

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΡΙΘΜ 4 /2017

ΕΣΗΔΗΣ
42422

ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ (Η/Μ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ

Ιωάννινα, 30-5-2017
Αριθμ. Πρωτ: 15431

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες : Κ.Χαρίσης-Α.Ζώτου
Τηλέφωνο : 26510 07133-09064
Fax : 26510 07001
e-mail : supplies@cc.uoi.gr
<http://www.uoi.gr/services/economic/supplies>

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθμ. 4 / 2017

ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή Είδος Διαγωνισμού Κριτήριο Αξιολόγησης	Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διεθνής Την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών Τόπος Υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού	Ημερομηνία : 30/6/2017 Ημέρα: Παρασκευή Ωρα: 13.30 Διαδουκτική πύλη: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ηλεκτρονική υποβολή) Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης Πανεπιστημίου Ιωαννίνων Τμήμα Προμηθειών Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων , 45110 Ιωάννινα, (Μεταβατικό κτίριο 2 ^{ος} Όροφος (έντυπη υποβολή)
Συνολικός Προϋπολογισμός Δαπάνης	Για ένα (1) έτος : 535.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) Πεντακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ ή 431.451,61€ (χωρίς Φ.Π.Α.) Τετρακοσίων τριάντα μίας χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα ενός ευρώ και εξήντα ενός λεπτών, Με δικαίωμα προαίρεσης για άλλους έξι (6) μήνες ποσού : 267.500,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) διακοσίων εξήντα επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ ή 215.725,80€ (χωρίς Φ.Π.Α.) διακοσίων δέκα πέντε χιλιάδων επτακοσίων είκοσι πέντε ευρώ και ογδόντα λεπτών
Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στην	31/5/2017

Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	
Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης	2/6/2017
Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο	2/6/2017
CPV	50710000-5
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ	2/6/2017
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ	2/6/2017
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ	2/6/2017
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών	Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος στις 5 Ιουλίου 2017 ημέρα Τετάρτη Ώρα Ελλάδος 10:00 πμ
Υπεύθυνοι επικοινωνίας: Διεύθυνση: Τηλέφωνα επικοινωνίας: Αριθμός τηλεομοιοτυπίας: Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	Χαρίσης Κωνσταντίνος- Ζώτου Αθηνά Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων , 45110 Ιωάννινα Τηλ. +30 26510 07333 +30 26510 09064 +30 26510 07001 supplies@cc.uoi

Διακήρυξη Αριθμ. 4/2017

Ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού σε Ευρώ, με ηλεκτρονικώς υποβαλλόμενες σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, με σκοπό την ανάδειξη αναδόχου για την Συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιούπολης Ιωαννίνων με διάρκεια σύμβασης ενός (1) έτους, προϋπολογισμού πεντακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων ΕΥΡΩ (535.000,00€) (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) με δικαίωμα προαίρεσης για άλλους έξι (6) μήνες προϋπολογισμού διακοσίων εξήντα επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ 267.500€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

Η δαπάνη του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με κωδικό Έργου 2014ΣΕ54600071 .
Αναλυτικότερα:

Προϋπολογισμός	Χωρίς ΦΠΑ	Με ΦΠΑ 24%
Για ένα (1) έτος	431.451,61 € (Τετρακοσίων τριάντα μίας χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα ενός ευρώ και εξήντα ενός λεπτών)	535.000,00 € (Πεντακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ)
Με δικαίωμα προαίρεσης για άλλους έξι (6) μήνες	215.725,80€ διακοσίων δέκα πέντε χιλιάδων επτακοσίων είκοσι πέντε ευρώ και ογδόντα λεπτών	267.500,00 διακοσίων εξήντα επτά χιλιάδων
Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένης της προαίρεσης	647.177,41 € (εξακοσίων σαράντα επτά χιλιάδων εκατόν εβδομήντα επτά ευρώ και σαράντα ενός λεπτών)	802.500,00 € (οκτακοσίων δύο χιλιάδων και πεντακοσίων ευρώ)

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Ανοικτό διεθνή ηλεκτρονικό διαγωνισμό σε Ευρώ, με ηλεκτρονικώς υποβαλλόμενες σφραγισμένες προσφορές με σκοπό την ανάδειξη αναδόχου για την **«Συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιούπολης Ιωαννίνων για ένα (1) έτος»**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής προϋπολογισμού πεντακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων ΕΥΡΩ (**535.000,00€**) (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). με δικαίωμα προαίρεσης για άλλους έξι (6) μήνες προϋπολογισμού διακοσίων εξήντα επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ 267.500€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών [Άρθρα 27,60,67 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) , από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης .

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (www.uoi.gr) και στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) που τηρείται στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr .

- 1) Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 4412/16 (Α 147) και της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013, και τα καθοριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
- 2) Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 3) Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, είτε με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας, της υπεργολαβίας συμπεριλαμβανομένης.
- 4) Η διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού ανά στάδιο και η υλοποίηση της προμήθειας καθορίζονται στους όρους της παρούσας Διακήρυξης, και στα Παραρτήματα αυτής τα οποία επισυνάπτονται σ' αυτή αποτελούν δε αναπόσπαστο μέρος της .
- 5) Για διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται, τις εργάσιμες ημέρες στα τηλέφωνα 26510 08666, 05372 αρμόδιοι κκ. Ιππόλυτος Κακοσίμος , Χρήστος Καραγιώργος

ΙΩΑΝΝΙΝΑ 30-5-2017

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
(Υπογραφή)

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Δ. ΚΑΨΑΛΗΣ

* Ηλεκτρονική διεκπεραίωση. Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο, που τηρείται στο αρχείο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών
(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθμ. 4/2017)

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	7
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ.....	
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	11
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	
2.1.4 Γλώσσα.....	
2.1.5.Εγγυήσεις.....	
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	
2.2.2Εγγύησησυμμετοχής.....	
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	
2.2.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	
2.2.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	
2.2.5.2 Αποδεικτικά μέσα.....	
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	
2.4 ΚΑΤ'ΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	
2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	
3.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ [ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ].....	
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	27
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΑΡ. 129.....	
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΡ. 130.....	
4.4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΤ'Α ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥΣ.....	
4.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	29
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤ'Α ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	
6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	30
6.1 ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	
6.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	
6.3 ΑΠ'ΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	

6.4 ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	31
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....</u>	
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....</u>	
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</u>	
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ESPD</u>	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ..ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία και Διευθύνσεις Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)

Ο τίτλος και τα λοιπά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα :

Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μεταβατικό κτίριο-Πανεπιστημιούπολη
Πόλη	Ιωάννινα
Ταχυδρομικός Κωδικός	45110
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR213
Τηλέφωνο	26510 07333-09064
Φαξ	26510 07001
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	supplies@cc.uoi.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Χαρίσης Κωνσταντίνος- Ζώτου Αθηνά
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.uoi.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και αποτελεί «Κεντρική Κυβερνητική Αρχή»

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :

την προαναφερθείσα διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr ή άλλη διεύθυνση www.uoi.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας – Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία κατά το άρθρο 27 του ν. 4412/16

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με κωδικό Έργου 2014ΣΕ54600071

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών για τη Συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιούπολης Ιωαννίνων με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **50710000-5**.

- Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων ΕΥΡΩ (535.000,00€) (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) ή 431.451,61€ χωρίς ΦΠΑ για ένα (1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για άλλους έξι (6) μήνες προϋπολογισμού διακοσίων εξήντα επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ 267.500€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) ή € 215.725,80 χωρίς ΦΠΑ.
- Το δικαίωμα προαίρεσης ασκείται με μονομερή δήλωση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και δεν αποτελεί αντικείμενο διαπραγμάτευσης για τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης.
- Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες με δικαίωμα προαίρεσης για άλλους έξι (6) μήνες.

Ημερομηνία έναρξης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης .

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Συγγραφή Υποχρεώσεων](#).

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και κανονιστικό πλαίσιο, όπως ισχύουν και ιδίως:

- 1) Του Ν.4412/2016(ΦΕΚ 147/8-8-2016τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων,Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- 2) Του Ν. 2859/2000 «περί Φ.Π.Α.». [Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας \(\(Α' 248\)](#)
- 3) Του Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ τ. Α' 43/22-3-1994), άρθρο 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
- 4) Του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ τ. Α' 202/19-8-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς - Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης», άρθρο 35.
- 5) Του Ν. 3469/06 (ΦΕΚ 131/Α/28-06-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»
- 6) Του Ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11 ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»,όπως προστέθηκε με την από 5/12/2012 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου ΦΕΚ Α237/5-12-2012 και το άρθρο 63 του Ν.4055/2012

- 7) Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 8) Του Ν. 4009/2011 για τη «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19^{5Α}/06-09- 2011).
- 9) Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων κλπ» (Α' 204) όπως ισχύει.
- 10) Του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011). «Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων της Διοίκησης», καθώς και το άρθρο 221 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016).
- 11) Του Ν. 4076/2012 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Φ.Ε.Κ. 159/10-08-2012).
- 12) Του Ν. 4038/2012 (Φ.Ε.Κ. 14/Α /12) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής» κεφάλαιο Β' άρθρο 9 «Συμπλήρωση του ΠΔ 118/07».
- 13) Του Ν 4155/2013 (Φ.Ε.Κ. 120/ Α/ 13) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (Φ.Ε.Κ. 85/Α/7-4-2014) και την παρ. 13 του άρθρου 37
- 14) Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- 15) Του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις - Καταργήσεις, συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74).
- 16) Του Π.Δ. [80/2016 \(Α'145\)](#) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- 17) Της υπ' αριθ. 6/28-02-2012 Π.Υ.Σ. «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012» (Α' 38/28.2.2012).
- 18) Του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- 19) Την Παράγραφο 8 του άρθρου 1 του Ν. 2083/92 (ΦΕΚ Α' 159/92) «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης» όπως αντικαταστήθηκε με το Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156/4-9-2009) «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»
- 20) Το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/4-9-2009) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης
- 21) Του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- 22) Του ΠΔ 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α/25.02.2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο κα Ψηφιοποίηση Εγγράφων»
- 23) Του άρθρου 5 παραγρ. 1 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176/16.12.2015)«Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεως
- 24) Τις διατάξεις του Ν. 3548/07 «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό τύπο & άλλες διατάξεις (Φ.Ε.Κ. 68/Α/2007), όπως ισχύει
- 25) Την υπ' αριθμ. Π1/2380/18-12-2012 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' /3400) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
- 26) Την υπ' αριθμ. ΥΑ Π1/2390/16-10-13 (Φ.Ε.Κ. 2677/β/13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας
- 27) Την υπ' αριθμ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα: «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- 28) Το υπ' αριθμ. 4584/30.09.2016 έγγραφό της Ε.Α.Α.Δ.Η.ΣΥ. με θέμα: «Πρότυπα τεύχη διακηρύξεων/προκηρύξεων μετά την εφαρμογή του ν.4412/2016 (Α' 147).

- 29) Το εγκεκριμένο πρωτογενές αίτημα αρ. 14017/9-5-2017 (17REQ006184783)
- 30) Την αριθμ. 14017/9-5-2017) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου μας για την έγκριση διενέργειας ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών για τη Συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιούπολης Ιωαννίνων.
- 31) Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, Συνεδρία αριθ. 1480/184/9-5-2017 έγκρισης πίστωσης ποσού 535.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) πεντακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ.
- 32) Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, Συνεδρία αριθ. 1481/185/24-05-2017 έγκρισης των τευχών διακήρυξης

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ ορίζεται η 30/6/2017 ημέρα Παρασκευή και ώρα 13.30.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραγρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/16- 10-2013.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι την 5 Ιουλίου 2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00 π.μ. από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα, συλλογικό όργανο (Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού [εφεξής : «Επιτροπή του Διαγωνισμού»]) εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών .

Εάν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή την 5 Ιουλίου 2017 για τυχόν απρόβλεπτο γεγονός (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία ,έκτακτοι υπηρεσιακοί λόγοι κ.λ.π), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις ημέρες μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 31 /5/2017 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 2/6/2017

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του

Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.47 : [http:// www . promitheus . gov . gr](http://www.promitheus.gov.gr), όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό : **42422**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) απεστάλη προς δημοσίευση στις 2/6/2017 στο τεύχος **Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης,**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο σύμφωνα

με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 : ήτοι:

**ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ-ΑΘΗΝΑ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ- ΑΘΗΝΑ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ – ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΙΩΑΝΝΙΝΑ
ΠΡΩΙΝΟΣ ΛΟΓΟΣ-ΙΩΑΝΝΙΝΑ**

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις 2/6/2017 Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση

(URL) : www.uoi.gr στην διαδρομή : <http://old.uoi.gr/services/economic/supplies/#pinakas>

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη για τη δημοσίευση της περιληπτικής διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο θα βαρύνει το Πανεπιστήμιό μας, πλην των δημοσιεύσεων στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο, που θα βαρύνει τον ανάδοχο (ν. 3548/2007, ν. 3801/2009, Πράξεις 23/2001 Τμήμα IV και 217/2011 Τμήμα VII του Ελεγκτικού Συνεδρίου).

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι προμηθευτές, ότι κατ' άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται, σε κάθε περίπτωση, από τον προμηθευτή που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος απευθείας στους εκδότες των εφημερίδων. Σε περίπτωση περισσοτέρων του ενός αναδόχων, ο επιμερισμός της δαπάνης γίνεται με βάση το ύψος των επιμέρους συμβάσεων (ποσοστό επί της συνολικής συμβατικής αξίας).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α)** τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- β)** δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ)** λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες..

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- α)** Η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- β)** Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής(τεχνικές προδιαγραφές, ειδική συγγραφή υποχρεώσεων, υποδείγματα προσφορών, εγγυητικών επιστολών,)
- γ)** Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ] και
- δ)** Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

Η αναθέτουσα αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν τη καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα.... [*πχ αγγλική*], χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5.Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη- μέλη της ΣΔΣ και έχουν,

σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών), δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των **οκτώ χιλιάδων εξακόσια είκοσι εννέα ευρώ και τρά λεπτά (8.629,03 €) ήτοι 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση και ότι όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 6/4/2018 άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών και

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3(λόγοι αποκλεισμού) ή δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2.2.3.2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει **αθετήσει τις υποχρεώσεις** που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016

(β) εάν τελεί υπό **πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό **αναγκαστική διαχείριση** από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

(γ) υπάρχουν επαρκώς **εύλογες ενδείξεις** που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση **σύγκρουσης συμφερόντων** κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία **κατάσταση στρέβλωσης** του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή **επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια** κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί **ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων** κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται ,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει **με αθέμιτο τρόπο** τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν ο έχει διαπράξει **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

2.2.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις .

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται κατά την τελευταία τουλάχιστον τριετία στην παροχή υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

α) Μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών στον τομέα λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, κατά την διάρκεια των τριών τελευταίων ετών (2014-2016) ίσο με το προυπολογισθέν ποσό συμπεριλαμβανομένης της προαίρεσης, ήτοι 802.500,00 € με ΦΠΑ.

Εάν ο υποψήφιος ασκεί επαγγελματική δραστηριότητα ή λειτουργεί για χρονικό διάστημα μικρότερο για την έκδοση κατά νόμο ,τριών ισολογισμών,υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί μέχρι σήμερα.

β) Βεβαιώσεις αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το προυπολογισθέν ποσό συμπεριλαμβανομένης της προαίρεσης, ήτοι 802.500,00 € με ΦΠΑ.

Υ) Ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων ίση με το προυπολογισθέν ποσό συμπεριλαμβανομένης της προαίρεσης, ήτοι 802.500,00 € με ΦΠΑ.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν :

α) Κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών , να έχουν εκτελέσει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου, τουλάχιστον ύψους ίσο με το προυπολογισθέν ποσό συμπεριλαμβανομένης της προαίρεσης, ήτοι 802.500,00 € με ΦΠΑ.

β) Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει λάβει πλήρη γνώση των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή δηλαδή άρτιο συνεργείο και ειδικευμένο προσωπικό για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

Επίσης απαιτείται να δηλώνουν :

α) ότι διαθέτουν για την εκτέλεση του έργου το αντίστοιχο τεχνικό προσωπικό ήτοι:

ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ-ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

- ένας Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός
- Ένας Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε. ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε.

ΤΕΧΝΙΤΕΣ:

- έξι (6) ηλεκτρολόγοι,
- έξι (6) υδραυλικοί,
- τέσσερις (4) ψυκτικοί

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με: **Πιστοποιητικά** που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου, ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2000 ή Ι.S.O 9001 2008 ή άλλου ισοδύναμου).

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση

αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

α) Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους **ως δικαιολογητικό συμμετοχής**, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα IV το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του.

β) Ο οικονομικός φορέας ο οποίος συμμετέχει μόνος του (αυτοτελώς) στην παρούσα διαδικασία και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα ΕΕΕΣ

γ) Στην περίπτωση υποβολής προσφορά από ένωση ή κοινοπραξία οικονομικών φορέων, υποβάλλεται, για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό ΕΕΕΣ

δ) Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα άτομα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, απαιτείται η δέσμευσή τους μέσω του ΕΕΕΣ ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι καταστάσεις τους άρθρου 2.2.3.1

Το ΕΕΕΣ υπογράφεται :

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Το «Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)»: αποτελεί υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την οικονομική κατάσταση, τις ικανότητες και την καταλληλότητα επιχειρήσεων για διαδικασίες σύναψης σύμβασης. διατίθεται σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ και χρησιμοποιείται ως προκαταρκτική απόδειξη εκπλήρωσης όλων των απαιτούμενων όρων στις διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων σε ολόκληρη την ΕΕ. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή παρέχει δωρεάν διαδικτυακή υπηρεσία για υποβάλλοντες προσφορά που επιθυμούν να συμπληρώσουν το Ε.Ε.Ε.Σ. σε ηλεκτρονική μορφή. Το επιγραμμικό έντυπο μπορεί να εξαχθεί, να αποθηκευτεί και να υποβληθεί ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ. Για συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ. <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>

► Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρ. 79 του Ν. 4412/2016, το οποίο μπορεί να εξαχθεί, να αποθηκευτεί και να υποβληθεί ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗ_ΗΣ από την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΕΕΣ

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνεται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/16 και υποβάλλεται με την παρακάτω διαδικασία:

(1) Η αναθέτουσα αρχή:

(α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el> το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη διακήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

(2) Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

(3) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στο άρθρο 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας, και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου

2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά (τα οποία προσκομίζονται στο στάδιο κατακύρωσης):

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2, και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3. το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από **ένορκη βεβαίωση** ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2, και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) για την παρ. 2.2.3.5. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το **άρθρο 74** του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

α) πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προμηθευτές προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Τεχνικό Επιμελητήριο .

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

α) Βεβαίωση που να αποδεικνύεται ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών των τριών τελευταίων ετών και τους ισολογισμούς των τριών τελευταίων ετών.

β) Βεβαιώσεις αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης

γ) Βεβαίωση δυνατότητας ασφαλιστηρίου συμβολαίου . Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης οφείλει να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο με ασφαλιστική εταιρεία.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν .

α) Πιστοποιητικά φορέων, επί ποινή αποκλεισμού, από τα οποία να προκύπτει ότι ο συμμετέχων έχει αναλάβει στο παρελθόν εργασίες συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων αντίστοιχων με το αντικείμενο του

διαγωνισμού για τουλάχιστον τρία (3) έτη. Για την απόδειξη της εμπειρίας του αναδόχου γίνονται αποδεκτά:

- Πιστοποιητικά Εμπειρίας Έργων Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. για τη συντήρηση ή και κατασκευή Η/Μ εγκαταστάσεων.
 - Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από ιδιωτικές επιχειρήσεις (εργοδότες).
1. Οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τη διάρκεια εκτέλεσης, καθώς και την αξία της κάθε σύμβασης.
 2. Τόσο τα πιστοποιητικά εμπειρίας όσο και οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης θα πρέπει αθροιστικά να αποδεικνύουν εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών και η συνολική αξία των συμβάσεων να είναι ίση ή μεγαλύτερη του προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένης της προαίρεσης.

