος εποπτείας έργου | | | | |
| Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.) | | | | |
| Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων | | | | |
| Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού | | | | |
| Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα | | | | |
| | | | | |
| | | | Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος | Συνολικό Ετήσιο Κέρδος (Μηνιαίο Χ Μήνες) |
| | | Κόστος Εργολαβικού Κέρδους | | |
| | | | | |
| | | Κόστος νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων | | |
| | | | | |
| | | ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.) | | |
| | | ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.) | | |
| | | | | |
| | | Ώρες απασχόλησης | | |
| | | Ημέρες απασχόλησης | | |
| | | Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο | | |
| | | Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι | | |

Ημερομηνία.....

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑΣ Δ

| | Κτήρια | Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.) | Συνολικό Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) |
|---|------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ΟΜΑΔΑ Δ | Κτήριο Ιατρικής Σχολής | | |
| | Συνεδριακό Κέντρο | | |
| | Εκτροφείο Πειραματόζων | | |
| | Μουσείο Ιατρικής | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Δ | | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Δ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Δ με ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Δ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Δ με ΦΠΑ ολογράφως: | | | |

| Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ Δ | Αριθμός ατόμων | Μηνιαίο Κόστος κατ'άτομο (€) | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€) | Συνολικό Κόστος (€) |
|---|----------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Μικτές αποδοχές προσωπικού | | | | |
| Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη | | | | |
| Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων και ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος εποπτείας έργου | | | | |
| Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.) | | | | |
| Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων | | | | |
| Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού | | | | |
| Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα | | | | |

| | Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος | Συνολικό Κέρδος (Μηνιαίο Χ Μήνες) |
|---|-------------------------|-----------------------------------|
| Κόστος Εργολαβικού Κέρδους | | |
| Κόστος νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων | | |
| ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.) | | |
| ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.) | | |
| Ώρες απασχόλησης | | |
| Ημέρες απασχόλησης | | |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο | | |
| Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι | | |

Ημερομηνία.....

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ Ε

| | Κτήρια | Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.) | Συνολικό κόστος(χωρίς ΦΠΑ) |
|---|--|----------------------------------|----------------------------------|
| ΟΜΑΔΑ Ε | Κτήριο Κεντρικής Βιβλιοθήκης | | |
| | Κλειστό Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο –Κεντρική Είσοδος | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ε | | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ε χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ε με ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ε χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ε με ΦΠΑ ολογράφως: | | | |

| Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ Ε | Αριθμός ατόμων | Μηνιαίο Κόστος κατ' άτομο (€) | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€) | Συνολικό Κόστος (€) |
|---|-------------------|--|--|--|
| Μικτές αποδοχές προσωπικού | | | | |
| Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη | | | | |
| Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος εποπτείας έργου | | | | |
| Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.) | | | | |
| Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων | | | | |
| Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού | | | | |
| Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα | | | | |
| | | | | |
| | | | Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος | Συνολικό Κέρδος (Μηνιαίο Χ Μήνες) |

| | | |
|---|--|--|
| Κόστος Εργολαβικού Κέρδους | | |
| | | |
| Κόστος νομίμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων | | |
| | | |
| ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.) | | |
| ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.) | | |
| | | |
| Ώρες απασχόλησης | | |
| Ημέρες απασχόλησης | | |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο | | |
| Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι | | |

Ημερομηνία.....

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ ΣΤ

| | Κτήρια | Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.) | Συνολικό κόστος(χωρίς ΦΠΑ) |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ΟΜΑΔΑ ΣΤ | Μεταβατικό Κτήριο | | |
| | ΠΡΟΚΑΤ - Εργαστήρια Βιοτεχνολογίας | | |
| | ΔΙΚΕΠΠΕΕ | | |
| | Πολυδύναμο Κτήριο Α | | |
| | Πολυδύναμο Κτήριο Β | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ ΣΤ | | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ ΣΤ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ ΣΤ' με ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ ΣΤ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ ΣΤ με ΦΠΑ ολογράφως: | | | |

| Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ ΣΤ | Αριθμός ατόμων | Μηνιαίο Κόστος κατ' άτομο (€) | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€) | Συνολικό Κόστος (€) |
|---|-------------------|--|-----------------------------------|------------------------|
| Μικτές αποδοχές προσωπικού | | | | |
| Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη | | | | |
| Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη) | | | | |
| Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος εποπτείας έργου | | | | |
| Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.) | | | | |
| Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων | | | | |
| Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού | | | | |

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

| | | | |
|---|--|--------------------------------|--|
| Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα | | | |
| | | | |
| | | Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος | Συνολικό Κέρδος (Μηνιαίο Χ Μήνες) |
| Κόστος Εργολαβικού Κέρδους | | | |
| | | | |
| Κόστος νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων | | | |
| | | | |
| ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.) | | | |
| ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.) | | | |
| | | | |
| Ώρες απασχόλησης | | | |
| Ημέρες απασχόλησης | | | |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο | | | |
| Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι | | | |

Ημερομηνία.....