β) τις αντίστοιχες υπεύθυνες δηλώσεις

γ) Προσόντα των δύο μηχανικών:

- Για τους Μηχανικούς:
 - Αναγνωρισμένο δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού (ή πτυχίο Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού Τ.Ε.),
 - Άδεια άσκησης επαγγέλματος, όπου προβλέπεται,
 - Πενταετής επαγγελματική εμπειρία μετά την απόκτηση της άδειας άσκησης επαγγέλματος (μετά την απόκτηση πτυχίου αν δεν απαιτείται άδεια άσκησης έργου) στην κατασκευή ή συντήρηση η/μ εγκαταστάσεων. Η εμπειρία αποδεικνύεται σωρευτικά:
 - Από βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα, και

από βεβαιώσεις εκτέλεσης ή συντήρησης έργων από τους εργοδότες του μηχανικού, στην οποία αναγράφονται: τίτλος έργου, χρονικό διάστημα έργου, χρονικό διάστημα απασχόλησης και είδος απασχόλησης του μηχανικού

Προσόντα τεχνιτών

- πτυχίο ή πιστοποιητικό ή απολυτήριο στην ανάλογη ειδικότητα,
- άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- σχετική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών.

Ο ανάδοχος αμέσως μετά από την υπογραφή της σύμβασης, θα υποβάλει φάκελο με τα εξής περιεχόμενα:

- κατάλογο με τα ονόματα και την ειδικότητα του μόνιμου προσωπικού,
- τα τυπικά προσόντα (τίτλους σπουδών, άδειες άσκησης επαγγέλματος κ.τ.λ.) του μόνιμου προσωπικού,
- βεβαιώσεις από τις οποίες αποδεδειγμένα θα προκύπτει σχετική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών,

B.5 Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου **2.2.7** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά .

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο **2.2.8** για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Επισήμανση:

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν

θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στη Διακήρυξη, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας .

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής του άρθρου 3 παρ. 3.2 έως 3.4 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) **έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) **έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε

πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα IV) σύμφωνα με τις οδηγίες όπως αυτές περιγράφονται στη παρ. 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής, 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

γ) τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου σύμφωνα με το **άρθρο 2.2.9.2 Β.6.** της παρούσας διακήρυξης και

δ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα Παραρτήματα της Διακήρυξης και να περιλαμβάνει τα εξής:

1. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στη διακήρυξη.
2. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), στην οποία να δηλώνεται ότι ο ανάδοχος αποδέχεται ΠΛΗΡΩΣ τους γενικούς και ειδικούς όρους για την υλοποίηση της ανάθεσης της εν λόγω υπηρεσίας, όπως αυτοί περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσης
3. **Να συμπληρώσουν το ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II** και να το υποβάλλουν ηλεκτρονικά, ψηφιακά υπογεγραμμένο .

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα III της διακήρυξης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **240 ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της διενέργειας του διαγωνισμού**.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και το άρθρο **2.2.2.** της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) Η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας.

β) Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωση της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης.

γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

δ) Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους του άρθρου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016), και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε **αυτοτελώς** είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) Η οποία είναι υπό αίρεση.

η) Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.

θ) Η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3.ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» Την **5/7/2017 και ώρα 10.00** ή τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών .
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή με σχετική πρόσκλησή της που θα αποσταλεί με ηλεκτρονικό μήνυμα σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή με σχετική πρόσκλησή της που θα αποσταλεί με ηλεκτρονικό μήνυμα σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων ανά στάδιο κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών **σε πρακτικό**, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και **συντάσσει πρακτικό** για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία .

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά διακρατούνται μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 3.4 της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει **πρακτικό** στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται **ασυνήθιστα χαμηλές** σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο **όριο δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση/αποφάσεις του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση/προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με το άρθρο . 3.4.της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης – Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) **όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2.** της παρούσας διακήρυξης, **ως αποδεικτικά στοιχεία** για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.5 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3. (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπτωτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής:

Ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
 - β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 36 του ν. 4129/2013,
 - γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2.
- Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένης και της διακήρυξης, δικαιούται να ασκήσει ενώπιον της αναθέτουσας αρχής προδικαστική προσφυγή, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 4 του ν. 3886/2010 (Α' /147). Η προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση της ειδικής φόρμας του Συστήματος και την επισύναψη του σχετικού εγγράφου σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης.

Η αναθέτουσα αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων-προδικαστικών προσφυγών, σύμφωνα με το πιο πάνω άρθρο, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψή της.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής μέσω της λειτουργίας του Συστήματος "Επικοινωνία".

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής είναι υποχρεωτική για την υποβολή αίτησης ασφαλιστικών μέτρων του άρθρου 5 του ν. 3886/2010.

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και η προθεσμία για την άσκησή της, η άσκηση αυτής και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την Α.Α. με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την ως άνω προσωρινή διαταγή, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 5 του Ν. 3886/2010 όπως ισχύει.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλόχρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4.ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

4.1.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης ή το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους ή αποδεδμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο - Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.6.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την

αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά τους

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 2.2.3 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή ήτοι:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

ε) Πρακτικό Διαπίστωσης Εργασιών

ζ) Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης **Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων** επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% **υπέρ του Δημοσίου**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) **Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.**

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% επί όλων των συμβάσεων

που υπάγονται στον παρόντα νόμο, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος της κοινής υπουργικής απόφασης του πέμπτου εδαφίου της παραγράφου αυτής. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και

παραταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε σε δώδεκα (12) μήνες , με δικαίωμα προαίρεσης για άλλους έξι (6) μήνες.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στη παρούσα.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων..

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας

της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Περιεχόμενα

1	ΟΡΟΛΟΓΙΑ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ	33
1.1	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ Ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	33
1.2	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	33
1.3	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	33
1.4	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	33
1.5	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	33
1.6	Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ	33
2	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	33
3	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ.	34
3.1	ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ	34
3.2	ΠΑΡΟΧΗ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ: ΠΙΝΑΚΕΣ – ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ - ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ	34
3.3	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ	35
3.4	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΡΥΟΥ-ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ ΧΡΗΣΗΣ	35
3.5	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ	35
3.6	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΚΡΟΥΝΟΠΟΙΪΑΣ	35
3.7	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ	36
3.8	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ	36
3.9	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ	36
3.10	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΛΑΒΩΝ	36
4	ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	37
4.1	ΟΡΙΣΜΟΣ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	37
4.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	38
4.3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	38
4.4	ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ.	39
5	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ, ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΘΕΝΤΑ ΥΛΙΚΑ.	40
6.	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	42
7.	ΕΠΑΡΚΕΙΑ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	43
8.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.	43
9.	ΩΡΑΡΙΟ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.	43
10.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	44
11.	ΒΛΑΒΕΣ – ΧΡΟΝΙΚΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ. ΠΟΙΝΕΣ.	44
11.1	ΒΛΑΒΗ ΑΠΟ ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.	44
11.2	ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.	45
11.3	ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΗΣ.	45
11.4	ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΣΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.	45
12.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ	45
13.	ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ, ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ.	45
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1.	46
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2	48
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.3	53

1. ΟΡΟΛΟΓΙΑ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της διακήρυξης γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

1.1. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ Ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Οι αρμοδιότητές του θα ασκούνται από τα εντεταλμένα όργανά του.

1.2. ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο μειοδότης που θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου μετά από σχετικό διαγωνισμό.

1.3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ο οριζόμενη από το Πανεπιστήμιο Υπηρεσία για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης.

1.4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το αντικείμενο της παροχής υπηρεσίας αφορά στη λειτουργία, την αποκατάσταση βλαβών και την προληπτική συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού (η/μ) εξοπλισμού της Πανεπιστημιούπολης.

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται στις επόμενες παραγράφους: για τη λειτουργία του η/μ εξοπλισμού στην παράγραφο 2, για την αποκατάσταση βλαβών στην παράγραφο 3 και για την προληπτική συντήρηση στην παράγραφο 4.

1.5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης του Παν/μίου με τον ανάδοχο.

1.6. Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Ως η/μ εξοπλισμός του Πανεπιστημίου, ορίζεται το σύνολο των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων όλων των κτιρίων και των δικτύων υποδομών της Παν/πολης.

Στις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις **δεν** περιλαμβάνονται:

- οι ανελκυστήρες της Παν/πολης,

τα εργαστηριακά μηχανήματα και συσκευές,

- τα δίκτυα και συσκευές ασθενών ρευμάτων που αφορούν στην τηλεφωνία και μεταφορά δεδομένων (data).

Ενδεικτικά ο η/μ εξοπλισμός του Παν/μίου περιλαμβάνεται στο Παράρτημα 1 και αναλυτικότερα όσον αφορά ενδεικτικές ποσότητες των κυριοτέρων εγκαταστάσεων στο Παράρτημα 2.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η λειτουργία αφορά σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για τη θέση σε λειτουργία, παρακολούθηση και εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του η/μ εξοπλισμού.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά περιλαμβάνει τη λειτουργία των παρακάτω εγκαταστάσεων:

- των κυκλωμάτων θέρμανσης, ψύξης και εξαερισμού των κτιρίων,
- της παροχής ζεστού νερού χρήσης,
- της μεταγωγής των σχετικών μηχανημάτων και δικτύων από την περίοδο θέρμανσης στην περίοδο ψύξης και αντίστροφα,
- του φωτισμού και κίνησης μηχανημάτων των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων της Παν/πολης.
- του δικτύου ύδρευσης (με παροχή νερού από τη Δ.Ε.Υ.Α.Ι. και τον Σ.Υ.Δ.Λ.Ι.) καθώς και των δύο αντλιοστασίων ύδρευσης της Παν/πολης (του αντλιοστασίου της δεξαμενής της Παν/πολης και του βοηθητικού αντλιοστασίου παροχής νερού από τον Σ.Υ.Δ.Λ.Ι.),
- της δεξαμενής πυρόσβεσης και των εγκαταστάσεων πυρασφάλειας (πυρόσβεσης με νερό, κατάσβεσης με αφρό, αέριο κ.τ.λ.),
- του δικτύου άρδευσης, που περιλαμβάνει το κεντρικό αντλιοστάσιο, τον κεντρικό αγωγό παροχής νερού από το αντλιοστάσιο προς την δεξαμενή, την δεξαμενή άρδευσης και τους κεντρικούς αγωγούς παροχής νερού προς τις καταναλώσεις,

Ο χρονοπρογραμματισμός λειτουργίας, όπου απαιτείται (π.χ. ημερήσια διαστήματα λειτουργίας θέρμανσης, λειτουργία φωτισμού) θα παρέχεται από την Υπηρεσία.

Επιπλέον και ειδικά για τη λειτουργία του Κτιρίου Λέσχης, της Αίθουσας Λόγου και Τέχνης και λειτουργία του ΔΙ.Κ.Ε.Π.Π.Ε.Ε. θα υπάρχει το απαραίτητο προσωπικό για την εύρυθμη λειτουργία τους βραδινές ώρες, μετά τις 22.00, σύμφωνα με εντολή της Υπηρεσίας, μέχρι 40 φορές το χρόνο.

Αν για οποιοδήποτε λόγο εξάρτημα, μηχανήμα, δίκτυο κ.τ.λ. του η/μ εξοπλισμού παρουσιάσει βλάβη (δυσλειτουργία ή διακοπή λειτουργίας), ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Υπηρεσία. Στη συνέχεια ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3 περί αποκατάστασης βλαβών.

3. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ.

Η αποκατάσταση των βλαβών των Η/Μ εγκαταστάσεων περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες για την επιδιόρθωση και την επαναλειτουργία τους. Αν για την αποκατάσταση απαιτούνται ανταλλακτικά, αυτά θα παρέχονται από το Πανεπιστήμιο σύμφωνα με την παράγραφο 5.

Οι απαιτούμενες εργασίες αποκατάστασης βλαβών ή και καλής λειτουργίας ενδεικτικά και όχι περιοριστικά είναι οι εξής:

3.1. ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ

Δίκτυο μέσα στα κτίρια

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην επιθεώρηση, έλεγχο, επισκευή εφόσον διαπιστωθεί βλάβη και αποκατάσταση της καλής λειτουργίας κάθε φωτιστικού καθώς και των ρευματοδοτών στο εσωτερικό των κτιρίων και αντικατάσταση φθαρμένων τμημάτων των εγκαταστάσεων, όπως λαμπτήρων, καλυμμάτων φωτιστικών, διακοπών, μπουτόν, ασφαλειών, μικροαυτόματων, συσκευών, οργάνων εναύσεως, στάρτερ, μπάλλαστ, ρευματοδοτών, καλωδιώσεων και λοιπών εν γένει υλικών και εξαρτημάτων, εφόσον είναι αναγκαίο, ρυθμίσεων, δοκιμών και λοιπών γενικά επισκευών. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η αντικατάσταση ή/και μετατροπή καλωδιώσεων και εξαρτημάτων σε φωτιστικά σώματα για την προσαρμογή νέου τύπου λαμπτήρων σ' αυτά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην επιθεώρηση και έλεγχο καλής κατάστασης, λειτουργίας και ενδείξεων των πινάκων, έλεγχο ασφαλειών, αυτομάτων διακοπών, αμπερομέτρων, βολτομέτρων και λοιπών τμημάτων της εγκατάστασης, άμεση εκτέλεση όλων των αναγκαίων εργασιών για την επισκευή τυχόν βλαβών που θα επισημανθούν και την αντικατάσταση πάσης φύσεως φθαρμένων εξαρτημάτων του πίνακα, διακοπών, ασφαλειών, συσκευών, οργάνων και λοιπών εν γένει υλικών και εξαρτημάτων, εφόσον είναι αναγκαίο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην επιθεώρηση, έλεγχο και επισκευή εφ' όσον διαπιστωθεί βλάβη, κάθε ηλεκτρικού πίνακα και αντικατάσταση πάσης φύσεως φθαρμένων τμημάτων του, όπως διακοπών, αποζευκτών, μικροαυτομάτων, ασφαλειών, συσκευών, οργάνων και λοιπών εν γένει υλικών και εξαρτημάτων, αν κριθεί αυτό απαραίτητο και αποκατάσταση της καλής λειτουργίας του.

Εξωτερικό ηλεκτρικό δίκτυο

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας φωτιστικών σωμάτων περιβάλλοντος χώρου με άμεση αντικατάσταση κατεστραμμένων ή φθαρμένων φωτιστικών σωμάτων, λαμπτήρων και λοιπών υλικών και εξαρτημάτων.

Έλεγχος σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας της σωστής λειτουργίας φωτιστικών σωμάτων μεγάλου ύψους (των 3 m και άνω) και αποκατάσταση βλαβών, όπως αντικατάσταση κατεστραμμένων ή φθαρμένων φωτιστικών σωμάτων, λαμπτήρων και λοιπών υλικών και εξαρτημάτων.

Άμεση αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης διαπιστωθεί σε καλώδια, ασφάλειες, φωτοκύτταρα, μικρο-αυτόματους, φωτιστικά σώματα, λυχνίες και λοιπό ηλεκτρολογικό υλικό.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η αντικατάσταση ή/και μετατροπή καλωδιώσεων και εξαρτημάτων σε φωτιστικά σώματα για την προσαρμογή νέου τύπου λαμπτήρων σ' αυτά.

3.2. ΠΑΡΟΧΗ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ: ΠΙΝΑΚΕΣ – ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ - ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ

Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε διακοπή και επαναφορά των υποσταθμών σε λειτουργία με άμεσο χρόνο ανταπόκρισης το πολύ μία ώρα. Είναι υπεύθυνος της επαναφοράς των αυτόματων διακοπών Μέσης και Χαμηλής Τάσης σε περίπτωση διακοπής του ρεύματος υπαιτιότητας Δ.Ε.Η. ή άλλης αιτίας. Επίσης είναι υπεύθυνος για τους χειρισμούς στο δίκτυο βρόχου μέσης τάσης της Παν/πολης για την αλλαγή της ηλεκτρικής σύνδεσης των υποσταθμών των κτιρίων μέσω του βρόχου, κάθε φορά που παρίσταται ανάγκη. Γι' αυτό το λόγο θα έχει δηλωθεί από τον ανάδοχο στην Υπηρεσία τηλέφωνο ανάγκης εικοσιτετράωρης λειτουργίας για όλες τις ημέρες του χρόνου (βλ. παρ. 9).

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται από εξειδικευμένο συνεργείο. Το συνεργείο θα αποτελείται από δύο τουλάχιστον άτομα με μόνιμο τόπο κατοικίας το Δήμο Ιωαννιτών. Κατά τα άλλα, ο χρόνος

υποβολής των στοιχείων του συνεργείου στην Υπηρεσία, τα απαιτούμενα προσόντα και ο τρόπος έγκρισης του συνεργείου από την Υπηρεσία, είναι ο ίδιος με τα προβλεπόμενα στην παρ. 4.4.

Η έγκριση του εξειδικευμένου συνεργείου από την Υπηρεσία, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την ευθύνη του για τον σωστό και ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των εργασιών της τρέχουσας παραγράφου. Ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου υπεύθυνος απέναντι στο Πανεπιστήμιο για την εκτέλεση αυτών των εργασιών.

3.3. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ

Ο «ανάδοχος» υποχρεούται για τις κάτωθι εργασίες :

α. Επιθεώρηση, έλεγχο, επισκευή και αποκατάσταση της καλής λειτουργίας, κάθε τμήματος της εν λόγω εγκατάστασης και αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων τμημάτων όπως καλωδιώσεων, τζάμια κομβίων συναγερμού, υλικών και εξαρτημάτων αυτής.

β. Γενικό έλεγχο της εγκατάστασης και εκτέλεση πάσης φύσεως αναγκαίων εργασιών ελέγχων και συντήρησης, αντικατάσταση φθαρμένων καλωδιώσεων και λοιπών εν γένει υλικών και εξαρτημάτων, αν αυτό κριθεί απαραίτητο, καθαρισμό ηλεκτρικών επαφών, ρυθμίσεων δοκιμών και λοιπών γενικά επισκευών.

3.4. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΡΥΟΥ-ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ ΧΡΗΣΗΣ

Ο «ανάδοχος» υποχρεούται για τις κάτωθι εργασίες :

α. Έλεγχο όλων των δικτύων σωληνώσεων, συσκευών, μηχανημάτων και οργάνων, που είναι συνδεδεμένα επί των δικτύων, για την επισήμανση τυχόν διαρροών, ή άλλων βλαβών. Ο έλεγχος θα γίνεται από τις κεντρικές εγκαταστάσεις παραγωγής ή διανομής μέχρι την κατανάλωση. Άμεση επισκευή, συντήρηση ή αντικατάσταση κάθε τμήματος, εξαρτήματος, συσκευής και γενικότερα υλικού που θα διαπιστωθεί ότι δεν λειτουργεί κανονικά ή έχει υποστεί φθορά ή βλάβη.

β. Ετήσιο έλεγχο σίδηρο-κατασκευών, στηριγμάτων και λοιπών εν γένει μεταλλικών κατασκευών και εγκαταστάσεων και αποκατάσταση των βλαβών.

γ. Έλεγχο, επισκευή κάθε τυχόν βλάβης των μονώσεων των δικτύων, των συσκευών, των μηχανημάτων και εν γένει των εγκαταστάσεων, όπου τούτο είναι εφικτό και αποκατάσταση των τελείως φθαρμένων μονώσεων.

3.5. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται για τις κάτωθι εργασίες :

α. Δίκτυα σωληνώσεων

i. Επιθεώρηση όλων των δικτύων σωληνώσεων και όλων των εξαρτημάτων και εν γένει ειδών που είναι συνδεδεμένα επί των δικτύων, για την επισήμανση τυχόν διαρροών, διαβρώσεων ή τυχόν άλλων βλαβών και άμεση απόφραξη των δικτύων των φρεατίων και των λοιπών τμημάτων τους, επισκευή, συντήρηση ή αντικατάσταση κάθε τμήματος, εξαρτήματος, συσκευής και υλικού εν γένει που θα διαπιστωθεί ότι δε θα λειτουργεί κανονικά, ή έχει υποστεί φθορά ή βλάβη.

ii. Έλεγχος των σιδηροκατασκευών, στηριγμάτων και λοιπών εν γένει μεταλλικών κατασκευών και εγκαταστάσεων.

β. Λοιπές εγκαταστάσεις

Οι παρακάτω επιθεωρήσεις θα είναι εβδομαδιαίες κατά τους μήνες βροχόπτωσης και μηνιαίες τους λοιπούς μήνες

i. Επιθεώρηση των φρεατίων και των χυτοσιδηρών καλυμμάτων τους, επισκευή και συντήρησή των εφόσον απαιτείται, τοποθέτηση γράσου στα χυτοσιδηρά καλύμματα για να μην διαφεύγει κακοσμία και άμεση επισκευή κάθε τυχόν άλλης βλάβης, ζημίας ή φθοράς των εγκαταστάσεων που θα επισημανθεί.

ii. Επιθεώρηση όλων των σιφωνίων των εγκαταστάσεων για την επισήμανση τυχόν διαρροών, ή ζημιών, άμεση απόφραξη, καθαρισμός, επισκευή και συντήρηση ή αντικατάστασή των, αν κριθεί απαραίτητο και άμεση επισκευή κάθε τυχόν άλλης βλάβης ή φθοράς των εγκαταστάσεων που θα επισημανθεί.

iii. Επιθεώρηση όλων των αυλακών απορροής νερών πλύσεως δαπέδων ή νερών βροχής για την επισήμανση τυχόν εμφράξεων, ή ζημιών, άμεση απόφραξη, καθαρισμός, επισκευή και συντήρησή των, αν είναι αναγκαίο, απομάκρυνση διαβρώσεων από τις μεταλλικές εσχάρες με συρματόβουρτσα και σμυριδόπανο και προστατευτική επάλειψη των με κατάλληλη βαφή και άμεση επισκευή κάθε τυχόν βλάβης που θα επισημανθεί.

3.6. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΚΡΟΥΝΟΠΟΙΪΑΣ

Ο «ανάδοχος» υποχρεούται όπως προβαίνει σε επιθεώρηση όλων των ειδών υγιεινής, άμεση επισκευή, συντήρηση ή αντικατάσταση κάθε είδους εφόσον διαπιστωθεί ανάγκη.

Πιο συγκεκριμένα οι εργασίες που θα εκτελούνται είναι οι εξής:

α. Θα αποφράζονται οι αποχετεύσεις λεκανών, νιπτήρων, ουρητηρίων και λοιπών ειδών.

β. Θα αντικαθίστανται οι ελαστικές βαλβίδες (λαστιχάκια), οι στυπιοθλίπτες, έδρες και άλλα φθειρόμενα τμήματα των ειδών υγιεινής, διακοπτών, βαλβίδων, δοχείων πλύσεως, σιφωνίων κλπ.

γ. Θα αντικαθίστανται σπασμένα ή εν γένει κατεστραμμένα είδη υγιεινής όπως, λεκάνες και πλαστικά καλύμματα λεκανών αποχωρητηρίου, νιπτήρες, ουρητήρια, κρουνοί, διακόπτες, βάνες, βαλβίδες πλύσεως, καζανάκια πλύσεως, σιφώνια πάσης φύσεως κλπ. είδη.

3.7. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ

Ο «ανάδοχος» υποχρεούται όπως εντός ενός μηνός από την έναρξη της παρούσας εργολαβίας θα γίνει γενικός έλεγχος της καλής λειτουργίας όλων των συστημάτων της πυρόσβεσης.

Πέραν αυτού, ο «ανάδοχος» υποχρεούται για τις κάτωθι εργασίες :

α. Δίκτυα πυρόσβεσης

Έλεγχος όλων των δικτύων σωληνώσεων και όλων των βανών, διακοπών, εξαρτημάτων και εν γένει συσκευών, μηχανημάτων και οργάνων που είναι συνδεδεμένα επί των δικτύων, για την επισήμανση τυχόν διαρροών. Άμεση επισκευή, ή αντικατάσταση κάθε τμήματος, εξαρτήματος, συσκευής και υλικού εν γένει που θα διαπιστωθεί ότι δεν λειτουργεί κανονικά ή έχει υποστεί φθορά ή βλάβη.

β. Πυροσβεστικές φωλιές

i. Έλεγχος καλής κατάστασης και ετοιμότητας λειτουργίας των πυροσβεστικών φωλεών, έλεγχος για διαπίστωση τυχόν διαρροών, άμεση εκτέλεση κάθε τυχόν αναγκαίας εργασίας για την επισκευή κάθε βλάβης που θα διαπιστωθεί. Επισήμανση και αναγγελία τυχόν ελλείψεων.

ii. Ελέγχους, εκ των οποίων ο ένας πριν από την έναρξη της θερινής περιόδου, των πυροσβεστικών σωλήνων και των διατάξεων τυλίξεως των για την διαπίστωση της καλής κατάστασης και ετοιμότητας λειτουργίας των. Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων εύκαμπτων σωλήνων (μάνικες) και εξαρτημάτων των φωλεών. Άμεση επισκευή κάθε τυχόν άλλης βλάβης που θα διαπιστωθεί.

3.8. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΕΠΙΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ

Ο «ανάδοχος» υποχρεούται σε επιθεώρηση της σωστής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, αποκατάσταση βλαβών, φθορών όταν αυτές παρουσιαστούν και συντήρηση των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών των αεροσυμπιεστών.

3.9. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ

Ο «ανάδοχος» υποχρεούται να εκτελέσει τις παρακάτω εργασίες :

α. Δίκτυο Πυρόσβεσης

Έλεγχος καλής λειτουργίας δικτύου, στεγανότητας πυροσβεστικών κρουνών, πληρότητας και συμβατότητας πυροσβεστικών φωλεών και σωλήνων πυρόσβεσης.

Συνεχή εποπτεία του συστήματος ιδιαίτερα την χρονική περίοδο από Μάιο μέχρι Οκτώβριο.

β. Δίκτυο Αποχέτευσης

- Ακαθάρτων

Επιθεώρηση όλου του αποχετευτικού δικτύου με άμεση επέμβαση εφ' όσον απαιτηθεί.

Επιθεώρηση των αντλιών ακαθάρτων, των ηλεκτρικών πινάκων και του αυτοματισμού.

Άμεση αποκατάσταση βλαβών εφ' όσον απαιτηθεί.

- Όμβριων

Εξασφάλιση της καλής λειτουργίας με καθαρισμό κάθε φθινόπωρο όλων των οχετών, φρεατίων, αγωγών περιβάλλοντος χώρου και οδών της Πανεπιστημιούπολης.

Ο εν λόγω καθαρισμός θα γίνεται έως και 5 φορές ετησίως όταν απαιτείται.

- Ύδρευση

Έλεγχος του αντλιοστασίου και των εντός του μηχανημάτων (αντλίες, πομόνες κτλ.) και αποκατάσταση βλαβών.

3.10. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΛΑΒΩΝ

Την τελική ευθύνη του προγραμματισμού και ελέγχου των εργασιών αποκατάστασης βλαβών που αναφέρθηκαν παραπάνω έχει η Υπηρεσία.

Μετά την ολοκλήρωση κάθε εργασίας αποκατάστασης βλαβών θα πρέπει να βεβαιώνεται – πιστοποιείται α) από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Συντήρησης και Λειτουργίας των Εγκαταστάσεων και β) από τον χρήστη (όταν υπάρχει) ότι, η εργασία αυτή (ή οι εργασίες αυτές) έγινε (ή έγιναν) καλώς και υπάρχει πλήρης αποκατάσταση της λειτουργίας. Μόνο μετά την προσκόμιση της εν λόγω Βεβαίωσης θα προωθείται από την Υπηρεσία η πληρωμή των συγκεκριμένων εργασιών .

Όταν η επιδιόρθωσή των βλαβών των παραπάνω συστημάτων δεν είναι εφικτή, αυτά θα αντικαθίστανται με νέα το κόστος των οποίων θα βαρύνει το Πανεπιστήμιο. Η εργασία, όμως, αντικατάστασής τους συμπεριλαμβανομένης της εργασίας για τη σύνδεσή τους με τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις θα βαρύνει τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος θα απομακρύνει οποιοδήποτε μηχάνημα ή εξάρτημα αντικαθιστά από τον χώρο των Η/Μ εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιούπολης με δικιά του δαπάνη.

Οποιαδήποτε βλάβη παρουσιαστεί θα αποκαθίσταται αμέσως από τον ανάδοχο σύμφωνα και με τα οριζόμενα παρακάτω:

Ο ανάδοχος ενημερώνεται για τις βλάβες με τους εξής τρόπους:

- από το προσωπικό του για τις βλάβες που εμφανίζονται κατά τη λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού (βλ. παράγραφο 2)

- από την Υπηρεσία.

Η Υπηρεσία ενημερώνεται για τις βλάβες από τους χρήστες τηλεφωνικά αλλά και μέσω ειδικής φόρμας στην επίσημη σελίδα του Πανεπιστημίου στο διαδίκτυο που ονομάζεται Κέντρο Αναγγελίας Βλαβών, στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://vlaves.uoi.gr/Forms/frmEndUserFaults.aspx>

Αναγγέλλοντας την βλάβη ο χρήστης, στην ψηφιακή πλατφόρμα καταγράφεται και παρακολουθείται από την Υπηρεσία η ημερομηνία της βλάβης, τα στοιχεία του εξαρτήματος, μηχανήματος κ.τ.λ. (κτίριο, είδος μηχανήματος, κ.τ.λ.), το είδος της βλάβης, τα αίτια, ο τρόπος αποκατάστασης, εκτίμηση χρόνου αποκατάστασης, απαιτούμενα ανταλ-λακτικά και εκτίμηση κόστους. Σχετικά με τα προτεινόμενα ανταλλακτικά βλ. παράγραφο 5.

Ο Ανάδοχος θα πάρει τις οδηγίες για την αποκατάσταση της βλάβης από την Υπηρεσία, ενημερώνοντας τον για την περαίωσή της. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει όποια ηλεκτρονικά μέσα (φορητός υπολογιστής) του δοθούν για την αυτόματη ενημέρωση της ψηφιακής παρακολούθησης της επιδιόρθωσης των βλαβών. Τα συνεργεία του Αναδόχου θα ενημερωθούν - επιμορφωθούν για την διαδικασία της ψηφιακής παρακολούθησης από τον Κύριο του Έργου.

Για τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου που δεν θα έχει καταγραφεί στην ψηφιακή πλατφόρμα παρακολούθησης της Επιδιόρθωσης Βλαβών του εξοπλισμού, η διαδικασία θα γίνεται όπως παρακάτω:

Η βλάβη θα δηλώνεται σε τυποποιημένη τεχνική έκθεση σε ειδικό βιβλίο που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: ημερομηνία βλάβης, τα στοιχεία του εξαρτήματος, μηχανήματος κ.τ.λ. (κτίριο, είδος μηχανήματος, κ.τ.λ.), το είδος της βλάβης, τα αίτια, τον τρόπο αποκατάστασης, εκτίμηση χρόνου αποκατάστασης, απαιτούμενα ανταλλακτικά και εκτίμηση κόστους. Σχετικά με τα προτεινόμενα ανταλλακτικά βλ. παράγραφο 5.

Μετά από έγκριση της τεχνικής έκθεσης δήλωσης βλάβης (πιθανόν με τροποποίηση) από την Υπηρεσία, ο ανάδοχος αποκαθιστά τη βλάβη και συντάσσει τυποποιημένη τεχνική έκθεση αποκατάστασης που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: ημερομηνία αποκατάστασης βλάβης, στοιχεία ανταλλακτικών (κατασκευαστής, μοντέλο, s/n, εγχειρίδιο χρήσης, προδιαγραφές συντήρησης κ.τ.λ.), πιθανές τροποποιήσεις σε σχέση με την αρχική κατασκευή, σχέδια (όπου απαιτούνται).

Ο ανάδοχος θα τηρεί και ενημερώνει μητρώο αποκατάστασης βλαβών που θα περιλαμβάνει:

φάκελο των τεχνικών εκθέσεων δήλωσης βλαβών,

φάκελο των τεχνικών εκθέσεων αποκατάστασης βλαβών,

ημερολόγιο δήλωσης και αποκατάστασης βλαβών. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο Συντήρησης του Παν/μίου και θεωρείται από την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση βλάβης που είναι δυνατόν να οδηγήσει σε διακοπή οποιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του Παν/μίου καθώς και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφάλειας των χρηστών και εργαζομένων στο Παν/μιο, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντιμετωπίσει τη βλάβη κατά πλήρη προτεραιότητα και να προβεί άμεσα σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την ταχύτερη δυνατή αποκατάσταση της βλάβης, εφ' όσον ο εργοδότης δώσει εγκαίρως την έγκριση για την αγορά των αναγκαίων ανταλλακτικών.

Αν κατά την αποκατάσταση βλάβης προκύψει δευτερογενής βλάβη λόγω υπαιτιότητας του αναδόχου (μη συμμόρφωση με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και των προδιαγραφών εγκατάστασης και λειτουργίας των μηχανημάτων) ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 11.

4. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

4.1. ΟΡΙΣΜΟΣ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την σωστή, οικονομική και αδιάλειπτη λειτουργία του η/μ εξοπλισμού με μεγιστοποίηση της διάρκειας ζωής του.

Για την υλοποίηση της προληπτικής συντήρησης απαιτείται η κατά τακτά χρονικά διαστήματα επιθεώρηση, έλεγχος, μέτρηση, συμπλήρωση ή/και αντικατάσταση αναλωσίμων και προγραμματισμένη αντικατάσταση μερών του η/μ εξοπλισμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κατασκευαστών και των συνθηκών λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενα της προληπτικής συντήρησης.

4.2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιεί προληπτική συντήρηση στα μηχανήματα και τις εγκαταστάσεις του η/μ εξοπλισμού, για τα οποία προβλέπεται προληπτική συντήρηση σύμφωνα με:

- τον κατασκευαστή,
- τη μελέτη κατασκευής του κτιρίου στο οποίο είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός,
- τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης,
- την συσσωρευμένη εμπειρία για ιδίου τύπου και λειτουργίας μηχανήματα ή εγκαταστάσεις.

Ο εξοπλισμός που θα υπόκειται σε προληπτική συντήρηση, είναι:

- 1 ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ
 - 1.1 Αντλιοστάσιο Ύδρευσης – Δεξαμενής Ύδρευσης και Πυρόσβεσης
 - 1.2 Δίκτυο Σωληνώσεων Ύδρευσης - Φίλτρα - Δοχεία Διαστολής
 - 1.3 Δίκτυο Γεώτρησης – Δεξαμενής Άρδευσης
 - 1.4 Συστήματα Μείωσης Πίεσης
 - 1.5 Αντλίες – Κυκλοφορητές
 - 1.6 Δίκτυο Αποχέτευσης Ομβρίων
 - 1.7 Δίκτυο Αποχέτευσης Λυμάτων
 - 1.8 Πυροσβεστικά Μέσα
 - 1.9 Σύστημα Παραγωγής Ζεστών Νερών Χρήσης από Ηλιακούς Συλλέκτες
- 2 ΘΕΡΜΑΝΣΗ – ΨΥΞΗ – ΑΕΡΙΣΜΟΣ
 - 2.1 Αντλίες θερμότητας
 - 2.2 Αερόψυκτοι ψύκτες
 - 2.3 Υδροψυκτοι ψύκτες με πύργο ψύξης
 - 2.4 Close Control
 - 2.5 Ψυκτικοί θάλαμοι
 - 2.6 Μικροί θάλαμοι, ψυγεία πάγκοι και ψύκτες νερού
 - 2.7 Κλιματιστικές Μονάδες (Split Units)
 - 2.8 Καυστήρες
 - 2.9 Λέβητες
 - 2.10 Δίκτυα σωληνώσεων (φίλτρα)
 - 2.11 Δοχεία διαστολής
 - 2.12 Λεβητοστάσιο
 - 2.13 Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες παντός τύπου
- 3 ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ
 - 3.1 UPS
 - 3.2 Ηλεκτροπαραγωγή ζεύγη
 - 3.3 Δίκτυο Φωτισμού
 - 3.4 Συστήματα Πυρανίχνευσης
 - 3.5 Φωτιστικά Σήμανσης Ασφαλείας (Τύπου EXIT)
 - 3.6 Εγκαταστάσεις αλεξικέραυνου-γειώσεων
 - 3.7 Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού-κίνησης
 - 3.8 Υποσταθμοί μέσης τάσης, δίκτυο μέσης τάσης και γενικοί πίνακες χαμηλής τάσης
- 4 ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ
 - 4.1 Πυροσβεστήρες
 - 4.2 Συστήματα αυτόματης κατάσβεσης

4.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Στο παράρτημα 3 περιλαμβάνεται το είδος και η συχνότητα των εργασιών που κατ' ελάχιστον θα πραγματοποιούνται για την προληπτική συντήρηση του παραπάνω εξοπλισμού.

Ειδικά για τις εργασίες που στο παράρτημα 3 αναφέρεται ότι θα γίνονται από εξειδικευμένο συνεργείο, θα εφαρμόζεται η διαδικασία της παραγράφου 4.6. Για τις υπόλοιπες εργασίες ισχύουν τα παρακάτω.

Με βάση το είδος και συχνότητα εργασιών που προκύπτει από το Παράρτημα 3, εκδίδεται για κάθε εργασία εντολή εργασίας προληπτικής συντήρησης (θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: τα στοιχεία του μηχανήματος ή εγκατάστασης στο οποίο θα γίνει η εργασία, το είδος της εργασίας, ειδικότητα τεχνίτη,

προβλεπόμενα ανταλλακτικά).

Εντός 10 ημερών από το πέρας της εργασίας συμπληρώνεται:

- έκθεση περαίωσης εργασίας προληπτικής συντήρησης. Η έκθεση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: υλοποιηθέν χρονοδιάγραμμα εργασίας, προσωπικό που υλοποίησε την εργασία, αναλυτικά αποτελέσματα συντήρησης ανά σημείο ελέγχου, ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν, τυχόν ανταλλακτικά που απαιτείται η προμήθειά τους είτε για την τρέχουσα συντήρηση είτε για την επόμενη συντήρηση (περιγραφή και s/n μηχανήματος, περιγραφή και s/n ανταλλακτικού, τεχνικές προδιαγραφές ανταλλακτικού, ποσότητα), πιθανές ενέργειες που πρέπει να γίνουν περαιτέρω.
- βεβαίωση από τον αρμόδιο μηχανικό ότι το ελεγχθέν μηχανήμα ή εγκατάσταση λειτουργεί σωστά, σύμφωνα με τη μελέτη καθώς και τους κανονισμούς και προδιαγραφές που προβλέπονται για το μηχανήμα ή την εγκατάσταση.

Η έκθεση και βεβαίωση εγκρίνεται από την Υπηρεσία ή επιστρέφεται στον ανάδοχο με παρατηρήσεις. Σε περίπτωση επιστροφής, ο ανάδοχος εντός 10 ημερών επαναυποβάλλει την έκθεση λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις.

Για τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα ισχύουν τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιεί κάθε εργασία προληπτικής συντήρησης στο χρόνο που αυτή προβλέπεται, εκτός αν αυτό δεν είναι δυνατόν για λόγους που δεν ευθύνεται ο ανάδοχος (π.χ. αν το προς συντήρηση μηχανήμα είναι εκτός λειτουργίας λόγω βλάβης και η συγκεκριμένη εργασία απαιτεί το μηχανήμα να βρίσκεται σε λειτουργία). Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αιτείται την προμήθεια ανταλλακτικών ή αναλωσίμων που απαιτεί μια εργασία προληπτικής συντήρησης εύλογο χρονικό διάστημα πριν τη συγκεκριμένη εργασία, ώστε αυτά να είναι διαθέσιμα την ημέρα που προβλέπεται η εργασία, αλλιώς η εργασία θα θεωρείται μη πραγματοποιηθείσα λόγω υπαιτιότητας του αναδόχου.

Αν κατά τη διαδικασία προληπτικής συντήρησης προκύψει βλάβη λόγω υπαιτιότητας του αναδόχου (μη συμμόρφωση με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και των προδιαγραφών εγκατάστασης και λειτουργίας των μηχανημάτων) ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 11.

Ο ανάδοχος θα τηρεί και ενημερώνει μητρώο προληπτικής συντήρησης που θα περιλαμβάνει:

- φάκελο των εντολών προληπτικής συντήρησης,
- φάκελο των εκθέσεων και βεβαιώσεων περαίωσης εργασίας προληπτικής συντήρησης.

Οι παραπάνω φάκελοι φυλάσσονται στο γραφείο του αναδόχου εντός του Παν/μίου και επιδεικνύονται σε κάθε περίπτωση.

Υπάρχει η δυνατότητα τήρησης του μητρώου σε ψηφιακή μορφή κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία.

4.4. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ.

Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης για:

1. τα UPS,
2. τους καυστήρες των λεβητοστασίων
3. τα Η/Ζ της Παν/πολης
4. τις δύο (2) δεξαμενές ύδρευσης και τη δεξαμενή άρδευσης (εργασίες καθαρισμού)
5. τους λέβητες (επισκευές συγκόλλησης)
6. τους υποσταθμούς μέσης τάσης και το δίκτυο μέσης τάσης
7. τους πυροσβεστήρες
8. τη συντήρηση και αποκατάσταση των συστημάτων αυτόματης κατάσβεσης.