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ Ζ

| | Κτήρια | Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.) | Συνολικό κόστος(χωρίς ΦΠΑ) |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ΟΜΑΔΑ Ζ | Κτίριο Α' πρώην Φυτικής Παραγωγής | | |
| | Κτίριο Β' πρώην Φυτικής Παραγωγής | | |
| | Κτίριο Γ' πρώην Ζωικής Παραγωγής | | |
| | Κτίριο Δ' πρώην Ζωικής Παραγωγής | | |
| Εργαστήρια πρώην Φυτικής Παραγωγής και Γυμναστήριο | | | |
| Κτίριο Βιβλιοθήκης | | | |
| Κτίριο πρώην Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου | | | |
| Κτίριο Τμήματος Τηλεπληροφορικής (προκάτ) | | | |
| Νέο Κτίριο Τμήματος Τηλεπληροφορικής | | | |
| Πρώην Διοικητήριο | | | |
| Φοιτητική Εστία | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ζ | | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ζ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ζ με ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ζ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ζ με ΦΠΑ ολογράφως: | | | |

| Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ Ζ | Αριθμός ατόμων | Μηνιαίο Κόστος κατ' άτομο (€) | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€) | Συνολικό Κόστος (€) |
|--|-------------------|--|-----------------------------------|------------------------|
| Μικτές αποδοχές προσωπικού | | | | |
| Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη | | | | |
| Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη) | | | | |
| Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος εποπτείας έργου | | | | |
| Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.) | | | | |
| Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων | | | | |
| Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού | | | | |
| Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα | | | | |
| | | | | |
| | | | Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος | Συνολικό Κέρδος (Μηνιαίο Χ Μήνες) |
| | | Κόστος Εργολαβικού Κέρδους | | |
| | | | | |
| | | Κόστος νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων | | |
| | | | | |
| | | ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.) | | |
| | | ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.) | | |
| | | | | |
| | | Ώρες απασχόλησης | | |
| | | Ημέρες απασχόλησης | | |
| | | Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο | | |
| | | Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι | | |

Ημερομηνία.....

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ Η

| | | | |
|---|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | Κτήρια | Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.) | Συνολικό κόστος(χωρίς ΦΠΑ) |
| ΟΜΑΔΑ Η | Κτίριο πρώην ΣΕΥΠ Ιωαννίνων | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Η | | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Η χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Η με ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Η χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Η με ΦΠΑ ολογράφως: | | | |

| Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ Η | Αριθμός ατόμων | Μηνιαίο Κόστος κατ' άτομο (€) | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€) | Συνολικό Κόστος (€) |
|---|-------------------|--|--|--|
| Μικτές αποδοχές προσωπικού | | | | |
| Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη | | | | |
| Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη) | | | | |
| Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος εποπτείας έργου | | | | |
| Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.) | | | | |
| Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων | | | | |
| Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού | | | | |
| Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα | | | | |
| | | | | |
| | | | Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος | Συνολικό Κέρδος (Μηνιαίο Χ Μήνες) |
| | | | Κόστος Εργολαβικού Κέρδους | |
| | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| Κόστος νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων | | |
| | | |
| ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.) | | |
| ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.) | | |
| | | |
| Ώρες απασχόλησης | | |
| Ημέρες απασχόλησης | | |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο | | |
| Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι | | |

Ημερομηνία.....

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

| | | | |
|--|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | Κτήρια | Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.) | Συνολικό κόστος(χωρίς ΦΠΑ) |
| ΟΜΑΔΑ Θ | Κτίριο Τμήματος ΛΟ.ΧΡΗ. | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Θ | | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Θ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Θ με ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Θ χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Θ με ΦΠΑ ολογράφως: | | | |

| Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ Θ | Αριθμός ατόμων | Μηνιαίο Κόστος κατ'άτομο (€) | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€) | Συνολικό Κόστος (€) |
|---|-------------------|---------------------------------------|--|--|
| Μικτές αποδοχές προσωπικού | | | | |
| Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη | | | | |
| Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη) | | | | |
| Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος εποπτείας έργου | | | | |
| Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.) | | | | |
| Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων | | | | |
| Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού | | | | |
| Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα | | | | |
| | | | | |
| | | | Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος | Συνολικό Κέρδος (Μηνιαίο Χ Μήνες) |
| | | | Κόστος Εργολαβικού Κέρδους | |

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| Κόστος νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων | | |
| | | |
| ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.) | | |
| ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.) | | |
| | | |
| Ώρες απασχόλησης | | |
| Ημέρες απασχόλησης | | |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο | | |
| Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι | | |

Ημερομηνία.....