Θα πραγματοποιούνται από εξειδικευμένα-πιστοποιημένα συνεργεία, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία.

Ο ανάδοχος εντός 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, θα υποβάλει για κάθε ένα από τα παραπάνω εξειδικευμένα συνεργεία φάκελο με τα εξής περιεχόμενα:

- κατάλογο με τα ονόματα και τα τυπικά προσόντα (τίτλους σπουδών και άδειες άσκησης επαγγέλματος) των μελών του εξειδικευμένου συνεργείου,
- βεβαιώσεις από τις οποίες αποδεδειγμένα θα προκύπτει ότι το εξειδικευμένο συνεργείο συντηρεί μηχανήματα αυτού του τύπου και μοντέλου με αυτά του Παν/μίου Ιωαννίνων (π.χ. με βεβαιώσεις από κατασκευάστριες εταιρείες ή/και από ιδιοκτήτες του συγκεκριμένου τύπου μηχανημάτων) τουλάχιστον για 5 έτη,
- σχέδιο σύμβασης μεταξύ του αναδόχου και του εξειδικευμένου συνεργείου, από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το τεχνικό έργο που ανατίθεται από τον ανάδοχο στο εξειδικευμένο συνεργείο (αντικείμενο, τρόπος υλοποίησης). Τα οικονομικά στοιχεία της σύμβασης μπορούν να αποκρυφτούν.
- Ειδικά για το συνεργείο συντήρησης πυροσβεστήρων, η συντήρηση θα γίνει από φορέα που επιτρέπεται να ασκεί τέτοια δραστηριότητα και συγκεκριμένα να διαθέτει:
 - άδεια λειτουργίας από την αρμόδια Δ/νση της Περιφέρειας,
 - βεβαίωση συμμόρφωσης αναγνωρισμένης εταιρείας από διαπιστευμένο φορέα,
 - πιστοποιητικό αρμοδίου ατόμου από διαπιστευμένο φορέα.

Η Υπηρεσία θα ελέγξει τους υποβληθέντες φακέλους, τηρώντας τη δυνατότητα να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία. Σε περίπτωση έγκρισης, ο ανάδοχος εντός 5 ημερών από την έγκριση, υποχρεούται να υπογράψει τη σύμβαση, την οποία θα προσκομίσει στην Υπηρεσία (τα οικονομικά στοιχεία της σύμβασης μπορούν να αποκρυφτούν). Σε περίπτωση απόρριψης κάποιου από τα προτεινόμενα εξειδικευμένα συνεργεία, ο ανάδοχος εντός 5 ημερών πρέπει να υποβάλει εκ νέου φάκελο με άλλο εξειδικευμένο συνεργείο, και θα ακολουθηθεί η παραπάνω διαδικασία.

Η δαπάνη που προκύπτει για τα ανωτέρω συμβόλαια συντήρησης περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό της δαπάνης της παροχής υπηρεσιών και επιβαρύνει τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος, αμέσως μετά την υπογραφή των συμβάσεων υποβάλει χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών από τα εξειδικευμένα συνεργεία, το οποίο ελέγχεται και εγκρίνεται από την Υπηρεσία.

Για τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα ισχύουν τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5.

Η έγκριση του εξειδικευμένου συνεργείου από την Υπηρεσία, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την ευθύνη του για τον σωστό και ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των εργασιών της προληπτικής συντήρησης από τα εξειδικευμένα συνεργεία. Ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου υπεύθυνος απέναντι στο Πανεπιστήμιο για την εκτέλεση αυτών των εργασιών. Οι εργασίες συντήρησης γίνονται από τα εξειδικευμένα συνεργεία παρουσία και με τη βοήθεια του κατάλληλου προσωπικού του αναδόχου.

- Με το πέρας των εργασιών το εξειδικευμένο συνεργείο εκδίδει:
- βεβαίωση στην οποία θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα: τα στοιχεία του μηχανήματος ή εγκατάστασης, λίστα με περιγραφή των εργασιών, αποτελέσματα για κάθε εργασία, χρησιμοποιηθέντα ανταλλακτικά (κατασκευαστής, μοντέλο, s/n, προδιαγραφές συντήρησης κ.τ.λ.), κατάλογο με τυχόν ανταλλακτικά πιθανές ενέργειες που πρέπει να γίνουν περαιτέρω.

Η βεβαίωση συνυπογράφεται από τον ανάδοχο, ο οποίος την υποβάλει στην Υπηρεσία.

Η προληπτική συντήρηση που πραγματοποιείται από τα εξειδικευμένα συνεργεία, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις δικές του ευθύνες για την προληπτική συντήρηση αυτών των μηχανημάτων στα μεσοδιαστήματα μεταξύ των προγραμματισμένων επισκέψεων των εξειδικευμένων συνεργείων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του μηχανήματος και τις συνθήκες λειτουργίας του. Η συντήρηση των λεβήτων από εξειδικευμένο-πιστοποιημένο συνεργείο που αφορά τις επισκευές συγκόλλησης, θα πραγματοποιείται όταν αυτό απαιτηθεί και για μέχρι 5 ημέρες/χρόνο θεωρώντας εργασία 8 ωρών ανά ημέρα.

5. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ, ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΘΕΝΤΑ ΥΛΙΚΑ.

Τα απαιτούμενα ανταλλακτικά, αναλώσιμα, καύσιμα κ.τ.λ. θα παρέχονται από το Παν/μιο και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει αυτό.

Είναι ευθύνη του αναδόχου η έγκαιρη επισήμανση των αναγκών, ώστε να μη δημιουργείται έλλειψη στα παραπάνω υλικά.

Τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να ικανοποιούν τις παρακάτω προδιαγραφές, με ευθύνη του αναδόχου:

- στην αντικατάσταση μηχανημάτων θα επιδιώκεται η ομοιομορφία με τον ήδη υπάρχοντα εξοπλισμό του Παν/μίου,
- τα ανταλλακτικά θα έχουν τα ίδια τεχνικά χαρακτηριστικά και συνθήκες λειτουργίας με τα αρχικά εξαρτήματα, μηχανήματα κ.τ.λ., εκτός αν αυτό δεν είναι εφικτό, εξαιτίας μη ύπαρξης τέτοιων ανταλλακτικών στην αγορά. Σ' αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος θα τεκμηριώσει τη σωστή λειτουργία της τροποποιημένης εγκατάστασης με τεχνική έκθεση,
- τα ανταλλακτικά θα καλύπτουν όλες τις προδιαγραφές που επιβάλλονται από την ισχύουσα σχετική νομοθεσία.

Το προσωπικό του αναδόχου θα εξοπλισθεί με δαπάνη του αναδόχου με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που θα βρίσκονται οπωσδήποτε στο γραφείο του αναδόχου. Ο ανάδοχος θα δηλώσει τα εργαλεία-συσκευές εντός 5 ημερών από την έναρξη της παροχής υπηρεσιών στην Υπηρεσία και θα πάρει τη σχετική έγκριση. Τα ελάχιστα εργαλεία και συσκευές που πρέπει να υπάρχουν μόνιμα στο γραφείο συντήρησης του αναδόχου στο Παν/μιο περιγράφονται παρακάτω.

1. Τέσσερις σκάλες αλουμινίου.
2. Τέσσερα δράπανα με τα παρελκόμενά τους.
3. Συσκευή οξυγόνου.
4. Αεροσυμπιεστής (κομφλέρ) και ηλεκτρική σκούπα (για καθαρισμό ηλεκτρικών πινάκων).
5. Ηλεκτρονικός υπολογιστής.
6. Δύο κάβουρες για 4".
7. Ηλεκτρικό κομπρεσέρ.
8. Τέσσερις μπαλαντέζες καρούλια.
9. Τέσσερα πολύμετρα.
10. Ένα ψηφιακό όργανο για τον έλεγχο ηλεκτρικών εγκαταστάσεων όπως ορίζει το πρότυπο του ΕΛΟΤ HD384 με δυνατότητα επικοινωνίας με Η/Υ (software) για την εκτύπωση σε ψηφιακή μορφή των δεδομένων.
11. Για τη συντήρηση υποσταθμών προβλέπονται ειδικά όργανα τα οποία θα είναι στη διάθεση του εξειδικευμένου συνεργείου, μόνο κατά το χρονικό διάστημα υλοποίησης της αντίστοιχης συντήρησης. Για τα όργανα αυτά βλ. παράρτημα 3.

Επίσης ο ανάδοχος θα διαθέσει ένα γερανοφόρο καλαθοφόρο όχημα μεταφοράς και εργασίας προσωπικού σε ύψος με τον οδηγό και χειριστή του οχήματος, για τον καθαρισμό των υδρορροών των κτιρίων του Παν/μίου με στέγη και την αλλαγή φωτιστικών σε ιστούς μεγάλου ύψους. Το όχημα θα διατίθεται για 10 ημέρες/χρόνο για εργασία 8 ώρες/ημέρα. Το όχημα πρέπει να πληρεί όλες τις προδιαγραφές νομιμότητας και ασφαλούς εργασίας του προσωπικού στο καλάθι. Γι' αυτό το λόγο θα προσκομίστούν από τον ανάδοχο εντός 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης όλα τα σχετικά πιστοποιητικά για το όχημα, τον οδηγό και το χειριστή του γερανού. Η ασφαλής εργασία του προσωπικού και η προστασία κτιρίων και τρίτων ατόμων είναι στην αποκλειστική αρμοδιότητα του αναδόχου (βλ. άρθρο 8).

Η δαπάνη που προκύπτει για τα ανωτέρω εργαλεία, συσκευές και όχημα περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό της δαπάνης της παροχής υπηρεσιών και επιβαρύνει τον ανάδοχο. Μετά από οποιαδήποτε εργασία, στην οποία έγινε αντικατάσταση υλικών, ο ανάδοχος παραδίδει τα αντικατασταθέντα υλικά ή τα απομακρύνει από το Παν/μιο, μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία, με

δική του δαπάνη. Ειδικά τα ανακυκλώσιμα υλικά που αντικαθίστανται, είναι υποχρεωτικό να ανακυκλώνονται από τον ανάδοχο στους προβλεπόμενους χώρους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και διατάξεις.

6. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το μόνιμο προσωπικό του αναδόχου για τη συντήρηση και λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού του Παν/μίου θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από:

ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ-ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

- ένας Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός
- Ένας Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε. ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε.

Προσόντα των δύο μηχανικών:

- Για τους Μηχανικούς:
 - Αναγνωρισμένο δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού (ή πτυχίο Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού Τ.Ε.),
 - Άδεια άσκησης επαγγέλματος, όπου προβλέπεται,
 - Πενταετής επαγγελματική εμπειρία μετά την απόκτηση της άδειας άσκησης επαγγέλματος (μετά την απόκτηση πτυχίου αν δεν απαιτείται άδεια άσκησης έργου) στην κατασκευή ή συντήρηση η/μ εγκαταστάσεων. Η εμπειρία αποδεικνύεται σωρευτικά:
 - Από βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα, και
 - από βεβαιώσεις εκτέλεσης ή συντήρησης έργων από τους εργοδότες του μηχανικού, στην οποία αναγράφονται: τίτλος έργου, χρονικό διάστημα έργου, χρονικό διάστημα απασχόλησης και είδος απασχόλησης του μηχανικού.

ΤΕΧΝΙΤΕΣ:

- έξι (6) ηλεκτρολόγοι,
- έξι (6) υδραυλικοί,
- τέσσερις (4) ψυκτικοί

Προσόντα τεχνιτών

- πτυχίο ή πιστοποιητικό ή απολυτήριο στην ανάλογη ειδικότητα,
- άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- σχετική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών.

Ο ανάδοχος αμέσως μετά από την υπογραφή της σύμβασης, θα υποβάλει φάκελο με τα εξής περιεχόμενα:

- κατάλογο με τα ονόματα και την ειδικότητα του μόνιμου προσωπικού,
- τα τυπικά προσόντα (τίτλους σπουδών, άδειες άσκησης επαγγέλματος κ.τ.λ.) του μόνιμου προσωπικού,
- βεβαιώσεις από τις οποίες αποδεδειγμένα θα προκύπτει σχετική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών,

Η Υπηρεσία θα ελέγξει τους υποβληθέντες φακέλους, τηρώντας τη δυνατότητα να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία. Σε περίπτωση έγκρισης, ο ανάδοχος υποχρεούται αυθημερόν να υπογράψει τις συμβάσεις με το προσωπικό του. Σε περίπτωση απόρριψης κάποιου από τα προτεινόμενα μέλη του

προσωπικού, ο ανάδοχος εντός 2 ημερών πρέπει να υποβάλει εκ νέου φάκελο με άλλο υποψήφιο μέλος, και θα ακολουθηθεί η παραπάνω διαδικασία.

Όπου στα παραπάνω αναφέρεται σχετική επαγγελματική εμπειρία, αυτή θα αποδεικνύεται με επίσημα έγγραφα (για μισθωτούς βεβαίωση από την Επιθεώρηση Εργασίας, για ελεύθερους επαγγελματίες βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος, βεβαίωση από τον Ο.Α.Ε.Ε. και κύρια πηγή εισοδήματος από την άσκηση της συγκεκριμένης ειδικότητας).

Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη φόρμα εργασίας με τα χαρακτηριστικά του Παν/μίου.

Για την προληπτική συντήρηση των εγκαταστάσεων που απαιτούνται να γίνονται από εξειδικευμένα συνεργεία, βλ. παρ. 4.6.

7. ΕΠΑΡΚΕΙΑ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το εργοτάξιο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται από την επίβλεψη ανεπαρκές σε τεχνική κατάρτιση ή δείχνει αμέλεια ως προς τα καθήκοντά του, ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μη επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο, χωρίς τη συγκατάθεση της Υπηρεσίας.

Το παραπάνω ουδόλως απαλλάσσει τον ανάδοχο από την πλήρη ευθύνη του ως προς την ποιοτική και ποσοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος επιθυμεί την αντικατάσταση κάποιου από το προσωπικό του, υποχρεούται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα να υποβάλει αίτηση για το σκοπό αυτό. Ο αντικαταστάτης θα έχει τα αναγκαία προσόντα που αναφέρονται στην παρούσα και η αλλαγή θα γίνεται κατόπιν σχετικής έγκρισης.

8. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του φορέα του έργου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (στατική ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων, χρήση οχημάτων κ.τ.λ..) όταν απαιτείται και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

Ειδικά αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος πρέπει να έχει ολοκληρώσει τις ενέργειες για τον ορισμό του Τεχνικού Ασφάλειας (Ν. 1568/85, ΠΔ 17/96) και να ενημερωθεί το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας. Ο Τεχνικός Ασφάλειας θα ασκεί τα καθήκοντά του (έκθεση εκτίμησης επικινδυνότητας και προτάσεις εξάλειψης των κινδύνων προς τον ανάδοχο, ενημέρωση των εργαζομένων του αναδόχου, συμπλήρωση του βιβλίου μέτρων ασφαλείας, κ.τ.λ.) στο χώρο που θα διατεθεί στον ανάδοχο (βλ. παρ. 10). Η αμοιβή του Τεχνικού Ασφάλειας καθώς και το κόστος των μέτρων ασφαλείας (Μέσα Ατομικής Προστασίας κ.τ.λ.) επιβαρύνει τον ανάδοχο.

Κάθε εργαζόμενος του αναδόχου πρέπει να εκτελεί εργασίες που επιτρέπονται από την ειδικότητά και την εμπειρία του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Για οποιαδήποτε εργασία στα πλαίσια του αναληφθέντος έργου που μπορεί να προκαλέσει διακοπή λειτουργίας εξοπλισμού ή να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια των χρηστών, πρέπει να λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα πριν και κατά τη διάρκεια της εργασίας (ειδοποίηση των χρηστών, σήμανση χώρων κ.τ.λ.).

Ο ανάδοχος φέρει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη από ενέργειες ή έλλειψη ενεργειών για την προστασία του προσωπικού του, τρίτων καθώς και του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων.

9. ΩΡΑΡΙΟ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται σε πλήρη απασχόληση τηρώντας το παρακάτω ωράριο:

Μηχανικοί του αναδόχου:

Όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 7:00 -15:00.

Μηχανικός είναι υποχρεωμένος να προσέλθει στην εργασία του σε όλες τις έκτακτες περιπτώσεις (βλάβες κ.τ.λ.) που συσχετίζονται με η/μ εγκαταστάσεις και απαιτούν άμεση αντιμετώπιση. Επίσης στις προγραμματισμένες συντηρήσεις που πρέπει να γίνονται εκτός του παραπάνω ωραρίου εργασίας (π.χ. συντήρηση υποσταθμών με διακοπή του ρεύματος).

Τεχνίτες:

Α. Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή:

1. Πρώτη βάρδια, από ώρα 07.00 - 15.00 όλο το προσωπικό του αναδόχου, εκτός ενός ή δύο τεχνιτών που θα εργαστούν στη δεύτερη βάρδια (βλ. παρακάτω).
2. Δεύτερη βάρδια, ενός ή δύο τεχνιτών από ώρα 15:00 – 23:00. Ο αριθμός των τεχνιτών ανά βάρδια θα αποφασίζεται από την Υπηρεσία, ανάλογα με τις εποχικές ανάγκες της παροχής υπηρεσιών.

Β. Σάββατα, Κυριακές και επίσημες αργίες:

Δύο βάρδιες ενός ή δύο τεχνιτών με το παρακάτω ωράριο: (07.00-15.00, 15:00 – 23:00). Ο αριθμός των τεχνιτών ανά βάρδια θα αποφασίζεται από την Υπηρεσία, ανάλογα με τις εποχικές ανάγκες της παροχής υπηρεσιών.

Γ. Κάθε μήνα Αύγουστο το Παν/μιο αναστέλλει για χρονικό διάστημα είκοσι ημερών τη λειτουργία του. Την περίοδο αυτή πρέπει το προσωπικό του αναδόχου να κάνει χρήση της κανονικής του άδειας.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στην Υπηρεσία:

- πριν την έναρξη κάθε μήνα, το πρόγραμμα παρουσίας του προσωπικού του μήνα σύμφωνα με τα παραπάνω,
- στο τέλος κάθε μήνα, το υλοποιημένο πρόγραμμα παρουσίας του μήνα με αιτιολόγηση των τυχόν αλλαγών.

Η παραπάνω προτεινόμενη κατανομή του προσωπικού μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου με απόφαση της Υπηρεσίας.

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών:

- Ο ανάδοχος εντός 5 ημερών από την έναρξη της παροχής υπηρεσιών θα καταθέσει σταθερό και κινητό αριθμό τηλεφώνου ανάγκης εικοσιτετράωρης λειτουργίας και ανταπόκρισης,
- Θα πρέπει να διαθέσει εντός μισής ώρας από την ειδοποίησή του σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ένα μηχανικό, δύο υδραυλικούς, δύο ηλεκτρολόγους, δύο ψυκτικούς στο χώρο του Πανεπιστημίου.

10. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Στον ανάδοχο διατίθενται με την υπογραφή της σύμβασης όλοι οι χώροι που προβλέπονται για το τμήμα συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού του Παν/μίου προκειμένου να μπορεί να εκτελέσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει και να παραδώσει στο Παν/μιο σε χρονικό διάστημα 2 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, Γραφείο Συντήρησης, όπου θα βρίσκονται όλα τα σχέδια, τα διαγράμματα και τα έντυπα οδηγιών για τη συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων που θα θέσει στη διάθεση του αναδόχου το Παν/μιο.

Στους χώρους του αναδόχου θα βρίσκονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία που προβλέπονται από την παροχή υπηρεσιών και τη νομοθεσία (π.χ. μελέτη εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου, βιβλίο μέτρων ασφαλείας, βιβλίο ατυχημάτων, αποθήκη με τα Μέσα Ατομικής Προστασίας κ.τ.λ.).

11. ΒΛΑΒΕΣ – ΧΡΟΝΙΚΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΟΙΝΕΣ.

Οποιαδήποτε ποινική ρήτρα επιβληθεί στον ανάδοχο παρακρατείται από την πρώτη πληρωμή του αναδόχου, μετά την διαπιστωθείσα βλάβη ή χρονική καθυστέρηση από υπαιτιότητά του.

11.1. ΒΛΑΒΗ ΑΠΟ ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Σε περίπτωση βλάβης που προέρχεται από υπαιτιότητα του αναδόχου, κατά τη:

- λειτουργία,
- αποκατάσταση βλαβών,
- προληπτική συντήρηση,

του η/μ εξοπλισμού, αυτός υποχρεούται να αποκαταστήσει την προξηνηθείσα βλάβη με δική του δαπάνη σε ανταλλακτικά και εργασία. Επιπλέον για κάθε μέρα μέχρι την αποκατάσταση της ως άνω βλάβης,

επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα ίση με το 1/365 του συνολικού ποσού της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α.

Η ποινική ρήτρα έχει την έννοια της ποινής και μόνον και παράλληλα ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να διατάζει αμέσως και κατά την κρίση του την αποκατάσταση της βλάβης με άλλο τρόπο.

11.2. ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

Για κάθε ώρα καθυστέρησης στην έναρξη – παύση των εγκαταστάσεων που λειτουργεί ο ανάδοχος σε σχέση με τον προβλεπόμενο χρονοπρογραμματισμό, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα ίση με το 1/365 του συνολικού ποσού της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α.

11.3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΗΣ.

Για κάθε μέρα που ο ανάδοχος καθυστερεί πέραν του απαιτούμενου χρόνου αποκατάστασης βλάβης επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα ίση με το 1/365 του συνολικού ποσού της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α.

Η ποινική ρήτρα έχει την έννοια της ποινής και μόνον και παράλληλα ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να διατάζει αμέσως και κατά την κρίση του την αποκατάσταση της βλάβης με άλλο τρόπο.

11.4. ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΣΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.

Για κάθε μέρα που ο ανάδοχος καθυστερεί εργασία προληπτικής συντήρησης επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα ίση με το 1/730 του συνολικού ποσού της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α.

12. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ - ΜΕΛΕΤΕΣ

Γενικά όλες οι εργασίες για τη λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Παν/μίου θα γίνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες αντίστοιχους κανονισμούς και νομοθεσία του Ελληνικού Δημοσίου, συμπληρωμένοι, όπου δεν προβλέπουν οι αντίστοιχοι Ελληνικοί, με τους Γερμανικούς κανονισμούς.

Επίσης θα λαμβάνονται υπόψη από τον ανάδοχο οι μελέτες κατασκευής των η/μ εγκαταστάσεων του Παν/μίου. Η συντήρηση των εγκαταστάσεων θα εξασφαλίζει τη λειτουργία των εγκαταστάσεων, όπως αυτή προδιαγράφηκε στη μελέτη. Απαγορεύονται τροποποιήσεις των εγκαταστάσεων, αν δεν υπάρξει ρητή έγκριση της Υπηρεσίας.

13. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ, ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ.

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ανάδοχος έχει τη γνώμη ότι δόθηκε εντολή από την Υπηρεσία για κάποια εργασία που κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή τη λειτουργία εγκαταστάσεων ή την προληπτική συντήρηση και έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλει με έγγραφο στον εργοδότη τις αντιρρήσεις του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1.

Ο ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΚΕΙΤΑΙ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

1	ΥΔΡΕΥΣΗ
1.1	Αντλιοστάσια
1.2	Δεξαμενή ύδρευσης
1.3	Δίκτυο ύδρευσης (κεντρικό και κτιρίων) και εξαρτήματα δικτύου
1.4	Αποθήκευση (Boiler), κυκλοφορία ζεστού νερού χρήσης και Σύστημα παραγωγής από Ηλιακούς Συλλέκτες
2	ΑΡΔΕΥΣΗ
2.1	Αντλιοστάσιο
2.2	Δεξαμενή άρδευσης
2.3	Πρωτεύον δίκτυο άρδευσης (κεντρικοί αγωγοί) και εξαρτήματα δικτύου
3	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ
3.1	Δίκτυο αποχέτευσης (σωληνώσεις, φρεάτια, λιποσυλλέκτες, αντλίες κ.τ.λ.)
4	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΟΜΒΡΙΩΝ
4.1	Δίκτυο αποχέτευσης όμβριων (δίκτυα συλλογής, υδρορροές, φρεάτια κ.τ.λ.)
5	ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ
5.1	Συστήματα πυρανίχνευσης (πλήρη: ανιχνευτές, καλωδιώσεις, πίνακες, οπτικά και ηχητικά συστήματα αναγγελίας κ.τ.λ.)
5.2	Συστήματα αυτόματης κατάσβεσης (πλήρη: ανιχνευτές, καλωδιώσεις, πίνακες, πυροσβεστικά μέσα, συστήματα αναγγελίας κ.τ.λ.)
5.3	Συστήματα ειδοποίησης πυρκαγιάς (κομβία αναγγελίας, καλωδιώσεις, πίνακες, οπτικά και ηχητικά σήματα αναγγελίας κ.τ.λ.)
5.4	Δίκτυα πυρόσβεσης με νερό (πυροσβεστικές φωλιές, σωληνώσεις, booster, πυροσβεστικοί κρουνοί, δεξαμενή πυρόσβεσης κ.τ.λ.)
5.5	Πυροσβεστήρες παντός τύπου και υλικού γέμισης, φορητοί και συνδεδεμένοι σε συστήματα αυτόματης κατάσβεσης.
6	ΘΕΡΜΑΝΣΗ – ΨΥΞΗ – ΑΕΡΙΣΜΟΣ
6.1	Αερόψυκτοι ψύκτες
6.2	Υδρόψυκτοι ψύκτες με Πύργο
6.3	Αντλίες θερμότητας
6.4	Close controls
6.5	Ψυκτικοί θάλαμοι
6.6	Καταψύκτες
6.7	Αποσκληρυντές νερού
6.8	Λέβητες
6.9	Καυστήρες
6.10	Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες παντός τύπου
6.11	Fan coils (δαπέδου και οροφής)
6.12	Δίκτυα σωληνώσεων
6.13	Δίκτυα αεραγωγών και στόμια
6.14	Κλιματιστικές Μονάδες (Split Units)
6.15	Μικροί θάλαμοι, ψυγεία πάγκοι και ψυγεία πάγκοι
6.16	Δεξαμενές πετρελαίου
6.17	Δοχεία Διαστολής
6.18	Εναλλάκτες
6.19	Κυκλοφορητές
6.20	Φυγοκεντρικοί ανεμιστήρες
6.21	Μονάδες Αερισμού
6.22	Συμπιεστές Αέρος

7	<u>ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ</u>	
	7.1	Πίνακες μέσης τάσης (Μόνο λειτουργία)
	7.2	Πίνακες χαμηλής τάσης
	7.3	Μετασχηματιστές (Μόνο λειτουργία)
	7.4	Διατάξεις διόρθωσης συνημίτονου φ
	7.5	Δίκτυο διανομής
	7.6	Γειώσεις
8	<u>ΕΦΕΔΡΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ</u>	
	8.1	Ηλεκτροπαραγωγή ζεύγη
	8.2	UPS
9	<u>ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ</u>	
	9.1	Φωτισμός κτιρίων (εσωτερικός – περιβάλλον)
	9.2	Περιφερειακός φωτισμός
	9.3	Φωτισμός κοινοχρήστων χώρων
	9.4	Φωτισμός ασφαλείας
10	<u>ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ</u>	
	10.1	Συλλεκτήριο σύστημα
	10.2	Αγωγοί καθόδου
	10.3	Σύστημα γείωσης
11	<u>ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΣ ΑΕΡΑΣ</u>	
	11.1	Εγκατάσταση παραγωγής
	11.2	Εγκατάσταση διανομής
12	<u>ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΟΥ</u>	
	12.1	Εγκατάσταση παραγωγής
	12.2	Εγκατάσταση διανομής
13	<u>ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</u>	
	13.1	Εγκατάσταση Συστήματος Ασφαλείας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2

Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (ενδεικτικές ποσότητες)

Αποσκληρυντής νερού	Ιατρική	1
	Κεντρική Βιβλιοθήκη	1
	Πολυδύναμο	1
	Πολυδύναμο 4η Εφαρμογή	1
	Φοιτητική Λέσχη ΦΗΓΟΣ	1
	Χημικό	1
σύνολο		6
Δεξαμενή νερού	Φοιτητική Λέσχη ΦΗΓΟΣ	1
	ΔΙ.Κ.Ε.Π.Π.Ε.Ε.	1
	Χημικό	1
σύνολο		3
Δεξαμενή νερού Υδρευσης & Αρδευσης	Κεντρική Πυρόσβεσης	2
	Άρδευσης	2
	σύνολο	4
Boiler	Ανοικτές Αθλητικές Εγκαταστάσεις	1
	Β' Φοιτητικές Εστίες	10
	Γυμναστήριο	1
	ΔΙ.Κ.Ε.Π.Π.Ε.Ε.	2
	Ιατρική	3
	Ζάππειος Φοιτητική Εστία	2
	Πολυδύναμο	1
	Πολυδύναμο 4η Εφαρμογή	1
	Α' Φοιτητικές Κατοικίες	5
	Κεντρική Βιβλιοθήκη	1
	Φοιτητική Λέσχη ΦΗΓΟΣ	2
σύνολο		29
Αντλίες	Ιατρική	2
	Κεντρική Βιβλιοθήκη	2
	Μεταβατικό	1
	Πληροφορική	4
	Φυσικό	3
σύνολο		12
Αντλίες Θερμότητας	Ιατρική	25
	Κεντρική Βιβλιοθήκη	3
	Συνεδριακό Κέντρο "Κάρολος Παπούλιας"	3
	Παλιά Βιβλιοθήκη Ιατρικής	3
σύνολο		34
Αερόψυκτοι ψύκτες	Πολυδύναμο	2
	Πολυδύναμο 4η Εφαρμογή	2
	ΔΙ.Κ.Ε.Π.Π.Ε.Ε.	2
	Πειραματόζωα	1
	Πληροφορική	2
	Χημικό (Παλιά Βιβλιοθήκη)	1
σύνολο		10
Υδρόψυκτοι ψύκτες με Πύργο	Φοιτητική Λέσχη ΦΗΓΟΣ	3
	Β' Φοιτητικές Εστίες	1

	Φυσικό - Χημικό	3
	σύνολο	7
Ψυκτικοί Θάλαμοι	Ιατρική	11
	Φοιτητική Λέσχη	12
	σύνολο	23
Μικροί Θάλαμοι	Φοιτητική Λέσχη	6
Ψυγεία Πάγκοι	Φοιτητική Λέσχη	3
Ψύκτες Νερού (400 ποτήρια)	Φοιτητική Λέσχη	4
Συμπιεστής αέρος	Ιατρική	1
	Χημικό	1
	σύνολο	2
Close control	Κεντρική Βιβλιοθήκη	2
	Μεταβατικό	6
	Πληροφορική	7
	σύνολο	15
Κλιματιστικές Μονάδες (Split Units) VRV Units	Πανεπιστημιούπολη	1500

Δεξαμενή πετρελαίου	Β' Φοιτητικές Εστίες	7
	Ιατρική	3
	Κεντρική Βιβλιοθήκη	2
	Μεταβατικό	9
	Πληροφορική (H/Z)	1
	Ανοικτές Αθλητικές Εγκαταστάσεις	1
	Γυμναστήριο	1
	Πολυδύναμο	1
	Πολυδύναμο 4η Εφαρμογή	1
	Ζάππειος Φοιτητική Εστία	3
	Φοιτητική Λέσχη ΦΗΓΟΣ	3
	Φιλοσοφική	3
	Σχολή Επιστημών Αγωγής	3
	ΔΙ.Κ.Ε.Π.Π.Ε.Ε.	2
	Φυσικό	4
	σύνολο	44
Δοχείο Διαστολής	Γυμναστήριο	3
	Β' Φοιτητικές Εστίες	4
	Ιατρική	11
	Κεντρική Βιβλιοθήκη	7
	Μεταβατικό	16
	Πληροφορική	2
	Προκατασκευασμένα	5
	Φιλοσοφική	2
	Πολυδύναμο	2
	Πολυδύναμο 4η Εφαρμογή	5
	Ζάππειος Φοιτητική Εστία	2
	Ανοικτές Αθλητικές Εγκαταστάσεις	1
	Συνεδριακό Κέντρο "Κάρολος Παπούλιας"	3
	ΔΙ.Κ.Ε.Π.Π.Ε.Ε.	5
	Φοιτητική Λέσχη ΦΗΓΟΣ	7
	Φυσικό	1
	σύνολο	76
Εναλλάκτες	Ιατρική	12

	Κεντρική Βιβλιοθήκη	3
	σύνολο	15
Ηλεκτρομηχανολογικά και διάφορα	Κεντρική Βιβλιοθήκη	1
	Φοιτητική Λέσχη ΦΗΓΟΣ	2
	σύνολο	3
Θάλαμος θέρμανσης	Ιατρική	1
Καυστήρες	Β΄ Φοιτητικές Εστίες	6
	Γυμναστήριο	2
	Ιατρική	2
	Κεντρική Βιβλιοθήκη	3
	Μεταβατικό	4
	Πολυδύναμο	2
	Πολυδύναμο 4η Εφαρμογή	2
	Ζάππειος Φοιτητική Εστία	1
	Προκατασκευασμένα	4
	Φιλοσοφική	3
	Επιστημών Αγωγής	3
	Ανοικτές Αθλητικές Εγκαταστάσεις	1
	ΔΙ.Κ.Ε.Π.Π.Ε.Ε.	2
	Φοιτητική Λέσχη ΦΗΓΟΣ	4
	Φυσικό	6
	σύνολο	45
Λέβητες	Β΄ Φοιτητικές Εστίες	6
	Γυμναστήριο	2
	Ιατρική	2
	Κεντρική Βιβλιοθήκη	3
	Μεταβατικό	4
	Προκατασκευασμένα	4
	Πολυδύναμο	2
	Πολυδύναμο 4η Εφαρμογή	2
	Ζάππειος Φοιτητική Εστία	1
	Φιλοσοφική	3
	Επιστημών Αγωγής	3
	Ανοικτές Αθλητικές Εγκαταστάσεις	1
	ΔΙ.Κ.Ε.Π.Π.Ε.Ε.	2
	Φοιτητική Λέσχη ΦΗΓΟΣ	4
	Φυσικό	6
	σύνολο	45
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Β΄ Φοιτητικές Εστίες	2
	Γυμναστήριο	5
	Ιατρική	20
	Κεντρική Βιβλιοθήκη	23
	Μαθηματικό	4
	Πληροφορική	17
	Προκατασκευασμένα	5
	Φιλοσοφική	5
	Πολυδύναμο	5
	Πολυδύναμο 4η Εφαρμογή	8
	Φοιτητική Λέσχη ΦΗΓΟΣ	12
	Ανοικτές Αθλητικές Εγκαταστάσεις	3
	Συνεδριακό Κέντρο "Κάρολος Παπούλιας"	7
	ΔΙ.Κ.Ε.Π.Π.Ε.Ε.	8
	Φυσικό	24

	Χημικό	35
	σύνολο	183
Κυκλοφορητές	Β΄ Φοιτητικές Εστίες	18
	Γυμναστήριο	4
	Ιατρική	40
	Κεντρική Βιβλιοθήκη	57
	Μαθηματικό	14
	Μεταβατικό	2
	Πληροφορική	20
	Προκατασκευασμένα	8
	Φιλοσοφική	20
	Πολυδύναμο	10
	Πολυδύναμο 4η Εφαρμογή	11
	Ζάππειος Φοιτητική Εστία	4
	Φοιτητικές Κατοικίες	33
	Φοιτητική Λέσχη ΦΗΓΟΣ	29
	Ανοικτές Αθλητικές Εγκαταστάσεις	6
	Συνεδριακό Κέντρο "Κάρολος Παπούλιας"	15
	ΔΙ.Κ.Ε.Π.Π.Ε.Ε.	15
	Φυσικό	49
	Χημικό	45
	Παλιά Βιβλιοθήκη Ιατρικής	6
	Πειραματόζωα	6
	σύνολο	412
Μονάδα Αερισμού	Ιατρική	3
	Ανοικτές Αθλητικές Εγκαταστάσεις	2
	Συνεδριακό Κέντρο "Κάρολος Παπούλιας"	8
	ΔΙ.Κ.Ε.Π.Π.Ε.Ε.	7
	Πληροφορική	3
	Φοιτητική Λέσχη ΦΗΓΟΣ	8
	σύνολο	31
UPS	Πολυδύναμο (SM10/A0 10KVA)	1
	Πληροφορική (EDP 90/120 120KVA)	2
	Πολυδύναμο 4η Εφαρμογή (ABB 20kVA)	1
	Συνεδριακό Κέντρο - Ιατρική (HINET Liedert 30KVA)	1
	Μεταβατικό - Κέντρο Υπολογιστών (SOCOME SICON MODEL : YD030+25AB01E0G)	1
	Μεταβατικό - Κέντρο Δικτύων (Schneider Electric - Galaxy 3000 30KVA 3Ph)	1
	Μεταβατικό - Κέντρο Δικτύων (MGE Pulsar MX 4000 RT 4Kva)	2
	Μεταβατικό - Κέντρο Δικτύων (MGE Pulsar MX 5000 RT 5Kva)	2
	σύνολο	11
Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος	Β΄ Φοιτητικές Εστίες (108KVA CUMMINS/STAMFORD)	1
	Β΄ Φοιτητικές Εστίες (LOVOL: MARELLI 80KVA)	1
	Ιατρική (SDMO 450KVA)	1
	Κεντρική Βιβλιοθήκη (VOLVO PENTA/STAMFORD 200KVA)	1
	Πληροφορική (VOLVO PENTA 300KVA)	1
	Φιλοσοφική (PERKINS GSCA 3453/4 85KVA)	1
	Πολυδύναμο (200KVA DOOSAN/AMF220)	1
	Πολυδύναμο 4η Εφαρμογή (DIAMOND DIESEL AKG 275kVA)	1
	Φοιτητική Λέσχη ΦΗΓΟΣ (215KVA CUMMINS/STAMFORD)	1
	Φυσικό (KVA 250 SCANIA /LEROY SOMER)	1
	ΔΙ.Κ.Ε.Π.Π.Ε.Ε. (KVA 180 JHON DEERE /MARELLI)	1

	Χημικό (KVA 315 SUMMINS/LEROY SOMER)	1
	Μεταβατικό (KVA 100)	1
	Ζάππειος Φοιτητική Εστία (LOVOL: MARELLI 80KVA)	1
	Σχολή Επιστημών Αγωγής (KVA 85 CUMMINS/LEROYSOMER)	1
σύνολο		15
Υποσταθμοί	1. Κεντρικός Υ/Σ	1
	2. Υ/Σ Κτιρίου Πληροφορικής Μ/Τ Ελαίου 1000 kVA.	1
	3. Υ/Σ Κτιρίου Χημείας Μ/Τ Ελαίου ισχύος 1250 kVA	3
	4. Υ/Σ Ζαπείου Φοιτητικής Εστίας Μ/Τ ισχύος 630 kVA ξηρού τύπου	1
	5. Υ/Σ Κτιρίου Φυσικής Μ/Τ Ελαίου ισχύος 1000 kVA	3
	6. Υ/Σ Κτιρίου Φιλοσοφικής & Παιδαγωγικό Μ/Τ Ελαίου ισχύος 500 kVA	2
	7. Υ/Σ Κτιρίου Λέσχης Μ/Τ Ελαίου ισχύος 800 kVA	3
	8. Υ/Σ Γηπέδου Μ/Τ ισχύος 500 kVA	1
	9. Υ/Σ Κτιρίου Βιβλιοθήκης Μ/Τ Ελαίου ισχύος 1000 kVA	2
	10. Υ/Σ Κτιρίου Γυμναστηρίου Ελαίου ισχύος 500 kVA	1
	11.Υ/Σ Κτιρίου Ιατρικής Μ/Τ Ελαίου ισχύος 630 kVA	3
	12. Υ/Σ Φοιτητικής Εστίας (Ε & ΣΤ) Μ/Τ ισχύος 630 kVA ξηρού τύπου	1
	13. Υ/Σ Κτιρίου Παλαιάς Φοιτητικής Εστίας Μ/Τ Ελαίου ισχύος 400 kVA	2
	14. Υ/Σ Μεταβατικού Κτιρίου Μ/Τ ισχύος 1000 kVA	1
	15. Υ/Σ Πολυδύναμου Κτιρίου Μ/Τ Ξηρού Τύπου 500kVA	1
	16. Υ/Σ Πολυδύναμου Κτιρίου (4η Εφαρμογή) Μ/Τ Ξηρού Τύπου 630kVA	1
	18. Υ/Σ Κτιρίου ΔΙΚΕΠΠΕ Μ/Τ Ξηρού Τύπου ισχύος 1000 kVA	2
	σύνολο	29
Πυροσβεστικές φωλιές	σύνολο	365
Πυροσβεστήρες (φορητοί και σε συστήματα αυτόματης κατάσβεσης)	C10	2
	C12	1
	C2	1
	C2TE	3
	C30TE	7
	C3TE	4
	C45TE	26
	C5	214
	C50TE	15
	C6	25
	C6TE	1
	HALON	5