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΟΜΑΔΑ Ι

| | Κτήρια | Μηνιαίο κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.) | Συνολικό κόστος(χωρίς ΦΠΑ) |
|---|---|----------------------------------|----------------------------------|
| ΟΜΑΔΑ Ι | Κτίρια μετάφρασης - διερμηνείας και πρώην Ξενία | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ι | | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ι χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Μηνιαίο συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ι με ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ι χωρίς ΦΠΑ ολογράφως: | | | |
| Συνολικό κόστος ΟΜΑΔΑΣ Ι με ΦΠΑ ολογράφως: | | | |

| Στοιχεία ΟΜΑΔΑΣ Ι | Αριθμός ατόμων | Μηνιαίο Κόστος κατ' άτομο (€) | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (€) | Συνολικό Κόστος (€) |
|---|-------------------|--|--|--|
| Μικτές αποδοχές προσωπικού | | | | |
| Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη | | | | |
| Κόστος δώρων (Χριστούγεννα-Πάσχα) (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος επιδόματος αδείας (συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη) | | | | |
| Κόστος αποζημίωσης αδείας(συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών) | | | | |
| Κόστος εποπτείας έργου | | | | |
| Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κ.λ.π.) | | | | |
| Ειδικός λογαριασμός παιδικών κατασκηνώσεων | | | | |
| Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και Εργαλείων καθαρισμού | | | | |
| Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, Εγγυητικών αποστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα | | | | |
| | | | | |
| | | | Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος | Συνολικό Κέρδος (Μηνιαίο Χ Μήνες) |
| | | | Κόστος Εργολαβικού Κέρδους | |

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| Κόστος νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων | | |
| | | |
| ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.) | | |
| ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.) | | |
| | | |
| Ώρες απασχόλησης | | |
| Ημέρες απασχόλησης | | |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο | | |
| Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι | | |

Ημερομηνία.....

Ο προσφέρων (υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2021

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως μέχρι του ποσού των (ολογράφως) ΕΥΡΩ, (.....€) υπέρ της εταιρείαςΑΦΜ..... Δ/νση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της

.....για την ανάδειξη σύμφωνα με την υπ. αρ. 4/2020

Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος του ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη). Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2021

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα (Δ/νση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης ΕΥΡΩ.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας

.....Δ/νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια(Αρ. Δ/ξης 4/2020) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2021

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στα Ιωάννινα σήμερα την 2021μεταξύ:

αφενός του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων», το οποίο εδρεύει στα Ιωάννινα (Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων), με ΑΦΜ 090029284, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, και

αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία και το διακριτικό τίτλομε ΑΦΜ της ΔΟΥ:..... (στο εξής καλούμενη «Ανάδοχος»), που εδρεύει στην τηλ. και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. με ΑΔΤ ΑΤ,

βάσει της απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στη Συνεδρία του αριθμ., συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά, τα εξής:

Στις διενεργήθηκε ανοιχτός (διεθνής) ηλεκτρονικός διαγωνισμός, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής σε ευρώ με βάση τους όρους της υπ' αριθμ. 1/2021 διακήρυξης (Σ/Α ΕΣΗΔΗΣ 105563), για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων»,

του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όπως αναλυτικά αναφέρονται, κατωτέρω (Άρθρο 1 της παρούσας), για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης μέχρικαι κατακυρώθηκε στο όνομα της παραπάνω εταιρείας, με την υπ' αριθ. απόφαση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Κατόπιν τούτου ο ανωτέρω, «Ανάδοχος», αναλαμβάνει «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων», σύμφωνα με τους αναλυτικούς όρους της υπ' αριθ. 1/2021 διακήρυξης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και με τους ακόλουθους ειδικούς όρους:

Άρθρο 1 - Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η άριστη, έγκαιρη και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης από μέρους του Προμηθευτή παροχή υπηρεσιών «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων»

Η εν λόγω προμήθεια θα υλοποιηθεί με βάση τους όρους της παρούσας Σύμβασης, καθώς και των επισυναπτόμενων σ' αυτή εγγράφων, που τη διέπουν, τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και τις οδηγίες, εντολές και υποδείξεις των αρμοδίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η παροχή υπηρεσίας θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων Κ.Α. 0845

Άρθρο 2 – Αμοιβή Υπηρεσιών

Το τίμημα για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας, ανέρχεται στο συνολικό ποσό τωνΕΥΡΩ (.....€) χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.,(..... €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α

ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 3. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της ή αποδεδμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά] μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Άρθρο 4. Συμβατικό πλαίσιο - Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Άρθρο 5. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 6. Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Γενικά, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποφασίσει οποιαδήποτε τροποποίηση/ αναθεώρηση της σύμβασης, των κανονιστικών όρων της και εν γένει των προδιαγραφών των υπηρεσιών σύμφωνα με τις εκάστοτε προκύπτουσες ανάγκες της, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, και υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο επιθυμητές τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή εύλογες αποκλίσεις από την προγραμματισμένη εξέλιξη των υπηρεσιών. Οι εκάστοτε τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

αποκλίσεις (από την προγραμματισμένη εξέλιξη που ζητά η αναθέτουσα αρχή και είναι στο πλαίσιο της παρούσης), θα υλοποιούνται χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και θα προβλέπεται εύλογο χρονικό διάστημα για την υλοποίησή τους με δεδομένη την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασης ή εύλογη παράτασή της για το σκοπό αυτό.(παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016).

Άρθρο 7. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 2.2.3 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Άρθρο 8. Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου**

α) Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά σε μηνιαία βάση, μετά την μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή ήτοι:

(α) Πρωτόκολλο (Πρακτικό Διαπίστωσης Εργασιών), παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή, ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 .

(β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

(γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις».

(δ) καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε κατά περίπτωση ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή όπως:

1) Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας

2) Αντίγραφο της τρέχουσας ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από το ΙΚΑ

3)Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λ.π. στο απασχοληθέν προσωπικό.

4)Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Άρθρο 9. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή

Άρθρο 10. Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης κατόπιν σχετικής εισήγησης του Τμήματος Προμηθειών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, μετά την εισήγηση σε μηνιαία βάση από το Τμήμα Προμηθειών έχουν γίνει από τον Ανάδοχο οι εργασίες που προβλέπονται από τη Σύμβαση, θα καταρτίζει το ανάλογο πρακτικό Παραλαβής/καλής εκτέλεσης, το οποίο θα συνοδεύει το τιμολόγιο του Αναδόχου πριν από κάθε πληρωμή.

Άρθρο 11. Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε μήνες.

Άρθρο 12. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ) της παρούσας και τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων

Άρθρο 13: Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο προμηθευτής δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Κατ' εξαίρεση ο προμηθευτής δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις της έναντι του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής της, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 14:Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Ενδεικτικά ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση εάν:

Δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί.

Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΕΦΚΑ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου σύμφωνα με το αρθ. 68 του Ν. 3863/2010 όπως ισχύει.

Υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη και των παρατάσεων

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιοσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την έκπτωσή του ή/και την καταγγελία της Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

οποιοσδήποτε θετικές και αποθετικές, άμεσες ή έμμεσες ζημιές υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή από τη μη εκτέλεση της Σύμβασης, ενώ δεν απαλλάσσεται από ευθύνες και άλλες ποινικές ρήτρες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή τον Νόμο.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση της σύμβασης στον επόμενο κατά την αξιολογική σειρά υποψήφιο Ανάδοχο με συνέπεια ότι η τυχόν επιπλέον διαφορά ως προς την αμοιβή του υποκατάστατου Αναδόχου, θα βαρύνει τον έκπτωτο Ανάδοχο εκπίπτουσα από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ενώ το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δύναται να αξιώσει επιπλέον οποιαδήποτε νόμιμη αποζημίωση

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιοσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την έκπτωσή του ή/και την καταγγελία της Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για οποιοσδήποτε θετικές και αποθετικές, άμεσες ή έμμεσες ζημιές υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή από τη μη εκτέλεση της Σύμβασης, ενώ δεν απαλλάσσεται από ευθύνες και άλλες ποινικές ρήτρες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή τον Νόμο.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση της σύμβασης στον επόμενο κατά την αξιολογική σειρά υποψήφιο Ανάδοχο με συνέπεια ότι η τυχόν επιπλέον διαφορά ως προς την αμοιβή του υποκατάστατου Αναδόχου, θα βαρύνει τον έκπτωτο Ανάδοχο εκπίπτουσα από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ενώ το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας δύναται να αξιώσει επιπλέον οποιαδήποτε νόμιμη αποζημίωση