	HFC2	2
	HFC5	6
	HFC63	1
	HFC97	3
	Ra12MT	52
	Ra3M	2
	Ra6MT	859
	Ro12A	59
	Ro3A	2
	Ro6A	1
	σύνολο	1291
Συστήματα αυτόματης κατάσβεσης	Κτίριο Κεντρικής Βιβλιοθήκης	
	Πολυδύναμο κτίριο	
	Πολυδύναμο κτίριο 4 ^η εφαρμογή	
	ΣΤ' κτίριο Β' Φοιτητικής Εστίας	
	Ζάππειος Φοιτητική Εστία	
	Κτίριο Ιατρικής	
	ΔΙΚΕΠΠΕΕ	
	Φοιτητική Λέσχη	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.3

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1	<u>ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ</u>
1.1	Αντλιοστάσιο Ύδρευσης – Δεξαμενής Ύδρευσης και Πυρόσβεσης
1.2	Δίκτυο Σωληνώσεων Ύδρευσης - Φίλτρα - Δοχεία Διαστολής
1.3	Δίκτυο Γεώτρησης – Δεξαμενής Άρδευσης
1.4	Συστήματα Μείωσης Πίεσης
1.5	Αντλίες – Κυκλοφορητές σε Κενά Δίκτυα
1.6	Δίκτυο Αποχέτευσης Ομβρίων
1.7	Δίκτυο Αποχέτευσης Λυμάτων
1.8	Πυροσβεστικά Μέσα
1.9	Σύστημα Παραγωγής Ζεστών Νερών Χρήσης από Ηλιακούς Συλλέκτες
2	<u>ΘΕΡΜΑΝΣΗ – ΨΥΞΗ – ΑΕΡΙΣΜΟΣ</u>
2.1	Αντλίες θερμότητας
2.2	Αερόψυκτοι ψύκτες
2.3	Υδρόψυκτοι ψύκτες με πύργο ψύξης
2.4	Close Control
2.5	Ψυκτικοί θάλαμοι
2.6	Μικροί θάλαμοι, ψυγεία πάγκοι και ψύκτες νερού
2.7	Κλιματιστικές Μονάδες (Split Units)
2.8	Καυστήρες
2.9	Λέβητες
2.10	Δίκτυα σωληνώσεων (φίλτρα)
2.11	Δοχεία διαστολής
2.12	Λεβητοστάσιο
2.13	Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες παντός τύπου

3	ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ
3.1	UPS
3.2	Ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη
3.3	Δίκτυο Φωτισμού
3.4	Συστήματα Πυρανίχνευσης
3.5	Φωτιστικά Σήμανσης Ασφαλείας (Τύπου EXIT)
3.6	Υποσταθμοί μέσης τάσης, δίκτυο μέσης τάσης και γενικοί πίνακες χαμηλής τάσης
4	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ
4.1	Πυροσβεστήρες
4.2	Συστήματα αυτόματης κατάσβεσης

1.1 Συντήρηση Αντλιοστασίων Ύδρευσης – Δεξαμενής Ύδρευσης και Πυρόσβεσης

Κάθε Μήνα

- Οπτικός και ακουστικός έλεγχος αντλιοστασίου (αντλιών, ηλεκτρικών πινάκων, αυτοματισμών, σωληνώσεων, βανών, οργάνων μέτρησης)
- Έλεγχος ηλεκτροβανών
- Έλεγχος-ρύθμιση μειωτών πίεσης
- Έλεγχος-καθαρισμός φίλτρων
- Έλεγχος δεξαμενής (σωληνώσεων, βανών, φλοτέρ, καλωδιώσεων)

Ετήσια

- Καθαρισμός Δεξαμενών (από Εξειδικευμένο Συνεργείο)
- Καθαρισμός (απολύμανση και χλωρίωση) των δεξαμενών πόσιμου νερού του Π.Ι, σύμφωνα με τον κανονισμό ANSI / AWWA C652-92 περί απολύμανσης των εγκαταστάσεων υδρο-αποθήκευσης, Θα κατατεθεί δελτίο καθαρισμού και απολύμανσης δεξαμενής πόσιμου ύδατος στην Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας

1.2 Συντήρηση Δικτύου Σωληνώσεων Ύδρευσης, Φίλτρων, Δοχείων Διαστολής

Μέση και Τέλος Περιόδου

- Γενικός έλεγχος διαρροών
- Έλεγχος λειτουργίας χειροκίνητων βαλβίδων, έλεγχος διαρροών
- Εξαερώσεις και δοκιμή σημείων εκκένωσης του δικτύου
- Έλεγχος στηριγμάτων σωληνώσεων
- Έλεγχος κατάστασης μονώσεων
- Έλεγχος λειτουργίας βαλβίδων απομόνωσης
- Αν υπάρχουν μανόμετρα, έλεγχος πιέσεων για να εξασφαλιστεί ότι τα φίλτρα είναι καθαρά
- Καθαρισμός φίλτρου αν η διαφορική πίεση είναι >1bar

1.3 Συντήρηση Δικτύου Γεώτρησης – Δεξαμενής Άρδευσης

Κάθε 15 ημέρες (θερινή περίοδος) ή κάθε Μήνα (χειμερινή περίοδος)

- Οπτικός και ακουστικός έλεγχος γεώτρησης (αντλιών, ηλεκτρικών πινάκων, αυτοματισμών, σωληνώσεων, βανών, οργάνων μέτρησης)
- Έλεγχος-ρύθμιση μειωτών πίεσης

- Έλεγχος-καθαρισμός φίλτρων
- Έλεγχος δεξαμενής (σωληνώσεων, βανών, φλοτέρ, καλωδιώσεων)

1.4 Συντήρηση Συστημάτων Μείωσης Πίεσης

Κάθε 6 Μήνες (αλλαγής Περιόδου Θέρμανσης - Ψύξης)

- Έλεγχος - ρύθμιση μειωτών πίεσης

Κάθε 6 Μήνες (αλλαγής Περιόδου Θέρμανσης - Ψύξης)

- Καθαρισμός-συντήρηση μειωτών πίεσης
- Καθαρισμός φίλτρου

1.5 Συντήρηση Αντλιών – Κυκλοφορητών Σε Κενά Δίκτυα

Κάθε Μήνα

- Στιγμαία λειτουργία αντλιών - κυκλοφορητών (μόνο στην περίπτωση άδειου δικτύου από νερό)

1.6 Συντήρηση Δικτύου Αποχέτευσης Ομβρίων

Κάθε 3 μήνες

- Έλεγχος - καθαρισμός δικτύου αποχέτευσης ομβρίων (υδρορροών κτιρίων και φρεατίων – σωληνώσεων δικτύου)

1.7 Συντήρηση Δικτύου Αποχέτευσης Λυμάτων

Κάθε μήνα

- Έλεγχος - καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης – λιποσυλλεκτών
- Έλεγχος λειτουργίας αντλιών αποχέτευσης

1.8 Συντήρηση Πυροσβεστικών Μέσων

Κάθε 3 μήνες

- Συνήθης έλεγχος πυροσβεστήρων

- α) είναι τοποθετημένος στο καθορισμένο μέρος,
- β) δεν εμποδίζεται, είναι ορατός, και οι οδηγίες λειτουργίας του «κοιτάζουν» προς τα έξω,
- γ) έχει ευανάγνωστες οδηγίες λειτουργίας,
- δ) δεν έχει εμφανή σημεία κακώσεων.

Στο τέλος κάθε ελέγχου θα υποβάλλεται στην Υπηρεσία τεχνική έκθεση με τα αποτελέσματα του ελέγχου.

Ετήσια

- Έλεγχος πυροσβεστικών φωλιών (σωληνώσεων, βανών, ταχυσυνδέσμων, λάστιχων, αυλών)
- Έλεγχος – πυροσβεστήρων – (Δημιουργία Αρχείου με το σύνολο των Πυροσβεστήρων ανά κτίριο - Χώρο)

Ετήσια συντήρηση πυροσβεστήρων (από εξειδικευμένο συνεργείο)

Εφαρμογή ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

ΚΥΑ 618/43/20-1-2005 (ΦΕΚ 52/Β/2005), όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 17230/671/05 (ΦΕΚ 1218/Β/1-9-2005).

1.9 Συντήρηση Συστήματος Παραγωγής Ζεστών Νερών Χρήσης από Ηλιακούς Συλλέκτες

Αρχή Χειμερινής περιόδου

- Γενικός έλεγχος διαρροών
- Εξαερώσεις και δοκιμή σημείων εκκένωσης του δικτύου
- Έλεγχος κατάστασης μονώσεων

- Έλεγχος λειτουργίας βαλβίδων απομόνωσης και βαλβίδων ασφαλείας
- Έλεγχος και καθαρισμός φίλτρων
- Καθαρισμών των κρυστάλλων των Συλλεκτών
- Έλεγχος αντιψυκτικού υγρού
- Έλεγχος ανοδίων προστασίας του δικτύου

2.1 & 2.2 Συντήρηση Αντλιών Θερμότητας, Αερόψυκτων Ψυκτών

Αρχή Περιόδου Ψύξης

- Καθαρισμός των συμπυκνωτών με νερό και ειδικό χημικό καθαριστικό.
- Έλεγχος ανεμιστήρων για τυχόν θορύβους που μπορεί να οφείλονται σε κακή στήριξη, διάφορες φθορές, ελλιπή λίπανση στα ρουλεμάν, στρεβλό ή παραμορφωμένο άξονα.
- Έλεγχος λειτουργίας συμπιεστών (διαρροές, συντονισμούς, θορύβους κτλ).
- Αμπερομέτρηση συμπιεστών καθώς και ανεμιστήρων.
- Έλεγχος λειτουργίας θερμοστατών.
- Αντικατάσταση ελαίου συμπιεστών και καθαρισμός φίλτρων αυτού.
- Αντικατάσταση φίλτρων ψυκτικού υγρού.
- Έλεγχος λειτουργίας αντλιών.
- Έλεγχος λειτουργίας αυτόματου πληρώσεως-ρύθμισης της πίεσης.
- Καθαρισμό φίλτρων νερού.
- Έλεγχος και μέτρηση θερμοκρασιών και πιέσεων νερού.
- Οπτικός έλεγχος του κυκλώματος νερού για διαρροές, έλεγχος μονώσεων-σωληνώσεων, έλεγχος για τυχόν μηχανικές παραμορφώσεις (τσακίσματα, χτυπήματα κτλ).
- Έλεγχος και μέτρηση πιέσεων ψυκτικού υγρού και συμπλήρωσή του αν απαιτείται.
- Έλεγχος και ρύθμιση ηλεκτρικών αυτοματισμών και παραμέτρων λειτουργίας και ασφάλειας στο ηλεκτρονικό κέντρο του μηχανήματος (όπως έλεγχος σύσφιξη και καθαρισμός όλων των ηλεκτρολογικών συνδέσεων είτε παροχικών είτε εντολών, έλεγχος λειτουργίας Μ/Σ, ρελέ χρονοδιακόπτη εκκίνησης ασφαλιστικών διατάξεων υψηλής και χαμηλής πίεσης κτλ).
- Έλεγχος βημάτων λειτουργίας (φόρτιση –αποφόρτιση) των συμπιεστών.
- Δοκιμή και θέση σε λειτουργία των μηχανημάτων.
- Γενικός έλεγχος δικτύου, αυτόματου πλήρωσης δοχείων διαστολής κτλ.

2.3 Συντήρηση Υδρόψυκτων Ψυκτών

Αρχή Περιόδου Ψύξης

- Καθαρισμό των υδρόψυκτων συμπυκνωτών με ειδικό χημικό καθαριστικό.
- Αντικατάσταση ελαίου συμπιεστών και καθαρισμός φίλτρων αυτού.
- Αντικατάσταση φίλτρων ψυκτικού υγρού.
- Αμπερομέτρηση συμπιεστών.
- Έλεγχος λειτουργίας αντλιών ψυχρού και πύργου ψύξης.
- Έλεγχος λειτουργίας θερμοστατών.
- Έλεγχος λειτουργίας αυτόματου πληρώσεως-ρύθμισης της πίεσης.
- Καθαρισμός φίλτρων νερού.
- Έλεγχος και μέτρηση θερμοκρασιών και πιέσεων νερού.
- Οπτικός έλεγχος του κυκλώματος νερού για διαρροές, έλεγχος μονώσεων-σωληνώσεων, έλεγχος για τυχόν μηχανικές παραμορφώσεις (τσακίσματα, χτυπήματα κτλ).
- Έλεγχος και μέτρηση πιέσεων ψυκτικού υγρού και συμπλήρωσή του αν απαιτείται.
- Έλεγχος και ρύθμιση ηλεκτρικών αυτοματισμών και παραμέτρων λειτουργίας και ασφάλειας στο ηλεκτρονικό κέντρο του μηχανήματος (όπως έλεγχος σύσφιξη και καθαρισμός όλων των ηλεκτρολογικών συνδέσεων είτε παροχικών είτε εντολών, έλεγχος λειτουργίας Μ/Σ, ρελέ χρονοδιακόπτη εκκίνησης ασφαλιστικών διατάξεων υψηλής και χαμηλής πίεσης κτλ).
- Καθαρισμός εξωτερικής μονάδας με πίεση νερού, με χημικό καθαριστικό και αντιμικροβιακό υγρό.
- Δοκιμή και θέση σε λειτουργία των μηχανημάτων.
- Αμπερομέτρηση ηλεκτροκινητήρων και ηλεκτρικός έλεγχος.

Στις ανωτέρω εργασίες,

Περιλαμβάνονται: τα χημικά υγρά καθαρισμού, πανιά, λιπαντικά σπρέυ.

Δεν περιλαμβάνεται η προμήθεια των ανταλλακτικών υλικών και εξαρτημάτων, αναλωσίμων λιπαντικών ελαίων, ψυκτικά υγρά καθώς και οι πρόσθετες εργασίες οι οποίες θα απαιτηθούν για την αποδοτική και ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων κατά τον έλεγχο ή κατά τη διάρκεια λειτουργίας τους (πχ αντικατάσταση ρουλεμάν, πρεσοστατών, ρελέ κλπ).

Οι εργασίες θα γίνουν από το εξειδικευμένο συνεργείο του ανάδοχου.

Συντήρηση Πύργων Ψύξης

Αρχή Περιόδου Ψύξης

- Καθαρισμός των φτερωτών των ανεμιστήρων, της λεκάνης περισυλλογής νερού καθώς και των λοιπών εξαρτημάτων.
- Έλεγχος και λίπανση του μοτέρ, των ρουλεμάν και των λοιπών εξαρτημάτων.
- Έλεγχος, τάνυση των ιμάντων και αντικατάστασή τους σε περίπτωση που απαιτείται.
- Αμπερομέτρηση ηλεκτροκινητήρων και ηλεκτρικός έλεγχος.
- Έλεγχος και ρύθμιση φλοτέρ
- Καθαρισμός ή αντικατάσταση φίλτρων γκοφρέ

2.4 Συντήρηση Κλιματιστικών Μονάδων τύπου CLOSE CONTROL

Ετήσια

- Καθαρισμός της εσωτερικής μονάδας (στοιχείο) με χημικό καθαριστικό και αντιμικροβιακό υγρό.
- Καθαρισμός του φίλτρου αέρα με ελεγχόμενη πίεση αέρα
- Καθαρισμός εσωτερικού ανεμιστήρα με αντιμικροβιακό υγρό.
- Καθαρισμός λεκάνης συμπυκνωμάτων
- Καθαρισμός εξωτερικής μονάδας με πίεση νερού, με χημικό καθαριστικό και αντιμικροβιακό υγρό.
- Δοκιμή και θέση σε λειτουργία των μηχανημάτων.
- Αμπερομέτρηση ηλεκτροκινητήρων και ηλεκτρικός έλεγχος
- Έλεγχος και μέτρηση πιέσεων ψυκτικού υγρού και συμπλήρωσή του αν απαιτείται.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας αισθητηρίων θερμοκρασίας και υγρασίας.
- Καθαρισμός της λεκάνης συμπυκνωμάτων.
- Δοκιμή και θέση σε λειτουργία των μηχανημάτων.

2.5 & 2.6 Ψυκτικοί θάλαμοι, Μικροί θάλαμοι, Ψυγεία Πάγκοι, Ψύκτες Νερού

Κάθε Τρίμηνο

Συντήρηση, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή. Συμπεριλαμβάνονται και οι ηλεκτρολογικοί πίνακες ισχύος και αυτοματισμού για τον έλεγχο τους.

Ετήσια

Γενική συντήρηση ψυκτικών θαλάμων και συγκροτημάτων ψύξης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.

2.7 Συντήρηση Κλιματιστικών Μονάδων (Split Units)

Ετήσια

- Χημικός καθαρισμός συμπυκνωτή εξωτερικής μονάδας

Κάθε Εξάμηνο

- Έλεγχος ανεμιστήρων, ψυκτικών συνδέσεων, ηλεκτρικών συνδέσεων, οργάνων αυτοματισμού, ποσότητας ψυκτικού μέσου και συμπλήρωση εφόσον απαιτείται, πιέσεων και αντικραδασμικών πελμάτων
- Καθαρισμός και συντήρηση λεκάνης συμπυκνωμάτων και συστήματος αποχέτευσης
- Έλεγχος μονώσεων
- Καθαρισμός φίλτρων
- Γενικός έλεγχος (έλεγχος πιέσεων, έλεγχος υγρών, συμπλήρωση) κλπ

Σε κάθε μηχανήμα θα τηρείται ημερολόγιο συντήρησης με το ιστορικό ανά κτίριο και θα τηρείται Αρχείο Κλιματιστικών με τα χαρακτηριστικά του ανά κτίριο.

2.8 Συντήρηση Καυστήρων (από Εξουσιοδοτημένο συνεργείο)

Μέση και τέλος περιόδου

- Έλεγχος των ακροφυσίων σύμφωνα και με τις οδηγίες του κατασκευαστή
- Έλεγχος και καθαρισμός των ηλεκτροδίων σπινθηρισμού
- Κεντράρισμα και έλεγχος του ακροφυσίου του διαφράγματος και του φλογοσωλήνα (Μπούκα)
- Καθαρισμός – αντικατάσταση φίλτρο τροφοδότησης γραμμής πετρελαίου
- Έλεγχος – καθαρίσμα φωτοκυττάρου – φωτοαντίστασης
- Έλεγχος καλής λειτουργίας της ηλεκτρομαγνητικής βαλβίδας
- Έλεγχος αντλίας καυστήρα – πίεση λειτουργίας
- Συμπλήρωση και ολοκλήρωση των ελέγχων σύμφωνα με το Πρωτόκολλο Μετρήσεων καυστήρα (π.χ. γωνία ψεκασμού, παροχή & πίεση πετρελαίου, θερμοκρασία καυσαερίων, CO₂, CO, Αριθμός αιθάλης (Bacharach), ελκυσμός καπνοδόχου κλπ)

Καθιερώνεται και συμπληρώνεται το Βιβλίο Καταχώρησης Μέτρησης Αναλύσεων σε μηνιαία βάση. Εφαρμόζεται η συντήρηση σύμφωνα με τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 189533/2011 (ΦΕΚ 2654/9-11-2011)

Συμπληρώνεται το «Φύλλο Συντήρησης και Ρύθμισης των Εγκαταστάσεων Κεντρικής Θέρμανσης – Λεβητοστασίων» και αντίστοιχο Πρωτόκολλο της Τ.Υ.Π.Ι.

2.9 Συντήρηση Λεβήτων (εργασίες συγκολλήσεων από Πιστοποιημένο συνεργείο)

Μέση και τέλος περιόδου

- Καθαρισμός & Έλεγχος στεγανότητας
- Επισκευές συγκολλήσεων από Πιστοποιημένο συνεργείο για μέχρι 4 φορές το χρόνο.

2.10 Συντήρηση Δικτύων σωληνώσεων - Φίλτρα

Μέση και τέλος περιόδου

- Σωληνώσεις
Γενικός έλεγχος διαρροών
Έλεγχος λειτουργίας χειροκίνητων βαλβίδων, έλεγχος διαρροών
Εξαerώσεις και δοκιμή σημείων εκκένωσης του δικτύου
Έλεγχος στηριγμάτων σωληνώσεων
Έλεγχος κατάστασης μονώσεων
- Φίλτρα
Έλεγχος λειτουργίας βαλβίδων απομόνωσης
Αν υπάρχουν μανόμετρα, έλεγχος πιέσεων για να εξασφαλιστεί ότι τα φίλτρα είναι καθαρά.
Καθαρισμός φίλτρου αν η διαφορική πίεση είναι >1bar

2.11 Συντήρηση Δοχείων Διαστολής

Αρχή και Μέση περίοδος

- Έλεγχος πίεσης
- Έλεγχος διαρροών
- Έλεγχος μανομέτρων
- Έλεγχος αυτομάτων πλήρωσης

2.12 Συντήρηση Λεβητοστασίου

Αρχή περιόδου

- Έλεγχος στεγανότητας, μονώσεων και αποκατάσταση του συστήματος απαγωγής καυσαερίων

Τέλος περιόδου

- Καθαρισμός καπνοδόχου και βάσης καπνοδόχου του συστήματος απαγωγής καυσαερίων

Κάθε εξάμηνο

- Έλεγχος διαρροών – εξαerισμός δεξαμενών πετρελαίου

2.13 Συντήρηση Κεντρικών Κλιματιστικών Μονάδων

Κάθε εξάμηνο

- Φίλτρα. Έλεγχος της πτώσης πίεσης και καθαρότητας. (Καθαρισμός ή αλλαγή των φίλτρων όπου απαιτείται)
- Εναλλάκτες – Στοιχεία. Οπτική επιθεώρηση και χημικός καθαρισμός (όπου απαιτείται)
- Υγραντής. Γενικός έλεγχος και έλεγχος αποχέτευσης (Σιφώνι κλπ)
- Ανεμιστήρας. Οπτική επιθεώρηση, ακουστικός έλεγχος, έλεγχος ιμάντων, έλεγχος τάσης, αμπερομέτρηση, έλεγχος ρουλεμάν, έλεγχος εδράνων, γρασάρισμα όπου απαιτείται
- Ηλεκτρικά. Έλεγχος αυτοματισμών, ασφαλειών, ρελέ. Σύσφιξη ακροδεκτών. Έλεγχος αισθητηρίων και καλής λειτουργίας ηλεκτροβανών
- Σύνδεσμοι – Καραβόπανα. Έλεγχος στεγανότητας
- Αεραγωγοί. Οπτικός έλεγχος και στεγανοποίηση
- Μονώσεις. Οπτικός έλεγχος
- Διαφράγματα (dampers). Έλεγχος καλής λειτουργίας

Σε περίπτωση παγετού και σε συνεννόηση με την υπηρεσία , ενεργούμε ως εξής
Ανάλογα με την εγκατάσταση:

- Άδειασμα της εγκατάστασης
- Συνεχής λειτουργίας των κυκλοφορητών κατά τις βραδινές ώρες
- Έλεγχος του αντιψυκτικού (όπου υπάρχει), αντικατάσταση ανάλογα με την παλαιότητά του.

3.1 Συντήρηση UPS

Ετήσια (από Εξειδικευμένο συνεργείο)

- Καθαρισμός και Αντιοξειδωτική προστασία πόλων μπαταριών
- Οπτικός έλεγχος UPS
- Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρων
- Έλεγχος τάσης εισόδου L1, L2, L3, N (V AC)
- Έλεγχος ρεύματος εισόδου L1, L2, L3, N (A)
- Έλεγχος τάσης εξόδου L1, L2, L3, N (V AC)
- Έλεγχος ρεύματος εξόδου L1, L2, L3, N (A)
- Έλεγχος ισοκατανομής φορτίων φάσεων
- Έλεγχος συχνότητας εξόδου
- Έλεγχος των test points
- Έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών και alarm
- Οπτικός έλεγχος συσσωρευτών
- Έλεγχος τάσης φόρτισης συσσωρευτών (V DC)

- Έλεγχος ρεύματος φόρτισης συσσωρευτών (Α)
- Οπτικός έλεγχος συστήματος γείωσης
- Κάθε έλεγχο που προβλέπει ο κατασκευαστής
- Καθαρισμός
- Δοκιμή διακοπής τάσης ΔΕΗ
- Εκφόρτιση συσσωρευτών και επαναφόρτιση
- Έλεγχος μεταγωγής από UPS σε BY PASS και αντίστροφα
- Τελική τάση εκφόρτισης συσσωρευτών (V DC)
- Έλεγχος συνδέσεων καλωδίων και σφίξιμο σημείων σύνδεσης
- Έλεγχος ορθής λειτουργίας διακοπών
- Έλεγχος ηλεκτρονικών κυκλωμάτων και control
- Έλεγχος πλακετών
- Έλεγχος πυκνωτών
- Έλεγχος καλωδίων τροφοδοσίας και αναχωρήσεων
- Έλεγχος και δοκιμή συστήματος γείωσης
- Αλλαγή Μπαταριών (εφόσον απαιτείται)
- Λοιπές Εργασίες σύμφωνα με τον Κατασκευαστή του αντίστοιχου UPS

Κάθε Μήνα

- Έλεγχος Μπαταριών (Στάθμη Υγρών, αντικατάσταση κλπ)
- Έλεγχος Ηλεκτρικών (πχ ασφάλειες)
- Έλεγχος Θερμοκρασιών (ups/συσσωρευτών)
- Έλεγχος Αναθυμιάσεων
- Καθαρισμός χώρου
- Έλεγχος οργάνων κλιματισμού ή αερισμού χώρου
- Καθαρισμός φίλτρων κλιματιστικού (αν απαιτείται) χώρου
- Έλεγχος κλιματιστικού μηχανήματος χώρου

3.2 Συντήρηση Ηλεκτροπαραγωγού Ζεύγους (από Εξειδικευμένο συνεργείο)

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ				ΕΡΓΑΣΙΑ
Μήνας	2 μήνες	Εξάμηνο	Ετήσια (Από Εξουσιοδοτημένο Συνεργείο)	
X	X	X	X	Εκκίνηση χωρίς φορτίο για 10 λεπτά

	X	X	X	Εκκίνηση με φορτίο για 10 λεπτά
		X	X	Καθαρισμός χώρου
X	X	X	X	Έλεγχος μπαταρίας (υγρών κλπ)
	X	X	X	Έλεγχος στάθμης ελαίου κινητήρα
	X	X	X	Έλεγχος κολάρων (στεγανότητας)
X	X	X	X	Έλεγχος ψυγείου
	X	X	X	Έλεγχος στάθμη καυσίμου / δεξαμενής
	X	X	X	Έλεγχος κυκλωμάτων αυτοματισμών και προστασίας
X	X	X	X	Έλεγχος οργάνων ένδειξης και μετρήσεων
			X	Έλεγχος αναθυμιάσεων
	X	X	X	Καθαρισμός αερισμού γεννήτριας
		X	X	Έλεγχος καλωδιώσεων
X	X	X	X	Έλεγχος στάθμης νερού ψυγείου
		X	X (400 ώρες)	Αλλαγή φίλτρου ελαίου
		X	X (400 ώρες)	Αλλαγή φίλτρων πετρελαίου
			X	Έλεγχος ιμάντων
			X	Καθαρισμός Ανυψ. Αντλίας
			X (400 ώρες)	Αλλαγή φίλτρου αέρος
			X	Έλεγχος ελαστικών βάσεων
			X	Αλλαγή ύδατος
			X	Καθαρισμός τουρμπίνας
			X	Έλεγχος μπεκ
			X	Έλεγχος αλτερνατορ
			X	Έλεγχος βαλβίδων
			X	Έλεγχος πάκτωσης – στερέωσης και ευθυγράμμισης γεννήτριας/γείωσης

3.3 Συντήρηση Δικτύου Φωτισμού

Κάθε 6 μήνες

- Έλεγχος - αντικατάσταση (όπου απαιτείται) λυχνιών περιφερειακού φωτισμού (απαιτείται γερανός και υπολογίζεται στην Τιμή προσφορά της Εργολαβίας)
- Έλεγχος - αντικατάσταση (όπου απαιτείται) λυχνιών περιβάλλοντος φωτισμού κτιρίων
- Έλεγχος - αντικατάσταση (όπου απαιτείται) λυχνιών κοινοχρήστων χώρων κτιρίων
- Έλεγχος - αντικατάσταση (όπου απαιτείται) μπαταριών φωτισμού ασφαλείας

3.4 Συντήρηση Συστημάτων Πυρανίχνευσης

Κάθε 6 μήνες

Πίνακες πυρανίχνευσης

- Άναμμα όλων των ενδεικτικών λυχνιών
- Έλεγχος ενεργοποίησης κάθε ζώνης (με ψευδοδιέγερση ενός πυρανιχνευτή)
- Έλεγχος ενεργοποίησης κάθε σειρήνας (με πρόκληση ενός ψευδοσυναγερμού)
- Έλεγχος συνδέσεων, σύσφιξη και καθαρισμός
- Έλεγχος ύπαρξης τριών εφεδρικών ασφαλειών ανά πίνακα
- Έλεγχος συσσωρευτών τροφοδοσίας (μέτρηση τάσης)

- Έλεγχος φορτιστή συσσωρευτή (έλεγχος ενδεικτικής λυχνίας φόρτισης, έλεγχος τάσης τροφοδοσίας συσσωρευτή)
 - Έλεγχος τηλειδιοποίησης
- Πυρανιχνευτές - Κομβία συναγερμού
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας

3.5 Συντήρηση Φωτιστικών Σήμανσης Ασφαλείας (Τύπου EXIT)

Κάθε 6 Μήνες

- Έλεγχος λειτουργίας Λυχνίας
- Μέτρηση τάσης Συσσωρευτή
- Έλεγχος φόρτισης, έλεγχος τάσης τροφοδοσίας Φορτιστή

3.6 Εγκαταστάσεις αλεξικεραύνου - γειώσεων

Μετρητικό όργανο ελέγχου.

Ένα (1) ψηφιακό όργανο για τον έλεγχο ηλεκτρικών εγκαταστάσεων όπως ορίζει το πρότυπο του ΕΛΟΤ HD384 με δυνατότητα επικοινωνίας με Η/Υ (software) για την εκτύπωση σε ψηφιακή μορφή των δεδομένων (βλ. παρ. 5).

Προληπτική συντήρηση

Ο «ανάδοχος» υποχρεούται σε ετήσιο έλεγχο:

- α. Του συστήματος γείωσης. Μέτρηση θεμελιακής γείωσης και της αντίστασης γείωσης κλωβού. Πριν από κάθε αποσύνδεση της γείωσης να ελέγχεται με κατάλληλο όργανο ότι αυτή δεν είναι ενεργή.
- β. Της μηχανικής κατάστασης των αγωγών, των συνδέσεων και των ηλεκτροδίων γείωσης και αντικατάσταση όποιων εξ αυτών κρίνεται απαραίτητο.
- γ. Των σημείων διαβρώσεως της όλης εγκατάστασης.
- δ. Ο «ανάδοχος» θα ελέγχει πιθανές αλλαγές και ενδεχόμενες προσθήκες στις εγκαταστάσεις, οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν το Σύστημα Αντικεραυνικής Προστασίας, όπως π.χ. αλλαγές στη χρήση, εγκατάσταση κάποιων κεραιών ραδιοφώνου ή τηλεόρασης κλπ, και να αναφέρει στην Υπηρεσία σχετικώς.

3.7 Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις φωτισμού - κίνησης

Ηλεκτρικό δίκτυο εντός των κτιρίων

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε ετήσιο γενικό έλεγχο των πεδίων, των δικτύων διανομής χαμηλής τάσης και λοιπών ηλεκτρικών τμημάτων της εγκατάστασης και εκτέλεση πάσης φύσεως αναγκών εργασιών ελέγχων και συντήρησης, σφίξιματος χαλαρωμένων συνδέσεων συρμάτων, ελέγχου σωστής λειτουργίας των ρελέ διαφυγής, αντικατάστασης πάσης φύσεως φθαρμένων τμημάτων των πινάκων, διακοπών, αποζευκτών, ασφαλειών, οργάνων και λοιπών εν γένει υλικών και εξαρτημάτων, αν αυτό κριθεί απαραίτητο, καθαρισμού ηλεκτρικών επαφών με ύφασμα ποτισμένο με τετραχλωράνθρακα ή με ειδικό σπρέι, αν απαιτείται, ρυθμίσεων δοκιμών και λοιπών γενικά επισκευών.

Εξωτερικό ηλεκτρικό δίκτυο

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας φωτιστικών σωμάτων περιβάλλοντος χώρου με άμεση αντικατάσταση κατεστραμμένων ή φθαρμένων φωτιστικών σωμάτων, λαμπτήρων και λοιπών υλικών και εξαρτημάτων.

Έλεγχος σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας της σωστής λειτουργίας φωτιστικών σωμάτων μεγάλου ύψους (των 3 m και άνω) και αποκατάσταση βλαβών, όπως αντικατάσταση κατεστραμμένων ή φθαρμένων φωτιστικών σωμάτων, λαμπτήρων και λοιπών υλικών και εξαρτημάτων.

Άμεση αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης διαπιστωθεί σε καλώδια, ασφάλειες, φωτοκύτταρα, μικρο-αυτόματους, φωτιστικά σώματα, λυχνίες και λοιπό ηλεκτρολογικό υλικό.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η αντικατάσταση ή/και μετατροπή καλωδιώσεων και εξαρτημάτων σε φωτιστικά σώματα για την προσαρμογή νέου τύπου λαμπτήρων σ' αυτά.

3.8 Συντήρηση υποσταθμών μέσης τάσης, δικτύου μέσης τάσης και γενικών πινάκων χαμηλής τάσης

Όργανα του εξειδικευμένου συνεργείου:

1. Ένα (1) ψηφιακό όργανο για τον έλεγχο ηλεκτρικών εγκαταστάσεων όπως ορίζει το πρότυπο του ΕΛΟΤ HD384 με δυνατότητα επικοινωνίας με Η/Υ (software) για την εκτύπωση σε ψηφιακή μορφή των δεδομένων.
2. Για την μέτρηση των μονώσεων (MEGGER tester)
3. Θερμογραφικός εξοπλισμός (θερμοκάμερα)
4. Έλεγχος εγκαταστάσεων με αναλυτή ενέργειας σύμφωνα με το πρότυπο HD 384

Τα χαρακτηριστικά των παραπάνω οργάνων θα καταθέσει ο ανάδοχος εντός 20 ημερών από την έναρξη της παροχής

υπηρεσιών στην Υπηρεσία. Δεν θα γίνει συντήρηση χωρίς την έγκριση από την Υπηρεσία των ανωτέρω οργάνων.

Υποσταθμός μέσης τάσης: το σύνολο πεδίων, μετασχηματιστών, αυτοματισμών, καλωδίων από τα πεδία εισόδου-εξόδου μέσης τάσης ως και το σημείο σύνδεσης με το γενικό πίνακα χαμηλής τάσης

Δίκτυο μέσης τάσης: το σύνολο των ενεργών καλωδίων, καναλιών και φρεατίων από τον κεντρικό υποσταθμό της Παν/πολης ως και τα πεδία εισόδου-εξόδου από τους επιμέρους υποσταθμούς.

α Πίνακας Μέσης τάσης

Η συντήρηση στους πίνακες μέσης τάσης γίνεται από εξειδικευμένο συνεργείο

Κάθε μήνα

- Οπτικός έλεγχος κυψελών
- Γενικός καθαρισμός του χώρου.
- Έλεγχος ορθής λειτουργίας των ηλεκτρονόμων προστασίας καταγραφή ενδείξεων οργάνων ηλεκτρονόμων
- Οπτικός έλεγχος φαινομένου ερπυσμού.
- Έλεγχος φωτισμού και αερισμού του Υ/Σ

Κάθε 12 μήνες

- Γενικός καθαρισμός του χώρου και του εσωτερικού των κυψελών από σκόνες, σκουπίδια κ.λπ. με χρήση βιομηχανικής ηλεκτρικής σκούπας και στην συνέχεια ψεκασμός όπου απαιτείται με ειδικά ψεκαστικά αφύγρανσης
- Έλεγχος των συσφίξεων στις συνδέσεις μπαρών, διακοπών και ακροκιβωτίων
- Έλεγχος βοηθητικών κυκλωμάτων και αποκατάσταση αυτών
- Έλεγχος προστασιών και ρυθμίσεων αυτών
- Έλεγχος ορθής λειτουργίας των ηλεκτρονόμων προστασίας καταγραφή ενδείξεων οργάνων ηλεκτρονόμων (δοκιμές Η/Ν με και απόκριση εντολών alarm – trip)
- Έλεγχος μηχανικών μανδαλώσεων, ρύθμιση, λίπανση και αποκατάσταση αυτών
- Λειτουργικός έλεγχος των διακοπών (ηλεκτρικοί και μηχανικοί χειρισμοί), ρυθμίσεις διακοπών
- Μέτρηση της αντίστασης διέλευσης των επαφών. (καθαρισμός, συντήρηση επαφών διακοπών και αποξευκτών μέχρι την αποκατάσταση της αποδεκτής αντίστασης Διέλευσης)
- Μέτρηση αντίστασης Μόνωσης κυκλωμάτων ζυγών -μονωτήρων στήριξης , διακοπών και αυτομάτων διακοπών
- Δοκιμή ελέγχου μονώσεων (megger test στα 10 kV) (Αποτελέσματα R, U,I, C,DAR PI ψηφιακή καταγραφή)
- Θερμογραφικός έλεγχος των σημείων σύνδεσης ζυγών και καλωδίων
- Θερμογραφικός έλεγχος Μ/Σ – Μπαρών
- Μετρήσεις Μερικής Διάσπασης / Εκφόρτισης με όργανο UltraTEV για την (i) Μέτρηση Προσωρινής Τάσης Γείωσης (TEV – Transient Earth Voltage) για εσωτερική διάσπαση και (ii) Μέτρηση υπερήχων για επιφανειακή διάσπαση. Θα δοθεί Έκθεση επικινδυνότητας με αναφορά για άμεση αποκατάσταση της βλάβης.
- Δοκιμές και παράδοση σε κανονική λειτουργία

β Γενικός Πίνακας Χαμηλής Τάσης

Κάθε μήνα

Γίνεται από τους τεχνίτες του αναδόχου

Οπτικός έλεγχος πεδίων

- Οπτικός και ακουστικός έλεγχος ηλεκτρικών πινάκων και αυτοματισμών (ρελέ, ασφαλειών, διακόπτες ισχύος κλπ.)
- Έλεγχος της κανονικής λειτουργίας όλων των διακοπών Χ.Τ
- Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών / ασφαλειών
- Έλεγχος στηρίξεων των καλωδίων και στήριξή τους
- Έλεγχος των ζυγών και σύσφιξη των μπουλονιών
- Έλεγχος των μοφροτροπέων και των οργάνων μετρήσεων
- Έλεγχος των αυτοματισμών , κυκλωμάτων ασφαλείας
- Έλεγχος πίνακα και αυτοματισμών μεταγωγής Η/Ζ - ΔΕΗ
- Έλεγχος φωτισμού χώρων, Υγρασίας , Θερμοκρασίας, Αερισμού, Πυρανίχνευσης – Πυρόσβεσης. Γενικός καθαρισμός του χώρου και του εσωτερικού των πεδίων από σκόνες, σκουπίδια κ.λπ
- Έλεγχος πυροσβεστήρων Υ/Σ

- Έλεγχος πινακίδων σημάσεως κινδύνου.
- Έλεγχος των πινακιδίων σημάσεων των καταναλώσεων διακοπών. (Προσθήκη και διόρθωση των κατεστραμμένων)
- Έλεγχος προστατευτικών μέσων ασφαλούς χειρισμού (τάπητα, γάντια)
- Έλεγχος Δολωματικών σταθμών