Άρθρο 15: Διέποντα έγγραφα

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα Σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα Σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη Σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

- Η αρ.....απόφαση του Παν/μίου Ιωαννίνων σύμφωνα με την οποία αποφασίσθηκε η διενέργεια του Ανοικτού ηλεκτρονικού διεθνούς διαγωνισμού.
- Η υπ' αριθ. απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ
- Η υπ' αριθ. 1/2021 Διακήρυξη Διεθνούς Διαγωνισμού / ΦΕΚ Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, και τα συνημμένα σε αυτή Τεύχη.
- Τα Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας του διεθνούς ανοικτού Διαγωνισμού
- Η αρ. (ΑΔΑΜ) απόφαση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για την κατακύρωση του διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών «για τη συντήρηση και λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων».
- Η οικονομική και τεχνική προσφορά του Αναδόχου

Άρθρο 16ο – Τόπος, τρόπος και χρόνος παράδοσης

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Σαν τόπος παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού είναι τα κτίρια του Πανεπιστημίου.

Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και με τους όρους της Τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης

Η παρακολούθηση και αποδοχή των υπηρεσιών θα γίνεται από αρμόδια Επιτροπή με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συντάσσει σχετικό πρακτικό διαπίστωσης εργασιών

Άρθρο 17: Λοιποί όροι

Ο ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτως ότι αποδέχεται την ανωτέρω ανάθεση και όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση, καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτός έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

2. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4412/2016 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

3. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι θεωρούν ουσιώδεις και αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν δε τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

4. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διατηρεί σε ισχύ το υπ' αριθμ. _____ Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης της εταιρείαςύψους συνολικής κάλυψης #.....# ευρώ (..... ευρώ) καθ' όλη την περίοδο εκτέλεσης των υπηρεσιών, για ατυχήματα, σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές που θα προέλθουν από εξακριβωμένη ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του Αναδόχου κατά τις ημέρες και ώρες, που θα εργάζονται στα κτήρια του Πανεπιστημίου.

4. Για την καλή εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης ο προμηθευτής κατέθεσε την αρ. _____ / - 2021 εγγυητική επιστολή της Τράπεζας _____ (..... €).

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, από αυτά τα τρία (3) κατατέθηκαν στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και το άλλο έλαβε ο Προμηθευτής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΕΕΣ**e-ΕΕΕΣ**

Το ΕΕΕΣ αποτελεί υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την οικονομική κατάσταση, τις ικανότητες και την καταλληλότητα επιχειρήσεων για διαδικασίες σύναψης σύμβασης. Διατίθεται σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ και χρησιμοποιείται ως προκαταρκτική απόδειξη εκπλήρωσης όλων των απαιτούμενων όρων στις διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων σε ολόκληρη την ΕΕ. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή παρέχει δωρεάν διαδικτυακή υπηρεσία για υποβάλλοντες προσφορά που επιθυμούν να συμπληρώσουν το Ε.Ε.Ε.Σ. σε ηλεκτρονική μορφή. Το επιγραμμικό έντυπο μπορεί να εξαχθεί, να αποθηκευτεί και να υποβληθεί ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ. Το ΕΣΗΔΗΣ προσφέρει τη νέα ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint που αφορά στη σύνταξη και διαχείριση του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ - ESPD) . Περισσότερες λεπτομέρειες, πληροφορίες και οδηγίες υπάρχουν στο νέο σχετικό μενού «Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ/εΤΕΥΔ»

Υποβολή e-ΕΕΕΣ

1. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο eΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ στην αρχική σελίδα του διαγωνισμού με Σ/Α **105563** και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σε μορφή .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 και τη Διακήρυξη.

Οδηγίες υποβολής

2. Για τη σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου e-ΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιούν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML , προκειμένου να εκμεταλλευτούν τη νέα ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint που αφορά στη σύνταξη και διαχείριση του eΕΕΕΣ και να παράξουν την απάντησή τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο αποθηκεύουν, αρχικά ,τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής: Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση».

3. Στον παρακάτω διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD) http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/P age226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61

βρίσκονται αναρτημένες σχετικές οδηγίες για την συμπλήρωση και υποβολή του «eΕΕΕΣ»

Υπογραφή ΕΕΕΣ

4. Με τη διάταξη της παρ.13 του άρθρου 107 του νόμου 4497/2017, προστίθεται μετά το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 το Άρθρο 79Α του ν. 4412/2016 Υπογραφή Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης με το οποίο προβλέπεται ότι

- Κατά την υποβολή του eΕΕΕΣ του άρθρου 79, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.