Κάθε 12 μήνες

Γίνεται από το εξειδικευμένο συνεργείο

- Έλεγχος θερμοκρασιακής καταπόνησης. Θερμογραφικός έλεγχος . Εντοπισμός επικίνδυνων σημείων
- Έλεγχος ευχερούς κίνησης και λειτουργίας μανδάλωσης
- Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων.
- Λίπανση των οδηγών κύλισης όπου απαιτείται,
- Έλεγχος και ρυθμίσεις όπου απαιτούνται των επαφών ισχύος και ελέγχου
- Έλεγχος συνδέσεως καλωδίων, καθαρισμός σημείων επαφής αν απαιτούνται και συσφίξεις κοχλιώσεων.
- Βασικοί έλεγχοι λειτουργίας και παράδοση σε κανονική λειτουργία
- Γενικός καθαρισμός του χώρου και του εσωτερικού των πεδίων από σκόνες, σκουπίδια κ.λπ με χρήση βιομηχανικής ηλεκτρικής σκούπας και στην συνέχεια ψεκασμός όπου απαιτείται με ειδικά ψεκαστικά αφύγρανσης
- Έλεγχος Φάσεων. Αμπερομέτρηση Δειγματοληπτικές μετρήσεις ποιότητας ρεύματος (IEC/EN 61000-4-7/ EN 16001 / IEEE 1159) (Υποχρέωση υποβολής Έκθεσης) Εφαρμογή αναλυτή ρεύματος για 24ωρη καταγραφή και εύρεση την μέγιστη κατανάλωσης
- Έλεγχος, μετρήσεις και ρυθμίσεις του οργάνου αυτομάτου διορθώσεως συνφ και γενικότερα όλου του πεδίου Πυκνωτών και συγκεκριμένα: Επαλήθευση της σωστής ρύθμισης του οργάνου αυτομάτου διορθώσεως συνφ
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας πυκνωτών και της τιμής του συν.φ Πλήρη αμπερομέτρηση όλων των φάσεων των πυκνωτών του πεδίου αντιστάθμισης, Επαναφορά της χωρητικής ικανότητας του πεδίου πυκνωτών σε πλήρη ετοιμότητα για επαρκή κάλυψη όλων των φορτίων του κτιρίου στη δυσμενέστερη περίπτωση, με κριτήριο την βέλτιστη τιμή του συνφ

γ Μετασχηματιστής Ελαίου ή Ξηρού Τύπου (χυτορητίνης)

Γίνεται από το εξειδικευμένο συνεργείο

Κάθε 12 μήνες

- Γενική επόπτευση.
- Θερμογραφικός έλεγχος
- Έλεγχος – συσφίξεις στα κυκλώματα ισχύος και τα βοηθητικά κυκλώματα και αποκατάσταση αυτών
- Εργαστηριακός έλεγχος (μέτρηση διηλεκτρικής αντοχής, περιεχόμενης υγρασίας, εφ 8%) ελαίου για Μετασχηματιστές Ελαίου ή οπτικός έλεγχος της χυτορητίνης για Μετασχηματιστές Ξηρού τύπου.
- Μετρήσεις στους Μ/Σ (Του λόγου μετασχηματισμού, Χωρητικότητας, εφ 8 %, ρεύμα διαρροής Excitation current Τάση βραχυκύκλωσης Αντίσταση μόνωσης δείκτες DAR, PI)
- Έλεγχος κατάστασης ακροκιβωτίων
- Έλεγχος alarm & trip οργάνου προστασίας (buchholz ή θερμίστορ ανάλογα με το αν ο μετασχηματιστής είναι ελαίου ή ξηρού τύπου) και έλεγχος με εξομοίωση.
- Έλεγχος ασφαλειών.
- Έλεγχος προσθήκη ή αλλαγή πυριτιούχου ζελατινής στο αναπνευστικό όργανο του Μ/Σ
- Έλεγχος ανάγκης μέτρησης γειώσεων ουδετέρου κόμβου και μεταλλικών μερών του Μ/Σ

δ Καλωδίωση Μέσης Τάσης από Πίνακα σε Μετασχηματιστή (ές)

Γίνεται από το εξειδικευμένο συνεργείο

Κάθε 12 μήνες

- Αποσύνδεση των κυκλωμάτων μέσης τάσης (για τα καλώδια εντός των υποσταθμών και για τα καλώδια του του βρόχου)
- Μέτρηση και καταγραφή της αντίστασης μόνωσης των καλωδίων μέσης τάσης και έλεγχος της ακεραιότητας του προστατευτικού μανδύα Δοκιμή ελέγχου μονώσεων (megger test στα 10 kV) (Αποτελέσματα R, U, I, C, DAR PI ψηφιακή καταγραφή)
- Επανασύνδεση αυτών.

Ε. Μέτρηση Γειώσεων

Γίνεται από το εξειδικευμένο συνεργείο

Κάθε 12 μήνες (Προγραμματισμός για καλοκαιρινούς μήνες)

- Επιθεώρηση των γειώσεων του Υποσταθμού καθώς και μέτρηση των συνεχειών σε όλους τους χώρους των Υ/Σ
- Μέτρηση και καταγραφή της αντίστασης γείωσης (μέθοδος Fall of Potential όπου δύναται)
- Μέτρηση γειώσεων μεταλλικών μερών, ακροδεκτών, αγωγών γειώσεων κλπ
- Έλεγχος περιμετρικής λάμας γείωσης χώρων Υ/Σ, γεφυρώσεων και συσφίξεων όλων των μεταλλικών τμημάτων, μερών και εξαρτημάτων.
- Καταγραφή των αποτελεσμάτων και των σημείων δειγματοληψίας σε σχέδια (όπου δύναται)

Στ. Καθαρισμός χώρων (εντός και εκτός των Υ/Σ) άλλες εργασίες σε Υποσταθμούς

Γίνεται από το εξειδικευμένο συνεργείο

- Οι χώροι (εντός και εκτός των Υ/Σ)θα καθαρίζονται ώστε να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση. Ο καθαρισμός των χώρων συμπεριλαμβάνει την απομάκρυνση των σκουπιδιών, σφράγιση με Πολυουρεθάνη (ή με άλλο πιστοποιημένο υλικό) την είσοδο και έξοδο των καλωδίων, έλεγχος στηρίξεων των καλωδίων και στήριξή τους (Για καλώδια Μέσης και Χαμηλής Τάσης)

Με το πέρας των εργασιών συντήρησης θα γίνονται οι απαραίτητες δοκιμές και ο κάθε Υποσταθμός θα παραδίδεται σε πλήρη και κανονική λειτουργία. Θα παραδίδεται το αντίστοιχο πρωτόκολλο ελέγχου και καλής λειτουργίας από τον Ανάδοχο υπογεγραμμένο και από τον αρμόδιο υπάλληλο της Υπηρεσίας. Στο πρωτόκολλο κάθε υποσταθμού θα καταγράφεται ο αριθμός και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των κύριων στοιχείων, αλλά και των εξαρτημάτων που χρήζουν αντικατάσταση όπως διακόπτες μέσης ή χαμηλής τάσης, ακροκιβώτια, καλώδια ισχύος, μετασχηματιστές τάσης & έντασης, κ.λπ. με ενδεικτικό προϋπολογισμό έργου. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει κάθε σχέδιο και διάγραμμα διανομής Μέσης τάσης - Χαμηλής τάσης - Η/Ζ που βρίσκεται σε κάθε υποσταθμό και θα υποβάλλεται συγχρόνως στην υπηρεσία σε ηλεκτρονική μορφή. Τέλος θα υποβληθεί στην υπηρεσία πλήρη έκθεση με τα αποτελέσματα των μετρήσεων σε ψηφιακή μορφή.

4. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ

4.1 Συντήρηση πυροσβεστήρων

Γίνεται από εξειδικευμένο συνεργείο

Μία φορά το χρόνο

Οι πυροσβεστήρες αναφέρονται στο παράρτημα 2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πριν την προσφορά τους μπορούν να επισκεφθούν τους χώρους του Πανεπιστημίου για διαμόρφωση άποψης σχετικά με τους πυροσβεστήρες .

1. Κανονισμοί

Η συντήρηση των πυροσβεστήρων θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 618/43/20-1-2005 (ΦΕΚ 52/Β/2005), όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 17230/671/05 (ΦΕΚ 1218/Β/1-9-2005).

2. Χρόνος υλοποίησης συντήρησης

Όλες οι συντηρήσεις πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός έξι μηνών από την έναρξη της σύμβασης.

3. Ποσότητες και είδη πυροσβεστήρων

Περιγράφονται στο παράρτημα 2. Στην αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνεται το υλικό αναγόμωσης (ξηρή σκόνη, halon, CO2 κ.τ.λ.), το οποίο τυχόν απαιτείται να συμπληρωθεί ή αντικατασταθεί σύμφωνα με τους κανονισμούς. Οποιοδήποτε ανταλλακτικό απαιτηθεί (π.χ. μανόμετρα, ιμάντες, λάστιχα κ.τ.λ.) θα παρασχεθεί από το Παν/μιο, σύμφωνα με την παρ. .

4. Παραδοτέα

Με την ολοκλήρωση των ελέγχων για κάθε κτίριο απαιτείται:

Α) η έγγραφη και ηλεκτρονική υποβολή ενημέρωσης του μητρώου των πυροσβεστήρων του Πανεπιστημίου (το οποίο τηρείται στην Υπηρεσία και περιλαμβάνει για κάθε πυροσβεστήρα έτος κατασκευής, αριθμό σειράς, είδος πυροσβεστήρα και το χώρο τοποθέτησης) με:

- τον τύπο της συντήρησης που έχει πραγματοποιηθεί σε κάθε πυροσβεστήρα
- τον τύπο της συντήρησης που θα απαιτηθεί στον έλεγχο του επόμενου έτους
- την επισήμανση τυχόν λαθών του μητρώου όσον αφορά στα καταχωρημένα στοιχεία των πυροσβεστήρων.

Β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνονται τα παρακάτω:

«... Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Είμαι νόμιμος εκπρόσωπος της Αναγνωρισμένης Εταιρείας:

και οι πυροσβεστήρες που αναφέρονται στο Δ. Αποστολής – Τιμολόγιο Νο /

συντηρήθηκαν / αναγομώθηκαν []

σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 618/43 & 17230/671/2005 και πληρούν της όρους καλής λειτουργίας και ασφάλειας.

Οι πυροσβεστήρες που συντηρήθηκαν ή / και αναγομώθηκαν και αναφέρονται στο Μητρώο της

Αναγνωρισμένης Εταιρείας, είναι οι εξής και αφορούν:

ΠΕΛΑΤΗΣ: ΠΑΝ/ΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ : Ν.Π.Δ.Δ. – ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

ΠΕΡΙΟΧΗ : ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Τύπος Πυροσβεστήρα

Τεμάχια

Αρ. Πιστοποίησης Αρμοδίου Ατόμου:

..... – (Ονοματεπώνυμο)

Αρ. Πιστοποίησης αναγνωρισμένης εταιρείας:

.....

Αρ. Άδειας Λειτουργίας:»

Γ) Οι απαιτούμενες βεβαιώσεις που θα κατατεθούν στην Πυροσβεστική

Δ) Η υπογραφή στην αντίστοιχη θέση του κόκκινου βιβλίου από τον ανάδοχο και τον υπεύθυνο του εξειδικευμένου συνεργείου.

4.2 Συντήρηση και αποκατάσταση συστημάτων αυτόματης κατάσβεσης

Τα συστήματα αυτόματης κατάσβεσης είναι εγκατεστημένα σε χώρους που πρέπει να γίνει κατάσβεση πυρκαγιάς, όταν αυτή διαπιστωθεί από το σύστημα πυρανίχνευσης του χώρου. Αποτελούνται από: το σύστημα πυρανίχνευσης, την καλωδίωση, τον πίνακα ελέγχου, τις φιάλες κατασβεστικού υλικού, το σύστημα αποδέσμευσης του κατασβεστικού υλικού και τη σωλήνωση μεταφοράς του κατασβεστικού υλικού στο χώρο. Τα συστήματα αυτόματης κατάσβεσης αναφέρονται στο παράρτημα 2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πριν την προσφορά τους μπορούν να επισκεφθούν τους χώρους των συστημάτων αυτόματης κατάσβεσης για διαμόρφωση άποψης .

Γίνεται από εξειδικευμένο συνεργείο

Μία φορά το χρόνο

Απαιτείται:

Πλήρης έλεγχος και αποκατάσταση του συστήματος αυτόματης κατάσβεσης (πίνακας, καλωδίωση, ανιχνευτές, σωληνώσεις, μηχανισμός αποδέσμευσης), σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς πυρασφάλειας και τη μελέτη του κτιρίου. Οποιοδήποτε ανταλλακτικό απαιτηθεί για την αποκατάσταση του συστήματος από το εξειδικευμένο συνεργείο θα παρασχεθεί από το Πανεπιστήμιο σύμφωνα με την παρ. 5.

Με το πέρας του ελέγχου και αποκατάστασης θα παρασχεθεί έκθεση και βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον ανάδοχο και τον υπεύθυνο του εξειδικευμένου συνεργείου σύμφωνα με την παρ. 3. Επίσης θα δοθούν οι απαραίτητες βεβαιώσεις για την Πυροσβεστική και θα υπογραφεί το κόκκινο βιβλίο των κτιρίων στην κατάλληλη θέση από τον ανάδοχο και τον συντηρητή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
(α)	Παροχή υπηρεσιών: «Συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων 2017» (β)	Υ)	(δ)	(ε)
α/α		ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων της Παν/πολης Ιωαννίνων θα είναι σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στη Διακήρυξη.	ΝΑΙ		
2.	Ο ανάδοχος έχει μελετήσει και συμφωνεί ανεπιφύλακτα με τα όσα περιγράφονται στο τεύχος της συγγραφής	ΝΑΙ		
3.	Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν	ΝΑΙ		
4.	Το Πανεπιστήμιο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε εργαζομένου του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.	ΝΑΙ		
5.	Ο ανάδοχος υποχρεούται την πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλ. ασφάλιση του προσωπικού του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. (όπως κάθε φορά ισχύει) ή τις σχετικές διαιτητικές αποφάσεις, τήρηση νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, καταβολή των νόμιμων αυξήσεων και των επιδομάτων, αμοιβή για υπερωριακή απασχόληση, αμοιβή για απασχόληση σε αργίες, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. χωρίς καμία απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.	ΝΑΙ		
6.	Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδείας προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης.	ΝΑΙ		
7.	Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια παραμονής και άδεια εργασίας για την Ελλάδα.	ΝΑΙ		
8.	Ο ανάδοχος υποχρεούται με την εξόφληση κάθε εργαζομένου, να χορηγεί απόδειξη του ποσού που καταβλήθηκε. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ζητά εξοφλητικές αποδείξεις του μισθού των εργαζομένων.	ΝΑΙ		

9.	Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζόμενου.	ΝΑΙ		
10.	Το προσωπικό του αναδόχου θα υπογράφει σε καταστάσεις παρουσίας κατά την προσέλευση και αποχώρησή του, οι οποίες θα τηρούνται στην αρμόδια Υπηρεσία.	ΝΑΙ		
11.	Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που	ΝΑΙ		
12.	Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών, η οποία	ΝΑΙ		
13.	Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Παροχή υπηρεσιών: «Συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων της Παν/πολης Ιωαννίνων 2017» σύμφωνα με τη διακήρυξη και τη συγγραφή υποχρεώσεων	Δαπάνη παροχής υπηρεσιών :	431.451,61
	Φ.Π.Α. 24% :	103.548,39
	Συνολική Δαπάνη:	€ 535.000,00

ΕΝΤΥΠΟ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων της Παν/πολης Ιωαννίνων 2017	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) 35.954,30 €	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ) 43.1451,61€
	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ)
		
	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) 431.451,61€	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ) 535.000,00€
	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ)
		
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ολογράφως):		
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (ολογράφως):		
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ολογράφως):		
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (ολογράφως):		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΕΕΕΣ

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), διατίθεται σε μορφή .pdf και .xml στην αρχική σελίδα του διαγωνισμού με Σ/Α 42422 και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.
Συμπληρώνεται και υποβάλλεται σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής- 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 4/ 2017

Ονομασία Τράπεζας

.....

Κατάστημα

.....

.....

(Δ/νση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

..... ΕΥΡΩ.

.....

Προς:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΤΜΗΜΑ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως μέχρι του ποσού των (ολογράφως) ΕΥΡΩ, (.....€) υπέρ της εταιρείαςΑΦΜ..... Δ/νση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια την ανάδειξη σύμφωνα με την υπ. αρ. **4/2017** Διακήρυξή σας.
 - Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
 - Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
 - Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
 - Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
 - Η παρούσα ισχύει μέχρι και την
- (ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος του ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη). Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 4/ 2017
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα (Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

..... ΕΥΡΩ.

.....

.....

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΤΜΗΜΑ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια(Αρ. Δ/ξης 4/2017) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδικαία άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΝΙΙ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 4/ 2017

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Π Ρ Υ Τ Α Ν Ε Ι Α

Σ Χ Ε Δ Ι Ο Σ Υ Μ Β Α Σ Η Σ

Στα Ιωάννινα σήμερα την 2017 μεταξύ:

- αφενός του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων», το οποίο εδρεύει στα Ιωάννινα (Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων), με ΑΦΜ 090029284, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, και
- αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία με ΑΦΜ της ΔΟΥ:..... (στο εξής καλούμενη «Προμηθευτής»), που εδρεύει στην τηλ. και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. με ΑΔΤ ΑΤ,

βάσει της απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στη Συνεδρία του αριθμ., συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά, τα εξής:

1. Με την αριθμ. πρωτ..... Πράξη-Απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, διενήργησε στην Ιωάννινα την Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διεθνές Διαγωνισμό με σκοπό την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών «για τη συντήρηση και λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων»,

2. Ο διαγωνισμός διενεργήθηκε κατά τα νόμιμα και σύμφωνα με την υπ.αριθμ.2/2017 Διακήρυξη και τα Παραρτήματα αυτής.

3. Με την απόαπόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του ανωτέρω Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού στ.....

4. Ήδη σήμερα με την παρούσα το πρώτο συμβαλλόμενο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων (καλούμενο στο εξής «Πανεπιστήμιο» ή «ΠΙ») αναθέτει στ..... δεύτερ..... συμβαλλομ (καλούμ.... στο εξής «Προμηθευτής»)

και αυτ.... αναλαμβάνει «τη συντήρηση και λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων», με τους ειδικότερους όρους και συμφωνίες που ακολουθούν :

Άρθρο 1: Αντικείμενο και ισχύς της Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η άριστη, έγκαιρη και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης από μέρους του Προμηθευτή παροχή υπηρεσιών «για τη συντήρηση και λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων».

Η εν λόγω προμήθεια θα υλοποιηθεί με βάση τους όρους της παρούσης Σύμβασης, καθώς και των επισυναπτόμενων σ' αυτή εγγράφων, που τη διέπουν, τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και τις οδηγίες, εντολές και υποδείξεις των αρμοδίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η παροχή υπηρεσίας θα βαρύνει τις πιστώσεις του **2014ΣΕ54600071 του ΠΔΕ** του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Το τίμημα για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας, ανέρχεται στο συνολικό ποσό τωνΕΥΡΩ (.....€) χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.,(..... €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α

ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2..1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης ή το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το σημείο ..η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους ή αποδεδμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Άρθρο 3. Συμβατικό πλαίσιο - Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας

Άρθρο 4. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

Άρθρο 5. Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 6. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 2.2.3 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 7. Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή ήτοι:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

ε) Πρακτικό Διαπίστωσης Εργασιών

ζ) Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης **Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων** επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% **υπέρ του Δημοσίου**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον παρόντα νόμο, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος της κοινής υπουργικής απόφασης του πέμπτου εδαφίου της παραγράφου αυτής. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού

Άρθρο 8. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 9. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 10. Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και

παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας (σύμφωνα με τη συγγραφή υποχρεώσεων 1.3). Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο (σύμφωνα με τη συγγραφή υποχρεώσεων) στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Άρθρο 11. Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, με δικαίωμα προαίρεσης για άλλους έξι (6) μήνες

Άρθρο 12. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στη ανωτέρω διακήρυξη.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων..

Άρθρο 13: Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο προμηθευτής δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Κατ' εξαίρεση ο προμηθευτής δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις της έναντι του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής της, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 14: Διέποντα έγγραφα

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα Σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα Σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη Σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιαστικές. Είναι δε τα εξής:

- Η από2017 απόφαση ου Παν/μίου Ιωαννίνων σύμφωνα με την οποία αποφασίσθηκε η διενέργεια του Ανοικτού ηλεκτρονικού διεθνούς διαγωνισμού.(ΑΔΑ:).
- υπ' αριθ.πρωτ.....2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ)
- Η υπ' αριθ. 2/2017 Διακήρυξη Διεθνούς Διαγωνισμού /ΦΕΚ Διακηρύξεων

Δημοσίων Συμβάσεων και τα συνημμένα σε αυτή Τεύχη ήτοι :

- Το από Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας διεθνούς ανοικτού Διαγωνισμού του έργου « »
- Η από απόφαση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για την κατακύρωση του

διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για την«για τη συντήρηση και λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων».

- Η οικονομική και τεχνική προσφορά του Αναδόχου Η Διακήρυξη αριθμ.

Άρθρο 15: Λοιποί όροι

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, από αυτά τα δύο (2) κατατέθηκαν στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και το άλλο έλαβε ο Προμηθευτής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